



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা প্রশাসন, নবীগঞ্জ বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ অর্জনের পথে ক্ষুধা ও দারিদ্র্যের মূলোৎপাটন, সকল প্রকার বৈষম্যের অবসান, টেকসই উৎপাদন নিশ্চিতকরণসহ সুখী, সমৃদ্ধ ও উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। এরই অংশ হিসেবে উপজেলার আইন-শৃংখলা রক্ষা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন অগ্রণী ভূমিকা পালন করেছে। জনগণের দ্রুত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারকে স্মার্ট হেল্পডেস্কে রূপান্তর করা হয়েছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করতে নিয়মিত শিক্ষক প্রশিক্ষণ ও স্কুল ভিজিট করা হচ্ছে। শতভাগ বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু করা হয়েছে। চাষযোগ্য সকল অনাবাদী কৃষিজমি চাষের আওতায় নিয়ে আসার জন্য পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে। বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য দশটি বীর নিবাসের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ৭৯৫ জন ভূমিহীন গৃহহীনকে দুই শতক জমিসহ সেমিপাকা গৃহ প্রদানের মাধ্যমে নবীগঞ্জ উপজেলাকে ভূমিহীন গৃহহীনমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। সামাজিক অপরাধসমূহ দমন ও নিয়ন্ত্রণে নিয়মিত উঠান বৈঠকের মাধ্যমে কাউন্সেলিং এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হচ্ছে। নবীগঞ্জ উপজেলায় বিগত তিন বছরে সায়রা মল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে ২,৭২,৬১,৪৫১ (দুই কোটি বাহাত্তর লক্ষ একষট্টি হাজার চার শত একান্ন) টাকা সরকারি কোষাগারে রাজস্ব প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত শিক্ষার অভাব, মাদক, মোবাইল ও অনলাইন জুয়ায় আসক্তি, প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ লোকবলের অভাব, অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধার ঘাটতি, তুচ্ছ বিষয় নিয়ে বিভিন্ন গোষ্ঠীর মধ্যে দেশীয় অস্ত্র নিয়ে মারামারি

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বেকার জনগোষ্ঠীর জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে তাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা, চাষযোগ্য সকল অনাবাদী কৃষিজমি চাষের আওতায় নিয়ে আসা, সকল নাগরিকের পুষ্টিচাহিদা পূরণে পরিকল্পনা গ্রহণ, সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা, মাদক ও সন্ত্রাস নির্মূল করা, দেশীয় অস্ত্র নিয়ে মরামারি বন্ধ করা, তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে নিয়মিত বাজার মনিটরিং
- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর্বহির্ভূত রাজস্ব আদায়ের বৃদ্ধি
- আশ্রয়ন প্রকল্পগুলিতে অধিবাসীদের আয় বৃদ্ধির জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ
- সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার
- ভরাট হওয়া নদী ও খাল খনন করা
- সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনার মাধ্যমে শহরের প্রাপ্য নাগরিক সেবাসমূহ গ্রামে সহজলভ্য করা
- বিকল্প পদ্ধতি ব্যবহারের মাধ্যমে রাসায়নিক সার ও কীটনাশকের ব্যবহার হ্রাস করা
- তেল জাতীয় ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে স্থানীয় চাহিদা পূরণের মাধ্যমে বৈদেশিক রিজার্ভের উপরে চাপ কমানো

