

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কার্যপ্রক্রিয়া	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নামজারী ও জমা খারিজ	২৮ (আটশ) দিন	১। মূল/সিটিফাইড দলিল ২। বাহা দলিল (যদি থাকে) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। খতিয়ানের কপি ৫। উত্তরাধিকার সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। সর্বশেষ বাংলা সনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা	অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত পূর্বক পঞ্চাশতক নোটিশ প্রদানক্রমে সুনামী গ্রহণ সাপেক্ষে অনুমোদন এবং অনলাইনে সরকারি ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে রেকর্ড সংশোধন ও অনলাইন খতিয়ান সরবরাহ।	অনলাইনে নামজারী আবেদন ফি ৭০/-  নামজারী অনুমোদন হওয়ার পর অনলাইন ডিসিআর ফি ১১০০/-		
০২	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	৬০ (ষাট) কার্য দিবস	১। ভূমিহীন হিসেবে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তির জন্য পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। নাগরিক সনদ পত্রের মূল কপি ৪। ভূমিহীন সনদপত্রের মূল কপি ৫। পাসপোর্ট সাইজ ছবি (একক/যৌথ) ২ কপি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ, স্থানীয় পর্যায়ে আবেদন যাচাই-বাছাই, বন্দোবস্ত কমিটির সভায় উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ অত্রপত্র বন্দোবস্তের প্রস্তাব/মুখি সূজন করে অনুমোদনের পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল বরাবর প্রেরণ।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীমঙ্গল মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭৯, ইমেইল: acl.sreemangal@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৭৯, ইমেইল: unolsreemangal@mopa.com
০৩	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	৬০ (ষাট) কার্য দিবস	১। আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত শেষে নথি সূজনক্রমে বন্দোবস্তের প্রস্তাব/মুখি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল বরাবর প্রেরণ।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/- একে বন্দোবস্ত অনুমোদন হলে বিধি মোতাবেক সরকারি রাজস্ব।		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কার্যপ্রক্রিয়া	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	ভূমি উন্নয়ন কর হ্রাস/কৃষির আবেদন	৪৫ (পঁচাত্তিশ) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সাপেক্ষে বর্তমান ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/-		
০৫	অর্পিত সম্পত্তি বন্দোবস্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সাপেক্ষে সঠিক পাওয়া গেলে নবায়নের সুপারিশ সহকারে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/-		
	অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সাপেক্ষে সঠিক পাওয়া গেলে নবায়নের সুপারিশ সহকারে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ।			
০৬	জলমহালের দখল প্রদান (২০.০০একর পর্যন্ত)	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর দখল হস্তান্তর বিষয়ে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর ইজারাদার বরাবর দখল প্রদান করা।			
০৭	জলমহালের দখল প্রদান (২০.০০ একরের উর্ধ্বে)	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর দখল হস্তান্তর বিষয়ে পত্র প্রাপ্তি	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর ইজারাদার বরাবর দখল প্রদান করা হয়।			
০৮	বালু মহালের দখল প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর দখল হস্তান্তর বিষয়ে পত্র প্রাপ্তি	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর ইজারাদার বরাবর দখল প্রদান করা হয়।			
০৯	হাটবাজারের দখল প্রদান	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর দখল হস্তান্তর বিষয়ে পত্র প্রাপ্তি	ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর ইজারাদার বরাবর দখল প্রদান করা হয়।			
	চাঁপিনা ভিটি একসনা ইজারা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্সের কপি	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সাপেক্ষে সঠিক পাওয়া গেলে নথি সূজনক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/-		

