

জেলা ইনোভেশন টীমের নভেম্বর-২০১৭ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ সফিউল আলম, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
ও ইনোভেশন অফিসার, জেলা ইনোভেশন টীম, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর অফিস কক্ষ, সুনামগঞ্জ।
সভার তারিখ : ২৯ নভেম্বর, ২০১৭
সভার সময় : সকাল ১০.০০ টা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। প্রথমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসনম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়। সভাপতি ইনোভেশন কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে নবগঠিত ইনোভেশন কমিটির সদস্যদের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে নতুন নতুন উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রদানের আহবান জানান। অতঃপর জেলা ও উপজেলায় চলমান উদ্ভাবনী আইডিয়ার উপর বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপনের জন্য ইনোভেশন টীমের সদস্য ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)-কে অনুরোধ জানান।

০২। সভাপতির ঐনুমতিক্রমে সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ইনোভেশন কার্যক্রম এর উপর বিস্তারিত প্রতিবেদন তুলে ধরেন।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিয়োক্ত সিদ্ধান্তগুলো গৃহীত হয়:

নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন : ২০১৭-১৮ সালের জন্য উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	যে সকল দপ্তর এখন পর্যন্ত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করেনি সে সকল দপ্তরকে আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখের মধ্যে ২০১৭-১৮ সালের জন্য উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রনয়নপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত যে সকল দপ্তর এখন পর্যন্ত আইডিয়া প্রদান করেনি তাদেরকে পত্র প্রেরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ
২.	ফেসবুক পেজ : সভায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি অফিসের ফেসবুক পেজ এর মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের যে সকল সরকারি অফিসের ফেসবুক পেজ নাই সে সকল অফিসকে আগামী ২৬ ডিসেম্বর, ২০১৭ তারিখের মধ্যে ফেসবুক পেজ খোলে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
৩.	ই-ফাইল (নথি) : জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের যে সকল দপ্তর ই-ফাইল (নথি) এর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে সে সকল দপ্তরের ই-নথি কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।	জেলা ও উপজেলার যে সকল দপ্তর ই-ফাইল (নথি) এর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে সে সকল দপ্তরকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ই-ফাইল (নথি) এর মাধ্যমে যাবতীয় নথির কাজ সম্পাদনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সহকারী কমিশনার (আইসিটি) ও সহকারী প্রোগ্রামারকে ই-ফাইল (নথি) এর কার্যক্রম সার্বিকভাবে মনিটরিং করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ সহকারী প্রোগ্রামার, সুনামগঞ্জ
৪.	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম : সভায় অনলাইন মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ড্যাসবোর্ড মনিটরিং বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মাল্টিমিডিয়াসমৃদ্ধ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোকে নিয়মিত অনলাইন রিপোর্ট আপলোড নিশ্চিত করণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম রয়েছে সে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানদের মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সমৃদ্ধ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলো পরিদর্শন করে তার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ জেলা শিক্ষা অফিসার, সুনামগঞ্জ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সুনামগঞ্জ
৫.	নিউজলেটার প্রকাশ : জেলার চলমান উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও আইসিটি কর্মকান্ড নিয়ে নিউজলেটার প্রকাশের ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	জেলায় বাস্তবায়িত হয়েছে বা পাইলটিং হচ্ছে এমন সব উদ্ভাবনী আইডিয়া ও জেলার চলমান আইসিটি উদ্যোগ নিয়ে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সাথে আলোচনাক্রমে সম্মতিক্রমে নিউজলেটার প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) সহকারী কমিশনার (শিক্ষা)

ক্র/নং	আলোচ্যসূচি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৬	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও চলমান উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়নের সাথে জড়িত কর্মকর্তাদের নিয়ে মতবিনিময়/কর্মশালা আয়োজন : সভায় বিভাগীয় ইনোভেশন সার্কেল (সুনামগঞ্জ পর্ব) এর নির্দেশনা অনুযায়ী ২ (দুই) দিনব্যাপী নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ মহোদয়ের সম্মতিক্রমে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সে সকল কর্মকর্তা উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রদান করছেন সে সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে ০১ (এক) দিনের কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী কমিশনার (আইসিটি), সুনামগঞ্জ সহকারী প্রোগ্রামার, সুনামগঞ্জ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোহাম্মদ সফিউল আলম)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

ও

ইনোভেশন অফিসার
জেলা ইনোভেশন টিম
সুনামগঞ্জ।

☎ ০৮৭১-৬২০০০।

তারিখ:-.....২০১৭.. ডিসেম্বর, ২০১৭।

স্মারক নং-০৫.৪৬.৯০০০.০৩১.০১.০১৮.২০১৭/ ২০৩ (৬৫)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৩। মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই), ঢাকা।

৪। কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।

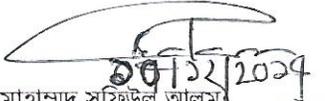
৫। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপিঃ অবগতি ও কার্যার্থে।

৫।....., সুনামগঞ্জ।

৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....(সকল), সুনামগঞ্জ।

৭। জনাব.....সুনামগঞ্জ।


(মোহাম্মদ সফিউল আলম)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

সুনামগঞ্জ।

☎ ০৮৭১-৬১৬০৯