বরাবর

বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়
সিলেট

মাধ্যমে: যথাযথ কর্তৃপক্ষ

বিষয়: বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের অনুমতিসহ ছুটি মঞ্জুরের আবেদন।

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের অনুমতিসহ ছুটি মঞ্জুরের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নে পেশ করা হলো:

(০১) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) :
(০২) আবেদনকারীর নাম (ইংরেজিতে বড় হাতের অক্ষরে) :
(০৩) পিতার নাম :
(০৪) মাতার নাম :
(০৫) স্বামী/স্ত্রীর নাম :
(০৬) পদবি :
(০৭) শাখা ও অফিসের নাম :
(০৮) মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে) :
(০৯) ই-মেইল ঠিকানা (ইংরেজিতে) :
(১০) পদের মূল বেতন গ্রেড ও বর্তমান মূল বেতন :
(১১) ভ্রমণেচ্ছু স্থানসহ দেশের নাম :
(১২) ভ্রমণের উদ্দেশ্য/কারণ :
(১৩) প্রার্থিত ছুটির ধরন :
(১৪) প্রার্থিত ছুটির তারিখসহ সময়কাল তারিখ: . . . . . হতে . . . . . পর্যন্ত
সময়কাল: . . . . . মাস . . . . . দিন
(১৫) ভ্রমণে পরিবারের সদস্য/ সফরসঙ্গীর বিবরণ (যদি থাকে)

	বাংলায়	ইংরেজিতে (বড় হাতের অক্ষরে)
নাম ও সম্পর্ক		

(১৬) ভ্রমণের আনুমানিক খরচের পরিমাণ (টাকায়) :
(১৭) ভ্রমণের খরচ কিভাবে মেটানো হবে (নিজ ব্যতিত বিদেশে আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করলে তার/তাদের নাম ও ঠিকানা) :
(১৮) আবেদনকারীর বিগত ০১ বছরের বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের বিবরণী (প্রস্তাবিত ভ্রমণের তারিখ থেকে পূর্ববর্তী ০১ বছর) [প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে] : (ক) তারিখ: . . . . . হতে . . . . . পর্যন্ত, ... মাস . . . .দিন
দেশের নাম: . . . . . .

অতএব, বিনীত প্রার্থনা যে, চাহিত তারিখ থেকে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ অনুমতি দানে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

তারিখ: দিন/(মাসের নাম)/বছর আবেদনকারীর স্বাক্ষর: . . . . . .

(১৯) সরকারের তরফ হতে কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না এ মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তর/ অফিস প্রদানের সুপারিশ :

.....
অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

সংযুক্তি: (১) পূরণকৃত বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০
(২) চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র / চিকিৎসা সনদের কপি (চিকিৎসাজনিত কারণে)
(৩) পাসপোর্টের ফটোকপি (যদি থাকে)