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমন্বয়যোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার
২. সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. আইন-শৃংখলা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃংখলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১১. বৈশ্বিক মহামারী রোগ সংক্রমন প্রতিরোধে কার্যকর ভূমিকা পালনের মাধ্যমে স্থানীয় স্বাস্থ্যকেন্দ্র গুলোর স্বাস্থ্যসেবার মানের উন্নয়নে সহযোগীতা করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার	উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	%	৭০	৭৫	৮০	৮০	৮৫	উপজেলা পরিষদের সকল দপ্তর	সিটিজেন চার্টার, বিভিন্ন দপ্তরে পরিদর্শন এবং উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা
সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন, বেকার জনগোষ্ঠীর আত্মকর্মসংস্থানের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন, প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি, প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান, বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি, চা বাগানের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রদক্ষেপ গ্রহন করা	%	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হাসপাতাল, সমাজসেবা অফিস এবং মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
ভূমি ব্যবস্থাপনা	অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি, সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান, অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন, জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	%	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৮৫	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং হালনাগাদ রিপোর্ট প্রেরণ
আইন-শৃঙ্খলা	মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	%	৭৫	৭৫	৮০	৮৫	৮৫	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, অফিসার্স ইন চার্জ, মহিলা বিষয়ক অফিস, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন	কার্যপত্র, কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন প্রেরণ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার	২৫	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	৯২	৯৫
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৪	১৮	১৬	১৪	১২	১০	২০	২২
			[১.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	৩	৮৫	৮৬	৯০	৮৮	৮৬	৮৬	৮৫	৯২	৯৫
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	৩	৮০	৮৪	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৭০	৯২	৯৫
		[১.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] এনজিও ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৯	১১	১২
		[১.৫] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[১.৫.১] এনজিও কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১০	১৪	১২	১১	১০	৯	১৫	১৬
			[১.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	৯২	৯৫
		[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	৩		৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	৩		৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	১৫	[২.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৪	১৮	১৬	১৫	১৪	১০	১৯	২০
		[২.২] বেকার জনগোষ্ঠীর আত্মকর্মসংস্থানের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	৯২	৯৫
		[২.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	৩	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	৯২	৯৫
		[২.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[২.৪.১] প্রদত্ত সহায়তা প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮২	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	৯২	৯৫
		[২.৫] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	৯২	৯৫
		[২.৬] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[২.৬.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৩	৮	৬	৪	৩	২	৯	১০
		[২.৭] চা বাগানের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা	[২.৭.১] ভাতা, শিক্ষাবৃত্তি ও বিভিন্ন অনুদান বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৫	৭	৬	৫	৫	২	৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[৩.১] অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনা	[৩.১.১] অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনীত	সমষ্টি	জমির পরিমাণ একরে	৪	৪	৪	১৫০	১৩০	১২০	১০০	৮০	১৬০	১৮০
		[৩.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[৩.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা )	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	.৯৮৯	১.০০	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	২.০০	২.২২
			[৩.২.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	১		০.৯৬১	৫	৪	৩	২	১	১	১.২০
		[৩.৩] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	২	০.২২০৯	০.২৯০৩	০.২০	০.১৮	০.১৬	০.১৪	০.১২	০.৩০	০.৩২
		[৩.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৩.৪.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	২	৩.৫০	৭.০০	৫.০০	৪.০০	৩.০০	২.০০	১.০০	৮.০০	৯.০০
		[৩.৫] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] মামলার নিষ্পত্তি হার	সমষ্টি	%	৩	১৩	৫৫	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭৫	৮০
[৪] আইন-শৃংখলা	১৫	[৪.১] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	৩	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬০	৮২	৮৫
		[৪.২] চাক্ষুণ্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.২.১] ২৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত এবং প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	৩	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮২	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৬০	৭০	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬০	৮২	৮৫
		[৪.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৬৫	৭৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৮	৯০
		[৪.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৪০	৫০	৬০	৫৫	৫২	৫০	৪৫	৬২	৬৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ

২৫.০৫.২০২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ

২৬.০৬.২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
৪	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
১০	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১১	ভিআইপি	ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন
১২	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১৩	সায়রাত মহাল	জলমহল, বালুমহল, পাথরমহল, লবণমহল, চিংড়িমহল ইত্যাদি

