গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি		আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি বিভাগীয় কমিশনার
সভার তারিখ	:	২৮ মার্চ ২০২৪
সভার সময়	:	দুপুর ২:৩০ টা
স্থান	:	জেলাপ্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, হবিগঞ্জ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক) জনাব দেবজিৎ সিংহ সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আজকের এ অবহিতকরণ সভা। এ সভায় হবিগঞ্জ জেলার জনপ্রতিনিধি, প্রেস ও মিডিয়ার প্রতিনিধি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-সহ দাপ্তরিক অংশীজন অংশগ্রহণ করেছেন। সভাপতি সুশাসন প্রতিষ্ঠার ৫টি মাধ্যমের (tools) মধ্যে একটি মাধ্যম **'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'** এর তাত্ত্বিক বিষয়াদি উপস্থাপন করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার এ মাধ্যমটি (tools) কীভাবে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে বাস্তবায়ন ও প্রয়োগ করা হচ্ছে তার বর্ণনা তিনি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি আরও জানান যে, গত ২০২১-২২ অর্থ বছর থেকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার এই মাধ্যম (tools) কে সমন্বিত করা হয়েছে। এপিএ চুক্তি মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস তথা বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা অফিসসমূহকে সম্পাদন করতে হবে। যার ফলে বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসকেই অংশীজনের সাথে সভা করতে হবে।

সভায় আলোচনায় অংশ নেন (১) জনাব মোছাঃ জিলুফা সুলতানা, জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ; (২) জনাব প্রভাংশু সোম মহান, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক), হবিগঞ্জ; (৩) জনাব আবু হাসিব খান চৌধুরী পাবেল, সাধারণ সম্পাদক, হবিগঞ্জ প্রেসক্লাব; (৪) জনাব মোদ্দত আলী, চেয়ারম্যান, ২নং পুটিজুরী ইউনিয়ন, বাহুবল, হবিগঞ্জ; (৫) অ্যাডভোকেট খোকন চন্দ্র গোপ, চেয়ারম্যান, ৬নং বুল্লা ইউনিয়ন, লাখাই, হবিগঞ্জ; (৬) জনাব আবুল কাসেম মোল্লা ফয়সল, চেয়ারম্যান, ২নং মুড়াকড়ি ইউনিয়ন, লাখাই, হবিগঞ্জ; (৭) জনাব তাহমিনা বেগম গিনি, সভাপতি, নজরুল একাডেমী, হবিগঞ্জ; (৮) জনাব শ্রীকুমার কৈরী, ভারপ্রাপ্ত চেয়ারম্যান, ৭নং ভাদেশ্বর ইউনিয়ন, বাহুবল, হবিগঞ্জ ও অন্যান্য অংশীজন। সভায় অংশীজন বিভিন্ন দপ্তরের সেবা পেতে সমস্যার দিকগুলো তুলে ধরলে এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা/বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীকর্তৃপক্ষ
০১. গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা: ২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখের সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি নিম্নরূপ: <table><tr><td>গৃহীত সিদ্ধান্তের সংখ্যা</td><td>গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সংখ্যা</td><td>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার</td></tr><tr><td>০৬</td><td>০৬</td><td>১০০%</td></tr></table>	০১. বিগত সভায় গৃহীত ০৬টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ০৬টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	০১. সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
০২.সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক সেবা প্রদান: স্ব স্ব অফিসের সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুযায়ী প্রাপ্ত সেবাসমূহ নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	০২. সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	০২. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।

০৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক আবেদন: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী সকল সেবা গ্রহীতাকে আবেদন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	০৩. সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী আবেদন করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উদ্বুদ্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০৩. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।
০৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS): সিটিজেন্স চার্টারের সেবা পেতে জনগণ তথা কোন সেবাগ্রহীতা হয়রানীর স্বীকার হলে তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার (GRS) মাধ্যমে অভিযোগ জানাতে পারে মর্মে সভাপতি সবাইকে অবগত করেন।	০৪. সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত সেবা সমূহ নির্দিষ্ট সময়ে না পেলে বা সেবাগ্রহীতা হয়রানীর স্বীকার হলে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাধ্যমে অভিযোগ জানাতে পারেন সে সম্পর্কে সিটিজেন্স চার্টারের শেষে GRS সংযুক্ত করতে হবে।	০৪. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।
০৫. ফরম্‌সমূহের প্রাপ্তিস্থান: সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত ফরম্‌সসমূহ কোথায় পাওয়া যাবে তা সিটিজেন্স চার্টারে উল্লেখ থাকার বিষয়ে সভাপতি বিস্তারিত আলোচনা করেন।	০৫. সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত ফরম্‌সসমূহ ওয়েবপোর্টালের 'ফরমস ও প্রকাশনা' নামক সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে এবং সিটিজেন্স চার্টারে লিংক আকারে সংযুক্ত করতে হবে।	০৫. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।
০৬. বহুল প্রচার-প্রচারণা: সিটিজেন্স চার্টারের সেবা পেতে জনগণ তথা কোন সেবাগ্রহীতা হয়রানীর স্বীকার হলে তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাধ্যমে অভিযোগ জানাতে পারেন মর্মে সভাপতি সবাইকে অবগত করেন। জনগণকে উক্ত বিষয়টি অবগত করার নিমিত্ত তা বহুল প্রচারের উপরও সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	০৬. সিটিজেন্স চার্টারের সেবা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পেতে কোন হয়রানীর স্বীকার হলে তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে যে অভিযোগ করা যায়, সে সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করার নিমিত্ত তা বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	০৬. সংশ্লিষ্ট সকল অফিস।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আবু আহমদ ছিদ্দীকী, এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.০৬.০১২.২২.৩৩৭

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০
০৪ এপ্রিল ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩) জেলাপ্রশাসক, হবিগঞ্জ।
৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), হবিগঞ্জ জেলা।
৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), হবিগঞ্জ জেলা।
৬) ...., ...

অনুপমা দাস
সিনিয়র সহকারী কমিশনার

সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের (stakeholders) সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৪
সময়: দুপুর ০২:৩০ টা
স্থান: জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১	[illegible] CEO, জেলা পরিষদ, হবিগঞ্জ	01712 856393 zphabiganj@gmail.com	
০২	Provangsho Shome Mohan DDLG, Habiganj	01730-331130	
০৩	মোঃ [illegible] ADC, HABIGANJ	01675028938	
০৪	মোহাম্মদ আব্দুল [illegible] ADM, Habiganj	01730331126	
০৫	মো: নূরে আলম সিদ্দিকী উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	01711244743	
০৬	[illegible] রতন পাল জেলা কমান্ড্যান্ট আনসার ও ভিডিপি হবিগঞ্জ	01730038085	
০৭	আবু [illegible] সাধারণ সম্পাদক হবিগঞ্জ প্রেসক্লাব	01712-167169	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০৮	তাহমিলুর রহমান UNO, বাহুবল	01730331141	
০৯	এ.কে.এম. ফয়সাল UNO, মাধবপুর	01730331132	
১০	নাহিদা সুলতানা UNO, লাখাই	01730331144	
১১	ফারহানা আক্তার মীতা UNO, শায়েস্তাগঞ্জ	0173033113৪	
১২	মো. মাহবুবুর রহমান UNO, বানিয়াচং	01730331140	
১৩	নীলিমা রায়হানা UNO, চুনারুঘাট	01730331142	
১৪	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম AC LAND, আজমিরীগঞ্জ	01784648264	
১৫	শাহীন দেলোয়ার AC(Land), নবীগঞ্জ	01730-331154	

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১৬	মো: [illegible] মিজানুর AC(L) [illegible]	01730331145	[signature]
১৭	মো: নাহিদ [illegible] AC (L), [illegible],	01914-579182	[signature]
১৮	মো: সাইফুল ইসলাম AC (Land), বানিয়াচং,	01730-332247	[signature]
১৯	তরুণ [illegible] AC (L), হবিগঞ্জ সদর	01730-331151	[signature]
২০	~~[illegible]~~ মাহবুব আলম [illegible] AC(L) চন্দনাইশ	01753.452187	[signature]
২১	মাহবুবুর রহমান AC(L), লাখাই	01709-184065	[signature]
২২	[illegible] রানী [illegible] ~~[illegible]~~ A C	01739416960	[signature]
২৩	মাসিউর রহমান AC	01770120221	[signature]

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
২৪	চৌধুরী মাসুদ [illegible] জেলা প্রতিনিধি · মাছরাঙা টিভি-ও প্রতিদিনের বাংলাদেশ	01712-1480 87	[signature]
২৫	মো: [illegible] DPEO, হবিগঞ্জ	01715-338393	[signature]
২৬	মোঃ আব্দুল [illegible] সম্পাদক ও [illegible]	01712-677194	[signature]
২৭	সৈয়দা রওশন সুলতানা অধ্যক্ষ, বিয়াম ল্যাবরেটরি স্কুল. হবিগঞ্জ	01776935943	[signature]
২৮	খালেদুজ্জামান চৌধুরী উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ কার্যালয় হবিগঞ্জ।	01734-933844	[signature]
২৯	এড, খোকন চন্দ্র [illegible] চেয়ারম্যান ৮নং বুল্লা ইউনিয়ন পরিষদ লাখাই, হবিগঞ্জ	01711-132496	[signature]
৩০	মো: [illegible] চেয়ারম্যান ৫নং [illegible] ইউনিয়ন পরিষদ লাখাই হবিগঞ্জ।	01712-323935	[signature]
৩১	আব্দুল [illegible] মোস্তফা [illegible]	01705684407	[signature]

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৩২	বনির্মলেন্দু দাশ	চেয়ারম্যান ৩নং [illegible] নবীগঞ্জ।	[signature]
৩৩	মোহাম্মদ [illegible] আলীম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী গণপূর্ত [illegible]	01715-770420	[signature]
৩৪	[illegible] চৌধুরী চেয়ারম্যান ১২নং [illegible] [illegible]	01711-201889	[signature]
৩৫	শ্রীকুমার বৈদ্য ৭নং [illegible] ইউপি চেয়ারম্যান	01728963267	[signature]
৩৬	[illegible] চেয়ারম্যান ২নং [illegible] [illegible]	01711-011586	[signature] 28/06/24ইং
৩৭	ফরিদুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, হবিগঞ্জ	01708123199	[signature] 28/06/24
৩৮	বনবিহারী চন্দ্র দাস [illegible]	01740325379	[signature]
৩৯	মো: বায়েজীদ সরদার AC	01676-743103	[signature]

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৪০	মেহেরুন্নেসা বেগম সিদ্দিকা সভাপতি / [illegible]	০১৭১১১২৬৮১৮	[signature]
৪১	ডা. মুহাম্মদুর রহমান ডেপুটি সিভিল সার্জন	০১৭১১-২৯৬২৬৭	[signature]
৪২	জুয়েল ভৌমিক UNO, আজমিরীগঞ্জ	01730331139	[signature]
৪৩	রঞ্জন চন্দ্র দে UNO, হবিগঞ্জ সদর	01730331143	[signature]
৪৪	অনুপম দাস অনুপ UNO, নবীগঞ্জ	01730-331146	[signature]
৪৫	নীলুফার ইয়াসমিন মোনালিসা সুইটি UNO অফিস [illegible]	01714-291872	[signature]
৪৬	মো: মাহমুদ হোসেন ULAO উপজেলা [illegible] অফিস [illegible] - হবিগঞ্জ	01718-509184	[signature]
৪৭	মো: রেজাউল করিম ULAO উপজেলা [illegible] কৃষি অফিস, আজমিরীগঞ্জ হবিগঞ্জ	01716-388131	[signature]

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
৪৮	মো: নূর আলম ULAO উপজেলা ভূমি অফিস [illegible]	01761750883	[signature]
৪৯	মোঃ সাইফুর রহমান চৌধুরী, সমন্বয়ক Camp [illegible] [illegible]	01677019802	[signature] 26/6/24
৫০	[illegible] [illegible]	bireswar20@gmail.com 01715-575614	[signature] ২৬/০৬/২৪
৫১	[illegible]	[illegible] 01720 [illegible]	[signature] 26/6/24
৫২			
৫৩			
৫৪			
৫৫			