গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জকিগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা প্রশাসক, সিলেট।

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
০১	উপক্রমণিকা	০৩
০২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪-০৫
০৩	**সেকশন ১:** রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	০৬-০৭
০৪	**সেকশন ২:** কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৮-১৮
০৫	**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)**	১৯
০৬	**সংযোজনী ২:** কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২০-২৪
০৭	**সংযোজনী ৩:** কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২৫

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর সমুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করনের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

জকিগঞ্জ, সিলেট।

ও

জেলা প্রশাসক,

সিলেট।

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখের এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(OVERVIEW OF THE PERFORMANCE OF UPAZILA NIRBAHI OFFICER, ZAKIGANJ, SYLHET)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমুহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমুহ:

বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বাংলাদেশকে ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে সিলেট জেলা প্রশাসনের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। উপজেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহের কাজের সমন্বয় সাধন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দুর্যোগ মোকাবেলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পরিবেশ রক্ষা, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলাকে ইতোমধ্যে বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়। এছাড়াও মহিলা ও শিশু বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন- মাতৃত্ব ভাতা, ল্যাকটেটিং ভাতা, ভিজিডি এর আওতায় এনে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। মুক্তিযোদ্ধা যাচাই বাছাই কার্যক্রম, মুক্তিযোদ্ধা ভাতা ও বিধবা ভাতা বিতরণ, ত্রাণ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম, জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি সংক্রান্ত কার্যক্রম, অবসর ভাতা কার্যক্রম ইত্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হয়েছে। তাছাড়া উপজেলার বেকার যুব ও যুব মহিলাদের বিভিন্ন বিষয়ে ১৩৯৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ঋণ দানের মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণে বিশেষ ভূমিকা পালন করে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমুহ:

জনসংখ্যার অনুপাতে এ উপজেলায় কর্মসংস্থানের অভাব। উপজেলায় গ্যাস সংযোগ না থাকায় ব্যাক্তি মালিকানা অথবা সরকারি কোন শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে ওঠেনি। অতিবৃষ্টি বা উজান নেমে আসা পানি থেকে সৃষ্ট বন্যার কারণে প্রায়েই এ অঞ্চলের প্রচুর ফসল নষ্ট হয় এবং মানুষের জানমালের ক্ষতি হয়। তাছাড়া সাম্প্রতিক সময়ে সিলেট ভুমিকম্পপ্রবণ এলাকা হিসেবে চিহ্নিত যা এ অঞ্চলের জন্য অন্যতম চ্যালেঞ্জ। সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলার সামাজিক সমস্যার মধ্যে নিম্নশিক্ষা হার, স্বাস্থ্যসেবার অপ্রতুলতা, অপর্যাপ্ত যোগাযোগ ব্যবস্থা, কতিপয় কুসংস্কার ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। ঐতিহাসিকভাবে এ অঞ্চলের মানুষের মধ্যে ধর্মীয় রক্ষণশীল মানসিকতা বিদ্যমান। এ উপজেলার বেশিরভাগ জমিতে সারাবছর কোন চাষাবাদ হয় না। প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, প্রবাসী মালিকানা, বন্যায় ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা ইত্যাদি কারণে এ অঞ্চলের অনেক জমি অনাবাদি থাকে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনা করা, দরিদ্র জনগোষ্ঠির জন্য সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা, জলার শিক্ষার মান উন্নয়নসহ এ জেলার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়ের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় পৌছানো। উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইল বাস্তবায়ন করা এবং নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজের আধুনিকায়ন করা। দাপ্তরিক কাজে কাগজের ব্যবহার যথাসম্ভব কমিয়ে এনে সম্পূর্ণ কম্পিউটারাইজড্ পদ্ধতিতে নথি নিষ্পত্তি করা। সিটিজেন চার্টারে প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা। উপজেলার অবশিষ্ট চাষযোগ্য অনাবাদি জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা। সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ (সিডিএ) বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষা, সেনিটেশন ব্যবস্থা, পরিকল্পিত পরিবার গঠন, শতভাগ শিশুদের টিকাদান কর্মসূচীর আওতায় আনা ইত্যাদি কার্যক্রম আরো কার্যকরভাবে মনিটরিং ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প, সবার জন্য বাসস্থান বিষয়ে তালিকাভুক্তদের ধাপে ধাপে সরকারি অনুদান, স্থানীয় লোকজনের সহায়তায় বসবাসের ঘর দেয়ার ব্যবস্থাকরণ।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- উপজেলার একটি করে ইউনিয়নের শতভাগ আব্দযোগ্য জমি চাষাবাদের আওতায় আনা;
- প্রাথমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ঝরেপড়ার হার শুন্যে নিয়ে আসা;
- ছাত্রছাত্রীদেরকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার সুনাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার প্রতিষ্ঠা;
- শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা;
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন;