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা			প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কার্যপ্রক্রিয়া	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কর্ম নম্বর, জেলা উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নামজারী ও জমা বারিজ	২৮ (আটাশ) দিন	১। মূল/সিটিফাইড দলিল ২। বাবা দলিল (যদি থাকে) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র ৪। বর্তমানের কপি ৫। উত্তরাধিকার সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। সর্বশেষ বাংলা সনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা	অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত পূর্বক পক্ষগুলোকে নোটিশ প্রদানক্রমে সনদী গ্রহণ সাপেক্ষে অনুমোদন এবং অনলাইনে সরকারি ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে রেকর্ড সংশোধন ও অনলাইন বর্তমান সরকার।	অনলাইনে নামজারীর আবেদন ফি ৭০/- নামজারী অনুমোদন হওয়ার পর অনলাইন ভিসিআর ফি ১১০০/-		
০২	কৃষি বাসজমি বন্দোবস্ত	৬০ (ষাট) কার্য দিবস	১। ভূমিহীন হিসেবে বাস জমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তির জন্য পূর্ণকৃত নিম্নলিখিত আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। নাগরিক সনদ পত্রের মূল কপি ৪। ভূমিহীন সনদপত্রের মূল কপি ৫। পাসপোর্ট সাইজ ছবি (একক/যৌথ) ২ কপি	নিম্নলিখিত ফরমে আবেদন গ্রহণ, স্থানীয় পর্যায়ে আবেদন যাচাই-বাস্তাই, বন্দোবস্ত কর্মসূচির সভায় উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ অতঃপর বন্দোবস্তের প্রস্তাব/নথি সৃজন করে অনুমোদনের পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল বরাবরে প্রেরণ।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/-	সহকারী কমিশনার (কৃষি), শ্রীমঙ্গল মোবাইল: ০১৭০০৩৩১০৭৯, ইমেইল: aclsreemangal@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল মোবাইল: ০১৭০০৩৩১০৭৯, ইমেইল: unolsreemangal@moj.gov.bd
০৩	অকৃষি বাস জমি বন্দোবস্ত	৬০ (ষাট) কার্য দিবস	১। আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত শেষে নথি সৃজনক্রমে বন্দোবস্তের প্রস্তাব/নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীমঙ্গল বরাবরে প্রেরণ।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/- এবং বন্দোবস্ত অনুমোদন হলে বিধি মোতাবেক সরকারি রাজস্ব।		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কার্যপ্রক্রিয়া	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কর্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কর্ম নম্বর, জেলা উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪	ভূমি উন্নয়ন কর হ্রাস/বৃদ্ধির আবেদন	৪৫ (পঁচাত্তির) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সাপেক্ষে বর্তমান ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/-		
০৫	অর্পিত সম্পত্তি বন্দোবস্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সাপেক্ষে সঠিক পাওয়া গেলে নবায়নের সুপারিশ সহকারে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/-		
	অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সাপেক্ষে সঠিক পাওয়া গেলে নবায়নের সুপারিশ সহকারে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ।			
০৬	জলমহালের দখল প্রদান (২০.০০একর পর্যন্ত)	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর দখল হস্তান্তর বিষয়ে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর ইজারাদার বরাবরে দখল প্রদান করা।			
০৭	জলমহালের দখল প্রদান (২০.০০ একরের উর্ধ্বে)	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর দখল হস্তান্তর বিষয়ে পত্র প্রাপ্তি	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর ইজারাদার বরাবরে দখল প্রদান করা হয়।			
০৮	বালু মহালের দখল প্রদান	০৩(তিন) কার্য দিবস	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর দখল হস্তান্তর বিষয়ে পত্র প্রাপ্তি	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর ইজারাদার বরাবরে দখল প্রদান করা হয়।			
০৯	হাটবাজারের দখল প্রদান	০৩(তিন) কার্য দিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর দখল হস্তান্তর বিষয়ে পত্র প্রাপ্তি	ক। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইজারা প্রদানের পর ইজারাদার বরাবরে দখল প্রদান করা হয়।			
	চান্দিনা ভিটি একসনা ইজারা প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্সের কপি	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্ত সাপেক্ষে সঠিক পাওয়া গেলে নথি সৃজনক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/-		