



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ  
আইসিটি শাখা



[www.sunamganj.gov.bd](http://www.sunamganj.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯০০০.০৩১.০৪.০০৯.১৮.৪

তারিখ: ১ মাঘ ১৪৩০

১৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (সেকশন-৩, কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এ জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১.০৭.২০২৩ হতে ৩১.১২.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত, সেকশন-৩, কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা) প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৩ (তিন) পাতা।

১৫-১-২০২৪

মোহাম্মদ রাশেদ ইকবাল চৌধুরী

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯০০

ফ্যাক্স: ০২৯৯৬৬০০৯০৪

ইমেইল:

[dcsunamganj@mopa.gov.bd](mailto:dcsunamganj@mopa.gov.bd)

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ  
আইসিটি শাখা



[www.sunamganj.gov.bd](http://www.sunamganj.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯০০০.০৩১.০৪.০০৯.১৮.৫

তারিখ: ১ মাঘ ১৪৩০

১৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (সংযোজনী-৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা) প্রেরণ।

সূত্র: সূত্র: বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এ জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১.০৭.২০২৩ হতে ৩১.১২.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত, সংযোজনী-৫ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা) প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো

সংযুক্তি : ০১ (এক) পাতা।

১৫-১-২০২৪

মোহাম্মদ রাশেদ ইকবাল চৌধুরী

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯০০

ফ্যাক্স: ০২৯৯৬৬০০৯০৪

ইমেইল:

[dcsunamganj@mopa.gov.bd](mailto:dcsunamganj@mopa.gov.bd)

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ  
আইসিটি শাখা



[www.sunamganj.gov.bd](http://www.sunamganj.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯০০০.০৩১.০৪.০০৯.১৮.৬

তারিখ: ১ মাঘ ১৪৩০

১৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (সংযোজনী-৬, জেলা কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা) প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এ জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১.০৭.২০২৩ হতে ৩১.১২.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত, সংযোজনী-৬, জেলা কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা) প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

১৫-১-২০২৪

মোহাম্মদ রাশেদ ইকবাল চৌধুরী

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯০০

ফ্যাক্স: ০২৯৯৬৬০০৯০৪

ইমেইল:

[dcsunamganj@mopa.gov.bd](mailto:dcsunamganj@mopa.gov.bd)

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ  
আইসিটি শাখা



[www.sunamganj.gov.bd](http://www.sunamganj.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯০০০.০৩১.০৪.০০৯.১৮.৭

তারিখ: ১ মাঘ ১৪৩০

১৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (সংযোজনী-৭, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা) প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এ জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১.০৭.২০২৩ হতে ৩১.১২.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত, সংযোজনী-৭, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা) প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০১ (এক) পাতা।

১৫-১-২০২৪

মোহাম্মদ রাশেদ ইকবাল চৌধুরী

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯০০

ফ্যাক্স: ০২৯৯৬৬০০৯০৪

ইমেইল:

[dcsunamganj@mopa.gov.bd](mailto:dcsunamganj@mopa.gov.bd)

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ  
আইসিটি শাখা



[www.sunamganj.gov.bd](http://www.sunamganj.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯০০০.০৩১.০৪.০০৯.১৮.৮

তারিখ: ১ মাঘ ১৪৩০

১৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (সংযোজনী-৮ জেলা কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা) প্রেরণ।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এ জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১.০৭.২০২৩ হতে ৩১.১২.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত, সংযোজনী-৮ জেলা কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা) প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০১ (এক) পাতা।

১৫-১-২০২৪

মোহাম্মদ রাশেদ ইকবাল চৌধুরী

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯০০

ফ্যাক্স: ০২৯৯৬৬০০৯০৪

ইমেইল:

[dcsunamganj@mopa.gov.bd](mailto:dcsunamganj@mopa.gov.bd)

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ ১ম অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন, সুনামগঞ্জ জেলা  
সংযোজনী-৩

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫					কলাম-৬		ওয়েটেড খসড়া স্কোর					
				লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/criteria value for FY 2023-24)					অর্জন	খসড়া স্কোর						
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩				
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	১.১.১। উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	২	২			
					১.২। সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জনমহাল]	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩		
					১.৩। এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	
					১.৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	
					১.৫। ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	৩
					১.৬। ক-ভালিকাত্তুক্ত গৃহহীনদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	৩
					১.৭। ভূমি রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	৩
					১.৮। অনাবাদী জমি আবার আওতায় আনা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	৩
					১.৯। জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	৩
					১.১০। উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের যথাযথ মান নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন কার্যক্রম	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	৩
					১.১১। জমি-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	৩
					১.১২। জমি-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৫	৩	৩	৩	৩	৩