২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;

৬. স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ;

৭. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

৮. জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী ও তদন্তের ব্যবস্থা গ্রহণ;

৯. শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচী বাস্তবায়ন;

১০. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১১. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৪ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৫ কার্যাবলি:

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৪. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্থি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশৈল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৭. স্থানীয় সরকার কার্যক্রম;

৮. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যাক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

৯. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকুলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন;

১০.জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন,সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ি সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯৩	৯০	৮০	১০০	১০০
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৩৫	৩৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩০	৩৬	৩৬
			সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	২	৮০	৮৭	৯৫	৯০	৮৮	৮৭	৮০	৯৫	১০০
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮০	৯০	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৫	৯৪	৯৫
		[১.৪]এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	১	৮	৮	১১	১০	৯	৮	৭	১১	১২
		[১.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	৫	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৮	১০
			সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮৭	৯৫	৯০	৮৮	৮৭	৮০	৯৫	১০০
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯০	৯৫	৯৭	৯৬.৫	৯৬	৯৫	৯২	১০০	১০০
		[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক	পরিদর্শন/ দর্শন	%	১	৯০	৯৮	১০০	৯৯	৯৮.৫	৯৮	৯০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ		পরিদর্শন/দর্শন												
		[২.৩] জিআর কার্যক্রম তদারকি	প্রদানকৃত জিআর	%	০.৫	৯৫	৯৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৪] ভিজিএফ কার্যক্রম তদারকি	প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	০.৫	৯৫	৯৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান তদারকি	প্রদানকৃত রিলিফ	%	০.৫	৯৫	৯৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৮	১০	১২	১১	১০.৫	১০	৯	১২	১৫
		[২.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৮	১০	১২	১১	১০.৫	১০	৯	১২	১৫
		[২.৮] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.০১৯	০.০১৯	০.০২২	০.০২১	০.০২	০.০১৯	০.০১৮	০.০২	০.০২১
		[২.৯] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	০	১	১
		[২.১০] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	১	৯.৫	১০	১২	১১	১০.৫	১০	৯	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ 100%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.১১] ভুমিকম্পের জন্য সতর্কতামূলক ক্যাম্পেইন	আয়োজিত ক্যাম্পেইন	সংখ্যা	০.৫	০	০	৩	২	১	০	০	৩	৪
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ তদারককৃত (যাচাই-বাছাই এর লক্ষ্যে সভা আহ্বান)	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
			ট্যাগ অফিসার	সংখ্যা	১	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৮	৯	৯
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ তদারককৃত (যাচাই-বাছাই এর লক্ষ্যে সভা আহ্বান)	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
			ট্যাগ অফিসার	সংখ্যা	১	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৮	৯	৯
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	২০	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২০	২৪	২৪
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৪.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	%	২	৮০	৮৫	৯৫	৯৩	৯০	৮৫	৮০	৯৫	১০০
		[৪.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	৪৮	৬	৬	৬	৬	৬	৫	৬	৬
		[৪.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২	৪৮	৩৬	৪২	৪১	৪০	৩৬	৩৫	৪২	৪২
		[৪.৪] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.৫] কৃষি খাস জমি	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	২০	৪০	৪৫	৪৩	৪২	৪০	৩৯	৪৮	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		বন্দোবস্ত প্রদান												
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	১	৭০	৭০	৬৫	৬৭	৬৮	৭০	৭৫	৬৫	৬০
		[৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	১	.৫২৫৩	.৪১৮৪	.৫০	.৪৮	.৪৫	.৪১	.৪০	.৫০	.৫০
[৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৫.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮৫	১০০	৯০	৮৭	৮৫	৭০	১০০	১০০
		[৫.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	২৩	৭	২৪	২৩	২২	৭	৬	২৪	২৪
