



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, সুনামগঞ্জ
dae.sunamganj.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও ভিশন (Mission)

ভিশনঃ ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন

মিশনঃ টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক, এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ : নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি - (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/ মোবাইল কল); * পরামর্শ প্রদান	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসার,
		সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়, সুনামগঞ্জ- ক) সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা খ) কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা গ) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা				উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ ফোনঃ +০২৯৯৬৬০০৯২৯ ই- মেইলঃ dddaesunamganj@gmail.com	
		তাৎক্ষণিক- মাঠ/ খামার/ প্রদর্শনী পরিদর্শন, মাঠ দিবস, দলীয় সভা * পরামর্শ প্রদান				এ কার্যালয়- ক) অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য/ উদ্ভিদ সংরক্ষণ/ উদ্যান) ফোনঃ +৮৮ ০৮৭১৬১৫৯৮ (শস্য)/ + ৮৮ ০৮৭১৬১৫৯৮ (উদ্ভিদ সংরক্ষণ)/ + ৮৮ ০৮৭১৬১৫৯৮ (উদ্যান) খ) জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ফোন : + ৮৮ ০৮৭১৬১৫৯৮	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ ফোনঃ +০২৯৯৬৬০০৯২৯ ই- মেইলঃ dddaesunamganj@gmail.com

২.১ : নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. উপজেলা কমিটির অনুমোদন ৩. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ৪. আদেশ জারি এবং অজ্ঞীকারনামা সম্পাদন, মূল্য পরিশোধ ও হস্তান্তর	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয়তা সনদ ৩। ২ কপি পসপোর্ট সাইজ ছবি। সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	কমিটি কর্তৃক মনোনীত হওয়ার পর উপজেলা কৃষি অফিসারের সাথে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প অজ্ঞীকারমূলক চুক্তি সম্পাদন করার পর নন-হাওড় এলাকা ৫০% ও হাওড় এলাকা ৭০% হারে উন্নয়ন সহায়তার পরিমাণ বাদে বিক্রেতাকে নগদে পরিশোধ	৪৫ কর্মদিবস	১। উপজেলা কৃষি অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস (ডিএই), সুনামগঞ্জ।	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ ফোনঃ +০২৯৯৬৬০০৯২৯ ই- মেইলঃ ddaesunamganj@gmail.com
০৩	বালাইনাশক এর লাইসেন্স প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় হতে প্রেরিত) ২. উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন ৩. লাইসেন্স ইস্যু	ফরম-৭/৮ এ আবেদন * ট্রেড লাইসেন্স * নাগরিকত্ব সনদ * ০২ কপি স্টাম্প সাইজের ছবি। * দোকান ঘরের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র/ ভাড়া হলে চুক্তিনামা। * উপজেলা কৃষি অফিসার এর বালাইনাশক সংরক্ষণ ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্থান : উপজেলা কৃষি অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস, সুনামগঞ্জ।	লাইসেন্স ফিঃ *পাইকারি- ১০০০/- *খুচরা -৩০০/- * ডুপ্লিকেট-১০০ ভ্যাটঃ *পাইকারি- ১৫০/- * খুচরা -৪৫/- * ডুপ্লিকেট-১৫/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারি চালান	সম্পন্ন আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ) মোবাইল : +৮৮ ০৮৭১৬১৫৯৮ এ কার্যালয়	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ ফোনঃ +০২৯৯৬৬০০৯২৯ ই- মেইলঃ ddaesunamganj@gmail.com

২.১ : নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৪	বালাইনামগঞ্জ এর লাইসেন্স নবায়ন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় হতে প্রেরিত) ২. উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন ৩. নবায়নকৃত লাইসেন্স ইস্যু	ফরম-৭/৮ এ আবেদন (মেয়াদ শেষ হওয়ার ৩ মাস পূর্বে) * ট্রেড লাইসেন্স * ০২ কপি স্টাম্প সাইজের ছবি। * নবায়নের যোগ্যতা সম্পর্কে উপজেলা কৃষি অফিসার এর প্রতিবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থানঃ উপজেলা কৃষি অফিসার, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস, সুনামগঞ্জ।	লাইসেন্স ফিঃ *পাইকারি- ৫০০/- *খুচরা -২০০/- * ডুপ্লিকেট-১০০ ভ্যাটঃ *পাইকারি- ৭৫/- * খুচরা -৩০/- * ডুপ্লিকেট-১৫/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারি চালান	সম্পন্ন আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ) মোবাইল : +৮৮ ০৮৭১৬১৫৯৮ এ কার্যালয়	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ ফোনঃ +০২৯৯৬৬০০৯২৯ ই- মেইলঃ dddaesunamganj@gmail.com

