

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
(আইসিটি শাখা)

জেলা ইনোভেশন টাইমের জানুয়ারি-২০১৮ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোহাম্মদ সফিউল আলম, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
	ও ইনোভেশন অফিসার, জেলা ইনোভেশন টাইম, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান	: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর অফিস কক্ষ, সুনামগঞ্জ।
সভার তারিখ	: ৩১ জানুয়ারি, ২০১৮ খ্রি:
সভার সময়	: সকাল ১০:০০ টা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতি ইনোভেশন কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে ইনোভেশন কমিটির সদস্যদের কার্যকর ব্যবস্থা প্রস্তরে লক্ষ্যে নতুন নতুন উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রদানের আহবান জানান। অতঃপর জেলা ও উপজেলায় চলমান উদ্ভাবনী আইডিয়ার উপর বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপনের জন্য ইনোভেশন টাইমের সদস্য ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)-কে অনুরোধ জানান।

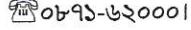
০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কর্তৃক বাস্তবায়নায়ীন ইনোভেশন কার্যক্রম এর উপর বিস্তারিত প্রতিবেদন তুলে ধরেন।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তগুলো গৃহীত হয়:

নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.	পাইলটিং উদ্ভাবনী উদ্যোগগুলো চিহ্নিতকরণ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআইতে প্রেরণ : সভায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে যে সকল উদ্ভাবনী উদ্যোগগুলো পাইলটিং হচ্ছে সেগুলো নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে যে সকল উদ্ভাবনী উদ্যোগগুলো পাইলটিং হচ্ছে সেগুলো মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং এটুআইতে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) সহকারী প্রোগ্রামার
২.	ই-ফাইল (নথি) : জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের যে সকল দপ্তর ই-ফাইল (নথি)’র প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে সে সকল দপ্তরের ই-নথি কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।	জেলা ও উপজেলার যে সকল দপ্তর ই-ফাইল (নথি)’র প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে সে সকল দপ্তরকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ই-ফাইল (নথি)’র মাধ্যমে ঘাবতীয় নথির কাজ সম্পাদনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সহকারী কমিশনার (আইসিটি) ও সহকারী প্রোগ্রামারকে ই-ফাইল (নথি) এর কার্যক্রম সার্বিকভাবে মনিটরিং করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ সহকারী প্রোগ্রামার, সুনামগঞ্জ
৩.	সেবা সহজীকরণ : সভায় নাগরিকগণকে দেওয়া প্রচলিত সেবাসমূহ সহজীকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভায় উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে পরবর্তী সভা হতে কমিটির সকল সদস্যগণকে প্রতি মাসে অন্তত ০১ (এক) টি নাগরিক সমস্যা সমাধানের আইডিয়া প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	জেলা ইনোভেশন টাইমের সকল সদস্যবৃন্দ
৪.	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম : সভায় অনলাইন মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ড্যাসবোর্ড মনিটরিং বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মাল্টিমিডিয়াসমৃক্ষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোকে নিয়মিত অনলাইন রিপোর্ট আপলোড নিশ্চিত করণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম রয়েছে সে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানদের মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সমৃক্ষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলো পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন প্রেরণ করার অনুরোধ করা হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ জেলা শিক্ষা অফিসার, সুনামগঞ্জ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সুনামগঞ্জ

ক্র/নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৫.	নাগরিক সেবায় উভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও চলমান উভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়বায়নের সাথে জড়িত কর্মকর্তাদের নিয়ে মতবিনিময়/কর্মশালা আয়োজন : সভায় বিভাগীয় ইনোভেশন সার্কেল (সুনামগঞ্জ পর্ব) এর নির্দেশনা অনুযায়ী ২ (দুই) দিনবাপী নাগরিক সেবায় উভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ মহোদয়ের সম্মতিক্রমে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে নাগরিক সেবায় উভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সে সকল কর্মকর্তা উভাবনী আইডিয়া প্রদান করছেন সে সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে ০১ (এক) দিনের কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ সহকারী প্রোগ্রামার, সুনামগঞ্জ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোহাম্মদ সফিউদ্দিন আলম)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
 ও
 ইনোভেশন অফিসার
 জেলা ইনোভেশন টীম
 সুনামগঞ্জ।


স্মারক নং-০৫.৪৬.৯০০০.০৩১.০১.০১৮.২০১৭/ ২৫(২৫)

তারিখ: ০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮।

অনুলিপিৎ সদয় অবগতির জন্য।

- ১। সচিব (সমষ্টি ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই), ঢাকা।
- ৪। কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ৫। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপিৎ অবগতি ও কার্যার্থে।

- ৫....., সুনামগঞ্জ।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), সুনামগঞ্জ।
- ৭। জনাবসুনামগঞ্জ।


 (মোহাম্মদ সফিউদ্দিন আলম)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
 সুনামগঞ্জ।