		[৫.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৫.৪] সন্ত্রাস, নাশকতা ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধ কার্যক্রম	সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		[৫.৫] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	১.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
[৬] স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ এর অংশ হিসেবে এলজিএসপি-৩ কার্যক্রম তদারকি	৬	[৬.১] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৬	২৭	২৭
		[৬.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৬	২৭	২৭
			ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৩	২৪	২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ও গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ ও রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে হাট বাজার ইজারা প্রদান		[৬.৩] এলজিএসপি-৩ কার্যক্রম তদারকি	বিজিসিসি কমিটির মিটিং আয়োজন এবি প্রকল্প অনুমোদিত	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	২	১	২	২
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৬.৪] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ	গ্রাম আদালত সক্রিয়করণে নিয়মিত ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৩	৪	৪
		[৬.৫] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম নিশ্চিত করতে ইউনিয়ন পরিষদ সচিব ও স্বাস্থ্য পরিদর্শক সমন্বয়ে সভা আহ্বান	সংখ্যা	০.৫	১২	৪	৪	৪	৪	৪	৩	৪	৪
[৭] জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	৬	[৭.১] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১১	১০	১০	৯	১২	১২
		[৭.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৮	৮	১০	৯	৮	৮	৭	১০	১২
		[৭.৩] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৫	৬	৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৭.৪] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		[৭.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৭.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৭.৭] চোরাচালান রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
[৮] জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিস্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী ও প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্তের ব্যবস্থা গ্রহণ	১	[৮.১] জনগণের সমস্যা সমাধানে ও অভিযোগ নিস্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী	গণশুনানীকৃত	সংখ্যা	০.৫	১৬০	১৬০	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২০০	২০০
		[৮.২] অভিযোগ প্রতিকারে গৃহীত ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকারে তদন্তকারী কর্মকর্তা	সংখ্যা	০.৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৪	১৫	১৫
[৯] শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচী	২	[৯.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কার্যক্রম তদারকি	বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			বিদ্যালয় দর্শন	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৯.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও আপলোড কার্যক্রম	কার্যক্রম তদারককৃত	%	০.৫	৫০	৯০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮০	১০০	১০০
		[৯.৩] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে চালুকৃত মিডডে মিল কার্যক্রম তদারকি	টিফিন বক্স বিতরণকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
[১০] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[১০.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[১০.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[১০.৩] কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮০	১০০	১০০
		[১০.৪] ইনোভেশন কার্যক্রম	ইনোভেশন সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	৪	৬	৫	৫	৪	৩	৬	৬
			দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	০.৫	৪	৫	৬	৫	৫	৫	৪	৬	৬
[১১] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও		[১১.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৪	১৫	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৫	[১১.২] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৫	৬	৬
		[১১.৩] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	২	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১১.৪] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	০.৫	০০	০০	১	১	১	১	০	১	১
		[১১.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	০৮	০৮	১০	৯	৯	৮	৭	১০	১০
		[১১.৬] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[১১.৮] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা প্রদান	আয়োজিত সংবর্ধনা	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮মার্চ, ২০২০	২৫মার্চ, ২০২০	১এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট জেলার জেলা প্রশাসক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, সিলেট, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জকিগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৮/০৬/২০১৭

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জকিগঞ্জ, সিলেট।

বিজন কুমার সিংহ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জকিগঞ্জ, সিলেট