১৫

৩। আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত	২.৪। বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	২.৪.১। বিতরণকৃত তালগাছ	সংখ্যা	২	৬০০	০০১	০০৪	০০৩	০০২	১৩৭	২	৪'	
	২.৫। কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	২.৫.১। পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সংখ্যা	৩	৪২	০০১	০০২	০০১	০০১	১৬	৩	৪'	
			%	২	০৯	০০১	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২	
	২.৬। ব্যবসা-বাণিজ্য ও বিনিয়োগ সহায়ক কার্যক্রম	২.৬.১। অর্থছরে গ্রান্ট ডিলিং লাইসেন্স আবেদনের বিপরীতে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সংখ্যা	২	০৩	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২
			%	২	০৩	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২
	২.৭। হাওরের ফসল রক্ষা বীধ নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	২.৭.১। নির্মাণাধীন ফসল রক্ষা বীধ পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত (শোট পরিমাণের বিপরীতে)	সংখ্যা	২	০৩	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২
			%	২	০৩	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২
	২.৮। গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.৮.১। অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	২৫২	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	৩	১৬
			%	৩	২৫২	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	৩	১৬
	৩। আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত	৩.১। জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	৩	৩০৩	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	৩	১৬
%			৩	৩০৩	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	৩	১৬	
৩। আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত	৩.২। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এন্টিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টসমূহের মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	সংখ্যা	২	০৪	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২	
		%	২	০৪	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২	
৩। আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত	৩.৩। জেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	০২	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২	
		%	২	০২	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২	
৩। আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত	৩.৪। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও চোরচালান প্রতিরোধে টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	২	৪২	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২	
		%	২	৪২	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২	
৩। আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত	৩.৫। আগ্রাসন লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সংখ্যা	২	০১	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২	
		%	২	০১	০০১	০০২	০০১	০০১	০০১	১৬	২	২	

১৫

	৩.৬। বাল্যবিবাহ/ইউটিজিং/মাদকদ্রব্য/কিশোর অপরাধ প্রতিরোধ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা এবং সম্প্রীতি সমাবেশ	৩.৬.১। আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সংখ্যা	২	০৪	০৩	০২	০১	-	০৩	২	১৮
	৪.১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমী পাঠদান এবং উন্নত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/দর্শন তদারকি কার্যক্রম	৪.১.১। পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৯	২	১২
	৪.২। সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় এবং নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	৪.২.১। আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সংখ্যা	৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০২	৪	২
৪। শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি অন্যান্য বিষয়াদি সংক্রান্ত	৪.৩। শিক্ষার মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনের (শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক, ম্যাগেজিং কমিটির সদস্য ইত্যাদি) মতবিনিময় সভা	৪.৩.১। আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০২	৪	২
	৪.৪। জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন (অবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, কীড়া, বিতর্ক, গান ইত্যাদি)	৪.৪.১। আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	২	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	১৩	২	১
	৪.৫। পর্যটন সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ (স্থাপনা নির্মাণ, হাউজবোট নিয়ন্ত্রণ ও পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ)	৪.৫.১। গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	১	২	১২
			মোট=									৪৫.২

১১/৪.০১.২০২৪

বেসাইন মুহাম্মদ আল-বুজাইদ  
সিনিয়র জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
সুনামগঞ্জ



সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কলাম-১ কার্যক্রম	কলাম-২ কর্মসম্পাদন সূচক	কলাম-৩ একক	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/criteria value for FY 2023-2024)				কলাম-৬ খসড়া কোর			
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলিত মানের নিম্নে	তর্জন	খসড়া কোর	ওয়েটেড খসড়া কোর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬.০৩.২৪	২৩.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	০৬.০৪.২৪	১৩.০৪.২৪	--	১২	০০
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত/সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	--	৫	০০
[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২৮.০৪.২৪	০৫.০৫.২৪	১২.০৫.২৪	--	১০	০০
[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮	৮
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-	২	৭	৩.৫
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৫	৩	২	১	-	২	৩	২.৪
বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন		সংখ্যা	৫	২	১	১			১	৫	৪
											১৭.৯

২৪.০১.২০২৪

হোসাইন মুহাম্মদ আলী-মুজাহিদ  
স্বত্বিক তত্ত্বাবধায়ক (শিক্ষা ও অধিসূচী)  
স্বত্বিক

সংযোজনী ৬:

জেলা কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					কলাম-৬				
		কর্মসম্পাদন সূচক	একক		কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড খসড়া স্কোর		
	কার্যক্রম													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১। নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০	১৫	১০		
	১.১.১। যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.১.১.১। মাস্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	১৫	২	-	১	-	--	১				
	১.২। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১। মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		৫	১২	১০	৭	৬		৬	৫	৮		
সক্ষমতা অর্জন	২.১। নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	২.২.১। সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২		১			১	৫	৮		
														৭৫

১৪.০১.২০২৪

হোসাইন মুহাম্মদ আল-মুজাহিদ  
স্ব-স্বাক্ষরিত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
সংসদ



সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					কলাম-৬		
		কর্মসম্পাদন সূচক	একক		কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	খসড়া কোর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি ২.১। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.১.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১	১
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.২। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.১.১। নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত ১.৫.১। প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	১	১৫/১০/২৩	০১/১০/২৩	০৩/১১/২৩	--	--	১৪.১০.২৩	১	১
				১						০১	১	৫
												২.৫

১৪.১০.২৩

হোসাইন মুহাম্মদ আল-মুজাব্বিন  
স্বত্বাধিকার সুরক্ষা বিভাগের পরিচালক  
সংস্করণ