২.১ : নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৫	নার্সারী নিবন্ধন লাইসেন্স প্রদান	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি (সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় হতে প্রেরিত)</p> <p>২. নার্সারী গাইড লাইসেন্স ২০০৮ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>* নির্ধারিত ফরমে উপজেলা কৃষি অফিসারের মাধ্যমে আবেদন</p> <p>* জাতীয়তা সনদ</p> <p>* ২ কপি পসপোর্ট সাইজ ছবি।</p> <p>ফরম প্রাপ্তি স্থানঃ উপপরিচালক এর কার্যালয়, খামারবাড়ি, সুনামগঞ্জ/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস</p>	<p>লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/-</p> <p>ভ্যাটঃ ৭৫/-</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারি চালান</p>	সম্পন্ন আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৬০ কর্মদিবস	<p>উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ</p> <p>ফোনঃ +০২৯৯৬৬০০৯২৯</p> <p>ই- মেইলঃ dddAESunamganj@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট</p> <p>ফোনঃ +৮৮ ০৮২১৭২৩৮৭৫</p> <p>ই- মেইলঃ adaesylhet@gmail.com</p>

২.১ : নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৬	বি সি আই সি সার ডিলারদের নিবন্ধন সনদ (লাইসেন্স) নবায়ন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ২. মূল্যায়ন ৩. নবায়নকৃত লাইসেন্স ইস্যু	* নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন (মেয়াদ শেষ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে) * পূর্ববর্তি নবায়ন সনদের মূল কপি * সংশ্লিষ্ট বিএফএ এর নবায়ন সনদ * হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স * হালনাগাদ আয়কর সনদ * জাতীয় পরিচয়পত্র * আবেদনে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি ফরম প্রাপ্তি স্থানঃ উপপরিচালক এর কার্যালয়, খামারবাড়ি, সুনামগঞ্জ (এ কার্যালয়)	নবায়ন ফিঃ ৫০০০/- ভ্যাটঃ ৭৫০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারি চালান (আবেদনের সাথে মূলকপি সংযুক্ত করতে হবে)-	সম্পন্ন আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ ফোনঃ +০২৯৯৬৬০০৯২৯ ই- মেইলঃ dddaesunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট ফোনঃ +৮৮ ০৮২১৭২৩৮৭৫ ই- মেইলঃ adaesylhet@gmail.com

২.১ : নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৭	বিসিআইসি সার ডিলার সমন্বয়/ নিয়োগে সহায়তা প্রদান (শ্রদ্ধা গ্রহণ স্বাপেক্ষে)	উপজেলা কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত সম্পন্ন আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস এর মধ্যে জেলা সার ও বীজ কমিটির সভার মাধ্যমে 'বিসিআইসি' র নিকট চূড়ান্ত সুপারিশ/ প্রস্তাব প্রেরণ	সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত নীতিমালা-২০০৯-এ উল্লিখিত দলিলাদি	সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত নীতিমালা-২০০৯ অনুযায়ী	সম্পন্ন আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৩০ কর্মদিবস	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ ফোনঃ +০২৯৯৬৬০০৯২৯ ই- মেইলঃ dddaesunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট ফোনঃ +৮৮ ০৮২১৭২৩৮৭৫ ই- মেইলঃ adaesylhet@gmail.com

২.১ : নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৮	তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	* আবেদন প্রাপ্তি * তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	* নির্ধারিত ফরমে (ফরম ক) এ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থানঃ: উপপরিচালক এর কার্যালয়, খামারবাড়ি, সুনামগঞ্জ (এ কার্যালয়)	* এ ৪ বা এ ৩ সাইজ হলে প্রতি পেইজ ২/- টাকা হারে নতুবা তথ্য প্রদানকারী কতৃক সরবরাহ প্রকৃত মূল্য *আবেদনকারী সিডি/ ডিভিডি সরবরাহ করলে (বিনামূল্যে), নতুবা তথ্য প্রদানকারী কতৃক সরবরাহ প্রকৃতমূল্য পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারি চালান ৫ কর্ম দিবসে পরিশোধ করে জমা প্রদান বা দ্বায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা রশিদের মাধ্যমে টাকা নিয়ে চালান-এ জমা প্রদান কোড নং- ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্মদিবস	এ কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা www.dae.sunamganj.gov.bd	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট ফোনঃ +৮৮ ০৮২১৭২৩৮৭৫ ই- মেইলঃ adaesylhet@gmail.com

○ আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র.নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪	যোগাযোগের পূর্নার্জ্জ টিকানা প্রদান (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ)

○ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	ওয়েবসাইট : dae.sunamganj.gov.bd -এ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্সে উল্লিখিত কর্মকর্তা	২৫ কর্মদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত পরিচালক অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট অঞ্চল, সিলেট। ফোন (অফিস) ০৮২১-৭২৩৮৭৫ ওয়েবসাইট : http://dae.sylhetdiv.gov.bd/ ই-মেইল : adaesylhet@gmail.com	৩০ কর্মদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০। ওয়েবসাইট : www.grs.bd	৬০ কর্মদিবস