তারিখ

জেলা প্রশাসক
সিলেট।

এম কাজী এমদাদুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
সিলেট

তারিখ ১৮/০৬/২০১৭

সংযোজনী- ১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	পি আর এল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
০২	সি এ	কনফিডেনসিয়াল এসিসটেন্ট
০৩	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপরটেন্ট পারসন
০৪	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
০৫	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
০৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
০৭	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অরগানাইজেশন
০৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
০৯	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
১০	এসএফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফেক্ট
১১	সিডিআই	কো-অর্ডিনেটেড ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
২.	[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৩.	[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	জেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিববীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী যাচাই	মাসিক প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী	
৫.	[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	উ.নি.অ	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
৬.	[২.৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	হাজিরা খাতা, মাস্টার রোল ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন যাচাই	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৭.	[২.৪] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	উ.নি.অ/ উপজেলা টেকনিশিয়ান	NESS এ দৈনন্দিন যাচাই	NESS এ দৈনন্দিন যাচাই	
৮.	[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষনিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষনিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৯.	[৩.৪] জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১০.	[৩.৫] ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১১.	[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও মাস্টার রোল পর্যালোচনা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১২.	[৩.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৩.	[৩.৮] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পভুক্ত কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৪.	[৩.৯] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৫.	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণকৃত	জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৬.	[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৭.	[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	বিতরণ প্রতিবেদন ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বিতরণ প্রতিবেদন	
১৮.	[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উ.নি.অ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাস্টার রোল যাচাই	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৯.	[৪.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথা সময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
২০.	[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা				
২১.	[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরন	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	
২২.	[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, দখলমুক্ত করা	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কন্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী	
২৩.	[৫.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	সঠিক দাবী নির্ধারিত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়ান্তে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ণ-৩ পর্যালোচনা	রিটার্ণ-৩	
২৪.	[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাস ভিত্তিক প্রক্ষেপণ নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যহত রাখা।	উপজেলা ভূমি অফিস	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
২৫.	[৫.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহালসমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	উ.নি.অ	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ব্যাংক হিসাব পর্যালোচনা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২৬.	[৫.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	
২৭.	[৫.১০] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	উপজেলা ভূমি অফিস	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন পর্যালোচনা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন	
২৮.	[৫.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৯.	[৫.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩০.	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	উ.নি.অ	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩১.	[৬.৬] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইন শৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উ.নি.অ	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
৩২.	[৬.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
		২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলায় সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘন্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	উ.নি.অ	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন	
৩৩.	[৭.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমন বিবরণী	
৩৪.	[৭.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়তা নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩৫.	[৭.৫] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং "যৌতুক দেবনা এবং যৌতুক নেবনা" বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৬.	[৭.৬] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং উপজেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
৩৭.	[৭.৭] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
৩৮.	[৭.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গিদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	ভ্রমণ বিবরণী	
		সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ইউনিয়ন পরিষদ	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভার প্রতিবেদন	
৩৯.	[৮.১]উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	কমিটির প্রতিবেদন	
৪০.	[৮.২]ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়াপ্রতিযোগিতা	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার	বার্ষিক ক্যালেন্ডার ও প্রতিবেদন	
৪১.	[৮.৪]উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	শিল্পকলা একাডেমির কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	কমিটির প্রতিবেদন	
৪২.	[৮.৭]উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানকরণ	উ.নি.অ	সভার কার্যবিবরণী যাচাই	সভার কার্যবিবরণী	
৪৩.	[৮.৮]উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উ.নি.অ	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী	

সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	থানা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
	উপজেলা প্রশাসন	অফিস ভবন ও রক্ষণাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন এবং রক্ষণাবেক্ষণে সহযোগিতা	রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে না এবং ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।
	উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
	আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ	উন্নত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরোধ	আনসার ভিডিপি ও গ্রাম পুলিশ সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান	কাবিখা/কাবিটা/টিআর/জিআর/ভিজিএফ বরাদ্দ	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টিআর/ জিআর/ ভিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে।
	উপজেলা পরিষদ		সভা/ সেমিনার আয়োজিত, বিভিন্ন ক্রীড়াপ্রতিযোগিতার আয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা সম্ভব হবে না।