

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
ansarvdp.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০-২৩২৫

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০
২০ অক্টোবর ২০২৩

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র : আভি সদর দপ্তর, জেনারেল শাখা স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.২৩-২৪০, তারিখ: ২৫/০৯/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট রেঞ্জের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: এপিএ ও শুদ্ধাচার কৌশল -০২ সেট

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা


২০/১০/২৩

মোঃ জসীম উদ্দীন
বিএভি ২১০০০০৮৫৯
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
E-mail: avsyhtrangeddg@gmail.com
সেল- ০১৭৩০০৩৮১৭৯

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৪.২০-২৩২৫

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০
২০ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি:

- | | | |
|----|---|------------------|
| ১। | মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা | সদয় অবগতির জন্য |
| ২। | অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা | -এ- |
| ৩। | উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা | -এ- |
| ৪। | উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট | -এ- |
| ৫। | সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
ও
ফোকাল পয়েন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট | -এ- |
| ৬। | দপ্তর কপি | |



২০/১০/২৩
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট

সংযোজনী-৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪
১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সহচরওয়ার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			সেট-০১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	০১	-			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	৩০	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০.৫	তারিখ	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট	০৫/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২৩	০৪/০১/২৪	০৪/০৪/২৪	০৩/০৭/২৪			সেট-০২
১.৪.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি					০৪/০১/২৪	অর্জন	০৫/১০/২৩						
১.৪.২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	ব্যবস্থাপনা তদারককৃত	০.৫	তারিখ	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট	০৪/০১/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২৩	০৪/০১/২৪	০৪/০৪/২৪	০৩/০৭/২৪			সেট-০৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	২	%	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			সেট-০৪

 ০৫.১০.২৩

মোঃ জসীম উদ্দীন
বিএডি-২১০০০০৮৫৯
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট