

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
সুনামগঞ্জ।

[www.fisheries.sunagmanj.gov.bd](http://www.fisheries.sunagmanj.gov.bd)

## ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয়বৃদ্ধি।

**মিশন:** সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়ি সহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগতমানের পুষ্টিচাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ

### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রম নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র   | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান         | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)   | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল   | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল   |
|---------|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| ১       | ২   | ৩                           | ৪   | ৫   | ৬   | ৭   | ৮   |
| ১.      | উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান | ০১ কর্মদিবস                 | মৎস্য চাষি অথবা আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন  | জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর                      | বিনামূল্যে  | সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য দপ্তর<br>সুনামগঞ্জ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>সুনামগঞ্জ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ২.      | মাছচাষ বিষয়ক পুস্তক, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়্যাল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়নে সহায়তা প্রদান ও বিতরণ                   | ০১ কর্মদিবস                 | সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই  | ওয়েব সাইট/<br>জেলা উপজেলা<br>মৎস্য<br>কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে  | <a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a>  | <a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a>  |
| ৩.      | মৎস্যখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান  | ৩০ দিন                      | <b>ক্যাটাগরি-১: মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন</b><br>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১)<br>খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ<br>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ<br>ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি-২) এর প্রমাণক<br>ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি<br>চ) বার্ষিক মৎস্য খাদ্য উৎপাদন, | জেলা ও<br>উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তার<br>কার্যালয়       | <b>লাইসেন্স ফি ১০,০০০/-</b><br>নবায়ন ফি ৫,০০০/-<br>আপীল ফি ৬,০০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> চালান/পে<br>অর্ডার |   |   |

| ক্রম<br>নং | সেবার নাম   | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র   | প্রয়োজনীয়<br>কাগজ পত্র/<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি থাকে)  | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও<br>ইমেইল   | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি,<br>অফিসিয়াল ফোন ও<br>ইমেইল   |
|------------|---|--------------------------------------|---|--|---|---|---|
|            |   |                                      | প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ এর তথ্যাবলি।<br>ছ) মৎস্য খাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩ (ক), ৩ (খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক।  |  |   |   |   |
| ৪.         |   |                                      | <b>ক্যাটাগরি-২: মৎস্য খাদ্য আমদানী, রপ্তানী, সংরক্ষণ:</b><br>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২)<br>খ) আমদানী রপ্তানী লাইসেন্স<br>গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ<br>ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ<br>ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক<br>চ) মৎস্য খাদ্যগুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমাণক<br>ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ণ<br>জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ণ। | জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়                 | <b>সেবার মূল্য:</b><br><b>লাইসেন্স ফি:</b> ১০,০০০/-<br>নবায়ন ফি: ৫,০০০/-<br>আপীল ফি ৬,০০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b> চালান/পে-অর্ডার   | সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য দপ্তর<br>সুনামগঞ্জ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>সুনামগঞ্জ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ৫.         |   |                                      | <b>ক্যাটাগরি-৩: মৎস্য খাদ্য বিক্রয়</b><br>ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরমে-৩)<br>খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানার প্রমাণক<br>গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষনমুক্ত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক।   | জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়                 | <b>সেবার মূল্য:</b><br><b>পাইকারী (ক্যাটাগরি ৩ক)</b><br>লাইসেন্স ফি ১,০০০/-<br>নবায়ন ফি ৫০০/-<br>আপীল ফি ১,০০০/-<br><b>খুচরা (ক্যাটাগরি ৩ খ)</b><br>লাইসেন্স ফি ৫০০/-<br>নবায়ন ফি ৩০০/-<br>আপীল ফি ৫০০/-<br><b>পরিশোধ পদ্ধতি:</b><br>চালান/পে অর্ডার। |   |   |
| ৬.         | মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়ন ও লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান | ৩০ দিন                               | ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-১)<br>খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক।  | ওয়েব সাইট/জেলা ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার                | <b>ক্যাটাগরি ১: কার্প মাছের রেণু উৎপাদন</b><br>আবেদন ফি: ১০০/-<br>নিবন্ধন ফি ২,০০০/-  |   |   |