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
	[১.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী ও কার্যপত্র
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী, কার্যপত্র ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৪] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] এনজিও ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী, কার্যপত্র ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৫] জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[১.৫.১] এনজিও কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী, কার্যপত্র ও প্রতিবেদন প্রেরণ
	[১.৫.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান	কার্যবিবরণী, কার্যপত্র ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হাসপাতাল, সমাজসেবা অফিস এবং মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.২] বেকার জনগোষ্ঠীর আত্মকর্মসংস্থানের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হাসপাতাল, সমাজসেবা অফিস এবং মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হাসপাতাল, সমাজসেবা অফিস এবং মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[২.৪.১] প্রদত্ত সহায়তা প্রদানকৃত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হাসপাতাল, সমাজসেবা অফিস এবং মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৫] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হাসপাতাল, সমাজসেবা অফিস এবং মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.৬] ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	[২.৬.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	ইনোভেশন টিম এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ইনোভেশন রিপোর্ট প্রস্তুত এবং প্রেরণ ও অনলাইন ক্লাসরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ
[২.৭] চা বাগানের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা	[২.৭.১] ভাতা, শিক্ষাবৃত্তি ও বিভিন্ন অনুদান বিতরণকৃত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা হাসপাতাল, সমাজসেবা অফিস এবং মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা বিতরণ তদারকি এবং প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনা	[৩.১.১] অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনীত	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং হালনাগাদ রিপোর্ট প্রেরণ
[৩.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[৩.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা )	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং হালনাগাদ রিপোর্ট প্রেরণ
	[৩.২.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং হালনাগাদ রিপোর্ট প্রেরণ
[৩.৩] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৩.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং হালনাগাদ রিপোর্ট প্রেরণ
[৩.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৩.৪.১] লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং হালনাগাদ রিপোর্ট প্রেরণ
[৩.৫] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৫.১] মামলার নিষ্পত্তি হার	উপজেলা প্রশাসন এবং ভূমি অফিস	দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং হালনাগাদ রিপোর্ট প্রেরণ
[৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী প্রেরণ
[৪.২] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[৪.২.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত এবং প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা প্রশাসন এবং অফিসার ইন চার্জ	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, মহিলা বিষয়ক অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী প্রেরণ
[৪.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী প্রেরণ
[৪.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন এবং অফিসার ইন চার্জ	কার্যবিবরণী প্রেরণ



**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	এনজিও কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
জিও ও এনজিওদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	এনজিও ছাড়কৃত অর্থ পরিবীক্ষণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রধান
জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	মামলার নিষ্পত্তি হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং উপজেলা ভূমি অফিস
অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	লীজ নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং উপজেলা ভূমি অফিস
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং উপজেলা ভূমি অফিস
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা )	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং উপজেলা ভূমি অফিস
ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (চা বাগান)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং উপজেলা ভূমি অফিস
অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনা	অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন এবং উপজেলা ভূমি অফিস
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন
চা বাগানের ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রদক্ষেপ গ্রহন করা	ভাতা, শিক্ষাবৃত্তি ও বিভিন্ন অনুদান বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, মহিলা বিষয়ক অফিস, অফিসার ইনচার্জ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস
বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, মহিলা বিষয়ক অফিস, অফিসার ইনচার্জ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস
প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	প্রদত্ত সহায়তা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, মহিলা বিষয়ক অফিস, অফিসার ইনচার্জ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, মহিলা বিষয়ক অফিস, অফিসার ইনচার্জ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস
বেকার জনগোষ্ঠীর আত্মকর্মসংস্থানের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, মহিলা বিষয়ক অফিস, অফিসার ইনচার্জ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস, মহিলা বিষয়ক অফিস, অফিসার ইন চার্জ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রন অফিস
ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, হাসপাতাল, ইনোভেশন টিম, অফিসার ইন চার্জ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরোধ, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, চোরাচালান ইত্যাদি বিষয়ক জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত এবং প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ
উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবীগঞ্জ	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস এবং অফিসার ইন চার্জ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**