

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
ansarvdp.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৮.২০- ২৭২৬

তারিখ: ১৪৩০
অক্টোবর ২০২৩

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৫ (ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবল কর্মপরিকল্পনা) এর
১ম বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: : আভি সদর দপ্তর, জেনারেল শাখা স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৮২.১০.০১৩.২৩-২৪০, তারিখ: ২৫/০৯/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট রেঞ্জের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত সংযোজনী-৫ (ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবল কর্মপরিকল্পনা) এর ১ম বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: সংযোজনী- ৫ (.০.ক্র.পাতা)

আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা

মোঃ জসীম উদ্দীন
বিএভি ২১০০০০৮৫৯
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
E-mail: avsylhetrangeddg@gmail.com
সেল- ০১৭৩০০৩৮১৭৯

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৯১.০০১.১০.০০৮.২০- ২৭২৬

তারিখ: ২৮ অক্টোবর ১৪৩০
২০ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৪। উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
- ৫। জেনারেল শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
- ৬। সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট
- ৭। দপ্তর কপি

সদয় অবগতির জন্য

-এ-

-ঐ-

-ঐ-

অবগতির জন্য

সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)
১ম ট্রেনাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজন)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষণাত্মা ২০২৩-২০২৪	১ম ট্রেনাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রায়শিক	মন্তব্য
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস যোগসূত্রাপনা	১০	১৬/০৩/২৪				
২	[২.১] ইতৎপুরৈ বাস্তবায়ন সহজিকরণ ও ডিজিটাইজেশন সেবা চালু করার রাখা	[২.১.১] ইতৎপুরৈ সেবাসমষ্টের আন্তর্বেজের সেবাসমষ্ট অব্যাহত রাখা	৮	৮				
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং উভাবন উদ্বোগ নির্বাচিত	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং প্রেরণ উভাবন উদ্বোগ নির্বাচিত	৮	০৯/০৫/২৪				
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%			
৫	[৫.১] তথ্য বাতাসন হালনাগাদকৃত করণ	[৫.১.১] তথ্য বাতাসন হালনাগাদকৃত (নিয়ন্ত্রিত)	১	৮	১			প্রত্যয়নপত্র ও হালনাগাদকৃত কর্তৃপক্ষ পেট-০১
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিবির্মাণে কর্মসূলী আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মসূলী/সভা/প্রেরিতার আয়োজিত	১	৮	১			প্রত্যয়নপত্র পেট-০২
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিবির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	১	৮	১			


Md. Md. Shariful Islam
বিধাতি ২১০০০০৮৫৯
সার্কেল আওতাধীন
বাংলাদেশ আকসার ও প্রাম প্রতিবক্ষ বাহিন
সিলেট রেজ, সিলেট