| ক্রম<br>নং | সেবার নাম   | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                   | প্রয়োজনীয়<br>কাগজ পত্র/<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তি স্থান                           | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি থাকে)   | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও<br>ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,<br>অফিসিয়াল ফোন ও<br>ইমেইল |
|------------|---|--------------------------------------|---|--|--|---|---|
|            |   |                                      |   | কার্যালয়  | নবায়ন ফি ১,০০০/-<br>ক্যাটাগরি ২: গলদা ও বাগদা<br>চিংড়ির পিএল উৎপাদন<br>আবেদন ফি ১০০/-<br>নিবন্ধন ফি: ৫,০০০/-<br>নবায়ন ফি ৩,০০০/-<br>ক্যাটাগরি: ৩ দেশীয় অন্যান্য<br>মাছ<br>আবেদন ফি ১০০/-<br>নিবন্ধন ফি ২,০০০/-<br>নবায়ন ফি ১০০০/-<br>ক্যাটাগরি ৪: মনোসেক্স<br>ভেলাপিয়া<br>আবেদন ফি ১০০/-<br>নিবন্ধন ফি ২,০০০/-<br>নবায়ন ফি ১,০০০/-<br>ক্যাটাগরি ৫: বাহারী মাছ<br>আবেদন ফি ১০০/-<br>নিবন্ধন ফি ১,০০০/-<br>নবায়ন ফি ৫০০/-<br>ক্যাটাগরি ৬: মাছ ব্যতিত<br>অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি<br>আবেদন ফি ১০০/-<br>নিবন্ধন পি ২,০০০/-<br>নবায়ন ফি ১,০০০/-<br>পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে<br>অর্ডার। |   |   |
| ৭.         | মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ<br>অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম<br>পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স<br>প্রদান/নবায়নের সহায়তা প্রদান | ০২ মাস                               | লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | ওয়েবসাইট/মা<br>ননিয়ন্ত্রন শাখা<br>(মৎস্য<br>অধিদপ্তর)/জে<br>লা ও উপজেলা<br>মৎস্য | বিধি মোতাবেক<br>চালান/পে অর্ডার  |   |   |

| ক্রম নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল |
|---------|-----------|-----------------------------|-----------------------|---|---|---|---|
|         |           |                             |                       | কর্মকর্তার দপ্তর                                |   |   |   |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রম নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                  | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল  | উর্দ্ধতনকর্মকর্তারপদবি, অফিসিয়ালফোনওইমেইল  |
|---------|--|-----------------------------|--|--|--|---|---|
| ১       | ২  | ৩                           | ৪  | ৫  | ৬                                      | ৭   | ৮   |
| ১.      | জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা                                   | ৩০ দিন                      | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ ই-মেইল                            | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট        | বিনামূল্যে                             | সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য দপ্তর<br>সুনামগঞ্জ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>সুনামগঞ্জ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ২.      | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন   | ৭ দিন                       | আগতপত্র জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচি পত্র যোগাযোগ ই-মেইল | জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কার্যালয়/ওয়েবসাইট  | বিনামূল্যে                             |   |   |
| ৩.      | জলমহাল ব্যবস্থাপনা, অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ৩০ দিন                      | পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত ছক                              | জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কার্যালয়/ওয়েবসাইট  | বিনামূল্যে                             |   |   |
| ৪.      | মৎস্য খাদ্য নমুনা পরীক্ষা  | ১৫ দিন                      | আগতপত্র/পত্র যোগাযোগ                                   | জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়           | বিনামূল্যে                             |   |   |
| ৫.      | জেলা পর্যায়ের সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরী এবং মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ              | ১৫ কর্মদিবস                 | বাজেট ছক   | জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে                             |   |   |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রম<br>নং | সেবার নাম  | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র  | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                              | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি<br>থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার<br>পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও<br>ইমেইল   | উর্ধ্বতনকর্মকর্তারপদবি,<br>অফিসিয়ালফোনওইমেই<br>ল   |
|------------|--|--------------------------------------|--|--|---|---|---|
| ১          | ২  | ৩                                    | ৪  | ৫  | ৬   | ৭   | ৮   |
| ১.         | ওয়েবসাইট তথ্য হালনাগাদকরণ   | ৭ কর্মদিবস                           | পত্র যোগাযোগ<br>ব্যক্তিগত যোগাযোগ<br>টেলিফোন/ইমেইল<br>ইমেইল/ইন্টারনেট  | বিনামূল্যে   |   | সহকারী পরিচালক<br>জেলা মৎস্য দপ্তর<br>সুনামগঞ্জ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a> | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা<br>সুনামগঞ্জ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a> |
| ২.         | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা।                 | ৭ কর্মদিবস                           | আবেদনপত্র<br>ইএলপিসি<br>না দাবি প্রত্যয়নপত্র<br>জন্ম সনদ/এসএসসি সনদ<br>পিআরএল আদেশ<br>পেনশন ফরম<br>উত্তরাধীকার সনদ  | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য<br>কার্যালয়           | বিনামূল্যে                                      |   |   |
| ৩.         | কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানর ব্যবস্থাসুপারিশ করা | ৭ কর্মদিবস                           | ১. আবেদনপত্র<br>২. নিয়োগপত্র<br>৩. সার্ভিস বুক<br>৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ী আদেশ<br>৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ   | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য<br>কার্যালয়           | বিনামূল্যে                                      |   |   |
| ৪.         | কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা।                       | ৭ কর্মদিবস                           | ১. আবেদনপত্র<br>২. নিয়োগপত্র<br>৩. যোগদানপত্র<br>৪. সার্ভিস বুক (চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে)<br>৫. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ী আদেশ<br>৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য<br>কার্যালয়           | বিনামূল্যে                                      |   |   |
| ৬.         | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা  | ৭ কর্মদিবস                           | ১. আবেদনপত্র<br>২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট<br>৩. মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>৪. জাতীয় পরিচয় পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)                                     | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয় ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | বিনামূল্যে                                      |   |   |
| ৭.         | বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থাসুপারিশ করা।    | ৭ কর্মদিবস                           | ১. আবেদনপত্র<br>২. পত্র/ব্যক্তিগত যোগাযোগ  | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়   | বিনামূল্যে                                      |   |   |
| ৮.         | গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরসাইকেল  | ৭ কর্মদিবস                           | ১. আবেদনপত্র<br>২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা   | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার<br>কার্যালয়   | বিনামূল্যে                                      |   |   |

| ক্রম নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                              | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল | উর্দ্ধতনকর্মকর্তারপদবি, অফিসিয়ালফোনওইমেইল |
|---------|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|
|         | অগ্রিম মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রেরণ                   |                             | ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামা |  |  |  |  |
| ৯.      | শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ | ৭ কর্মদিবস                  | অভিযোগপত্র   | জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়                | বিনামূল্যে                             |  |  |

৩) আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

| ক্রম | প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়               |
|------|---|
| ১    | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                  |
| ২    | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা                      |
| ৩    | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা     |
| ৪    | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৫    | অনাবশ্যিক ফোন/ তদবির না করা                                       |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                        | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তিরসময়সীমা |
|--------|---|--|--|--------------------|
| ১.     | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                 | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা                           | জনাব মোঃ শামশুল করিম<br>জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ।<br>ফোন: ০২৯৯৬৬০০১২১<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৫৬<br>মেইল: <a href="mailto:dfosunamganj@fisheries.gov.bd">dfosunamganj@fisheries.gov.bd</a>                     | ৩০ কর্মদিবস        |
| ২.     | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট। | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন<br>বিভাগীয় উপপরিচালক<br>মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ।<br>ফোন : ০২৯৯৬৬৩৬১৫৭<br>মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৮৩৬<br>ইমেল : <a href="mailto:ddsylhetdiv@fisheries.gov.bd">ddsylhetdiv@fisheries.gov.bd</a> | ২০ কর্মদিবস        |
| ৩.     | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল    | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ও নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।<br>ওয়েব সাইট: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>   | ৬০ কর্মদিবস        |