

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
(সংস্থাপন শাখা)
www.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.২৯.০০৩.১৫- ২০১

তারিখ: ০৫.০২.২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

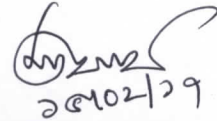
বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর সূশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখার ০৮.০১.২০১৭ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০০১.১৭-১ নম্বর স্মারক।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ এর ৫.১(ক) অনুচ্ছেদ মোতাবেক এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ এবং তা নিষ্পত্তির জন্য নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত কর্মকর্তাকে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হিসেবে নিয়োগ করা হলো।

কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নং ও পদবী	ফোন নম্বর	মোবাইল ফোন নম্বর	ই-মেইল নম্বর
মোঃ আজম খান (পরিচিতি নং- ৪২৩৭) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) সিলেট বিভাগ, সিলেট।	০৮২১-৮৪০২০০	০১৭১১-৫৭৪৪৬৬ ০১৭৫৭-৭০৫৯৪৯	divcomsylhet@gmail.com azamkhan63@gmail.com

বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।


০৫.০২.১৭

(ড. মোহাম্মৎ নাজমানারা খানুম)

কমিশনার

সিলেট বিভাগ, সিলেট।

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ই-মেইল: divcomsylhet@mopa.gov.bd

divcomsylhet@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

০১। জনাব মোঃ আজম খান (পরিচিতি নং- ৪২৩৭) অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক), সিলেট বিভাগ, সিলেট।

০২। জেলা প্রশাসক, সিলেট/সুনামগঞ্জ/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার।



1000137170118003

৫৭

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)
অতিরিক্ত কমিশনার (দপ্তর/সংস্থা)
ডিএলজি
কমিশনার একান্ত সচিব
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সাঃ)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাঃ)
ডায়েরী নম্বরঃ ৭৫১
তারিখঃ ১৮/০১/১৭
স্মারক নম্বরঃ ০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০০১.১৭.১

নথি। অফিস ব্যবস্থাপনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা
www.cabinet.gov.bdতারিখঃ ২৫ পৌষ, ১৪২৩
০৮ জানুয়ারি, ২০১৭

বিষয়: মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসনের জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, সেবার মানোন্নয়ন এবং সুশাসন সংহতকরণের নিমিত্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে। এ পদ্ধতি সরকারি দপ্তরের প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সেবা ও পণ্যের মান সম্পর্কে নাগরিকের অসন্তুষ্টি, সংস্কৃতি ও ক্ষোভ প্রশমনের একটি কার্যকর ক্ষেত্র হিসেবে ভূমিকা পালন করছে।

২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় একটি সুনির্দিষ্ট পদ্ধতি অনুসরণের নিমিত্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা-২০১৫ জারি করে তা সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা মাঠ পর্যায়ের অফিসে প্রেরণ করা হয়। মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে সেবা ও পণ্যের মান সম্পর্কে নাগরিকের অভিযোগ (Grievance) নিষ্পত্তির নিমিত্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ করার জন্য উক্ত নির্দেশিকায় সুনির্দিষ্টভাবে বলা হয়েছে। কিন্তু মাঠ পর্যায়ের অনেক দপ্তর এখনও তাদের স্ব স্ব দপ্তরে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিয়োগ করেননি।

৩। এমতাবস্থায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ এর ৫.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

- ১) বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
- ২) জেলা প্রশাসক, (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০০১.১৭.১/১(২)

মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৩৬০১

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৫১৩৩০২

ইমেইল: im_sec@cabinet.gov.bd

তারিখঃ ২৫ পৌষ, ১৪২৩
০৮ জানুয়ারি, ২০১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২) সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব