

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
সংস্থাপন শাখা

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার
সভার তারিখ	: ২৮ মার্চ ২০২৪
সভার সময়	: দুপুর ২:৩০ টা
স্থান	: জেলাপ্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, হবিগঞ্জ
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট- 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) জনাব দেবজিৎ সিংহ সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আজকের এ অবহিতকরণ সভা। এ সভায় হবিগঞ্জ জেলার জনপ্রতিনিধি, প্রেস ও মিডিয়ার প্রতিনিধি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-সহ দাপ্তরিক অংশীজন অংশগ্রহণ করেছেন। সভাপতি সুশাসন প্রতিষ্ঠার ৫টি মাধ্যমের (tools) মধ্যে একটি মাধ্যম 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' এর তাত্ত্বিক বিষয়াদি উপস্থাপন করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার এ মাধ্যমটি (tools) কীভাবে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে বাস্তবায়ন ও প্রয়োগ করা হচ্ছে তার বর্ণনা তিনি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি আরও জানান যে, গত ২০২১-২২ অর্থ বছর থেকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার এই মাধ্যম (tools) কে সমন্বিত করা হয়েছে। এপিএ চুক্তি মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস তথা বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা অফিসসমূহকে সম্পাদন করতে হবে। যার ফলে বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসকেই অংশীজনের সাথে সভা করতে হবে।


সভায় আলোচনায় অংশ নেন (১) জনাব মোছাঃ জিলুফা সুলতানা, জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ; (২) জনাব প্রভাংশু সোম মহান, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক), হবিগঞ্জ; (৩) জনাব আবু হাসিব খান চৌধুরী পাবেল, সাধারণ সম্পাদক, হবিগঞ্জ প্রেসক্লাব; (৪) জনাব মোদত আলী, চেয়ারম্যান, ২নং পুটিজুরী ইউনিয়ন, বাহবল, হবিগঞ্জ; (৫) অ্যাডভোকেট খোকন চন্দ্র গোপ, চেয়ারম্যান, ৬নং বুল্লা ইউনিয়ন, লাখাই, হবিগঞ্জ; (৬) জনাব আবুল কাসেম মোল্লা ফয়সল, চেয়ারম্যান, ২নং মুড়াকড়ি ইউনিয়ন, লাখাই, হবিগঞ্জ; (৭) জনাব তাহমিনা বেগম গিনি, সভাপতি, নজরুল একাডেমী, হবিগঞ্জ; (৮) জনাব শ্রীকুমার কৈরী, ভারপ্রাপ্ত চেয়ারম্যান, ৭নং ভাদেশ্বর ইউনিয়ন, বাহবল, হবিগঞ্জ ও অন্যান্য অংশীজন। সভায় অংশীজন বিভিন্ন দপ্তরের সেবা পেতে সমস্যার দিকগুলো তুলে ধরলে এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা/বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীকর্তৃপক্ষ
০১. গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা: ২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখের সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি নিম্নরূপ:	০১. বিগত সভায় গৃহীত ০৬টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ০৬টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	০১. সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
গৃহীত সিদ্ধান্তের সংখ্যা	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সংখ্যা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার
০৬	০৬	১০০%
০২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক সেবা প্রদান: স্ব স্ব অফিসের সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুযায়ী প্রাপ্ত সেবাসমূহ নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	০২. সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	০২. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।

০৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক আবেদন: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী সকল সেবা গ্রহীতাকে আবেদন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	০৩. সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী আবেদন করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্ধৃদ্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০৩. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।
০৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সিটিজেন্স চার্টারের সেবা পেতে জনগণ তথা কোন সেবাগ্রহীতা হয়রানীর স্বীকার হলে তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার (GRS) মাধ্যমে অভিযোগ জানাতে পারে মর্মে সভাপতি সবাইকে অবগত করেন।	০৪. সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত সেবা সমূহ নির্দিষ্ট সময়ে না পেলে বা সেবাগ্রহীতা হয়রানীর স্বীকার হলে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাধ্যমে অভিযোগ জানাতে পারেন সে সম্পর্কে সিটিজেন্স চার্টারের শেষে GRS সংযুক্ত করতে হবে।	০৪. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।
০৫. ফরমসমূহের প্রাপ্তিস্থান: সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত ফরমসমূহ কোথায় পাওয়া যাবে তা সিটিজেন্স চার্টারে উল্লেখ থাকার বিষয়ে সভাপতি বিস্তারিত আলোচনা করেন।	০৫. সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত ফরমসমূহ ওয়েবপোর্টালের 'ফরমস ও প্রকাশনা' নামক সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে এবং সিটিজেন্স চার্টারে লিংক আকারে সংযুক্ত করতে হবে।	০৫. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।
০৬. বহল প্রচার-প্রচারণা: সিটিজেন্স চার্টারের সেবা পেতে জনগণ তথা কোন সেবাগ্রহীতা হয়রানীর স্বীকার হলে তা অভিযোগ প্রতিকার মাধ্যমে অভিযোগ জানাতে পারেন মর্মে সভাপতি সবাইকে অবগত করেন। জনগণকে উক্ত বিষয়টি অবগত করার নিমিত্ত তা বহল প্রচারের উপরও সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	০৬. সিটিজেন্স চার্টারের সেবা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পেতে কোন হয়রানীর স্বীকার হলে তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অভিযোগ করা যায়, সে সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করার নিমিত্ত তা বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০৬. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি  
বিভাগীয় কমিশনার


স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.০৬.০১২.২২.৩৩৭

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০

০৪ এপ্রিল ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ।
- ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ জেলা।
- ৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), হবিগঞ্জ জেলা।
- ৬) .....





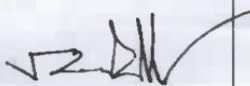
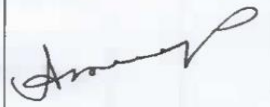
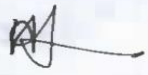
  
অনুপমা দাস  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার


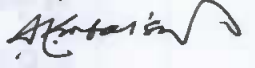



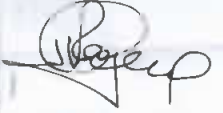


সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা

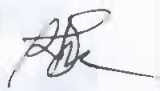
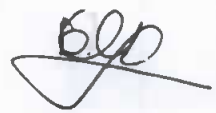
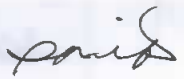

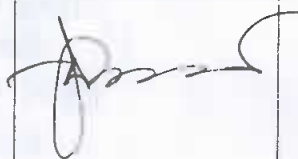
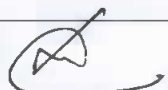


তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪

সময়: দুপুর ০২:৩০ টা

স্থান: জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

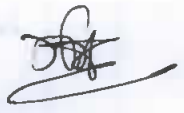


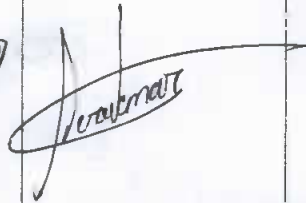
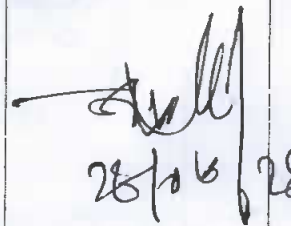



ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	শ্রীমান শ্রীমান CEO, বেতা পরিষদ, হবিগঞ্জ	০১৭১২ ৪৫৬৩৭৩ zphabiganj@gmail.com	
০২	Proyanshu Shome Mohan DDLG, Habiganj	০১৭৩০-৩৩১১৩০	
০৩	শ্রীমান শ্রীমান ADC, HABIGANJ	০১৬৭৫০২৪৭৩৪	
০৪	শ্রীমান শ্রীমান ADU, Habiganj	০১৭৩০৩৩ ১১ ২৬	
০৫	মো: নূরুল আনসার সিএসসি উপ পরিচালক ভূমি সম্প্রদায়ন অফিসের	০১৭১১ ২৪৪৭৪৩	
০৬	শ্রীমান শ্রীমান জেলা কমার্শিয়াল জার্নাল ও সিসিবি হবিগঞ্জ	০১৭৩০০৩৪০৪৫	
০৭	শ্রীমান শ্রীমান সিএসসি সিএসসি হবিগঞ্জ	০১৭১২-১৬৭১৬৭	

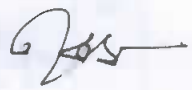
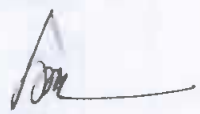


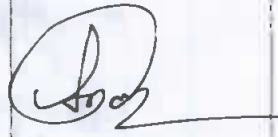



ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০৮	আহম্মদুল-বুখার UNO, বাগুপাড়া	01730331141	
০৯	শ্রী. জে. এম. হাম্মাদ UNO, হারবিবপুর	01730331132	
১০	মাহিদা খুলতারা UNO, মাগাই	01730331144	
১১	ফারতান আক্তার UNO, আশ্রমভাঙ্গা	01730331138	
১২	শ্রী. মাহবুবুর রহমান UNO, মনিরচাঁদ	01730331140	
১৩	নীলিমা বুয়ানা UNO, চুনাকুড়া	01730331142	
১৪	আহম্মাদ কার্ফিকুল হুসেন AC LAND, আশ্রমভাঙ্গা	01784648264	
১৫	আহীন দেলোয়ার AC(Land), শ্রীগঞ্জ	01730-331154	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১৬	শ্রী: অশোক শির কুমার AC(L) কার্জনগর	01730331145	
১৭	শ্রী: মাহিদু হুসেইন AC (L), কমান্ড অফিস,	01914-579182	
১৮	শ্রী: মাহিদুল হুসেইন AC (Land), বানিয়াজ,	01730-332247	
১৯	শ্রী: জুলি ব্রিগিড AC (L), শিবসারস গ্রাম	01750-331151	
২০	শ্রী: মাহিদুল আলম মাহিদুল AC(L) চান্দ্রাবতী	01753.452187	
২১	শ্রী: মাহিদুল আলম AC(L) মাহিদুল	01709-187065	
২২	শ্রী: মাহিদুল আলম AC	01739916968	
২৩	শ্রী: মাহিদুল আলম AC	01770120221	


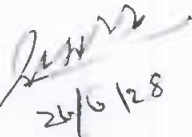
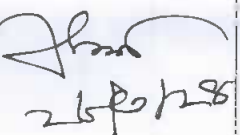
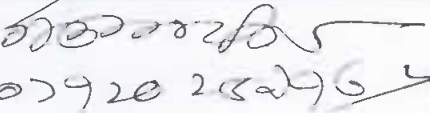
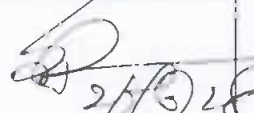


ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
২৪	শ্রীশ্রীবাঈ সান্দু হ হোসেন জেলা প্রাচীরিষ্টি-স্বাক্ষর ০৮৩-৩২৩০১১১১১	০১৭১২-১৪৮০ ৪৭	
২৫	শ্রী: মোঃ মোঃ হোসেন DPEO, ২০১১	০১৭১৫-৩৩৮৩৭৩	
২৬	শ্রী: মোঃ মোঃ হোসেন ১০১১১১ হোসেন	০১৭১২-৬৭৭১৭৭	
২৭	শ্রীমতী বসুন্ধর হোসেন অধ্যক্ষ, কিয়াম ল্যাবরেটরি স্কুল ২০১১	০১৭৭৬৭৩৫৭৭৩	
২৮	শ্রীমতী হোসেন (শ্রীমতী) উপসচিব (কর্তা সচিবালয় স্বাক্ষর) ২০১১	০১৭৩৬-৩৩৩৮৪৪	
২৯	শ্রী: মোঃ মোঃ হোসেন হোসেন ১০১১ হোসেন নাথান, ২০১১	০১৭১১-১৩২৪৭৬	
৩০	শ্রী: মোঃ মোঃ হোসেন ১০১১ হোসেন নাথান, ২০১১	০১৭১২-৩২৭৭৩৫	
৩১	শ্রীমতী হোসেন	০১৭০৫৬৮৪৪০৭	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৩২	বনিমলিন্দা দাস	চেয়ারম্যান ও নব-ইউনিট নবীগঞ্জ.	
৩৩	মোহাম্মদ আব্দুল হাকিম ডি. বি. এ. এ. (ই. জি. এ. এ.) সহকারী সিনিয়র	০১৭১৫ ২৭০৫২৬	
৩৪	মুহাম্মদ মাহমুদ হোসেন ডেপুটি সিনিয়র (২২); সিনিয়র অফিস ইন্সপেক্টর, নবীগঞ্জ	০১৭১৭-২৬৪৪৭	
৩৫	শ্রীকুমার কেরি ৭নং বাদামপুর ইউনিট সহকারী চেয়ারম্যান	০১৭২৪৯৩২৬৬৭	
৩৬	সাদুল হোসেন চেয়ারম্যান (২য় সর্বস্বত্ব) সহকারী	০১২১১৩১১৫৪৬	
৩৭	ফিরদৌস হুসেন নির্বাহী প্রকৌশলী এল. বি. এ. ডি, নবীগঞ্জ	০১৭০৮/২৩১৭৭	
৩৮	বনজিৎ চন্দ্র দাস ২২: পরিদপ্তর	০১৭৪০৩২৫৩৭৭	
৩৯	মো: শাহেজাদ সরদার AC	০১৬৭৬-৭৪৩১০৩	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৪০	ডাঃ সিরিনা (বাসমত) সিনিয়র সহকারী / সিনিয়র সহকারী	০১৭৩৩২৬৪১৮	
৪১	ডা. মুখালাবিয়া বরমার সিনিয়র- সিনিয়র সহকারী	০১৭৩৭-২৭৬২৬৭	
৪২	জুয়েল হোসেন UNO, আমলগঞ্জ	০১৭৩০৩৩১১৩৭	
৪৩	রাজেশ্বর চন্দ্র UNO, হবিগঞ্জ	০১৭৩০৩৩১১৪৩	
৪৪	সুজন - বরমার UNO, নীলগঞ্জ	০১৭৩০ - ১৩ ১১ ৪৬	
৪৫	নীলুখান সিনিয়র সিনিয়র সহকারী UNO আদিয়া সিনিয়র সহকারী	০১৭১৪-২৭১৮৭২	
৪৬	ডাঃ বদরুজ্জামান (সিনিয়র) ULAO সিনিয়র সহকারী সিনিয়র সহকারী - ২০১৬	০১৭১৪ - ৫০৭১৪৭	
৪৭	ডাঃ সাজিদুল হক ULAO সিনিয়র সহকারী সিনিয়র সহকারী	০১৭১৬ - ৩৪৪১৩১	



ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৪৮	<p>ডাঃ নব্বু আহম্মদ          ULC          ইউনিভার্সিটি অফ চিকিৎসা          বায়ুবিজ্ঞান, বায়ুবিজ্ঞান</p>	01761750883	
৪৯	<p>ডাঃ সফিউল্লাহ রহমান মৌলভী          অধ্যাপক          COMU গার্লস উইথ স্ট্রিক          সফটওয়্যার, ২ কিলো (৭১৩১৪)</p>	01677019802	 26/6/28
৫০	<p>ইঞ্জিনিয়ার মরহুদ          (সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট)          মরহুদ মরহুদ          বনানী সফটওয়্যার কোম্পানি          ২ কিলো</p>	bituswarro@gmail.com 01715-575814	 26/6/28
৫১	<p>ডাঃ মোঃ গিয়াসুল্লাহ          অধ্যাপক/সিইসি          গিয়াসুল্লাহ সফটওয়্যার          সফটওয়্যার          ২ কিলো গিয়াসুল্লাহ</p>	 01920 25290	 26/6/28
৫২			
৫৩			
৫৪			
৫৫			