গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও গবেষণা কোষ
www.moestab.gov.bd

২৭/১২/১৪১৭ বঙ্গাব্দ
নং ০৫.২০৬.০৩৩.০০.০০.০৬৮.২০০৮- ৮৭ তারিখঃ ---------------------------
১০/০৪/২০১১ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের Rules of Business, 1996 এর Rule 4 (vii)-তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার কর্তৃক বাংলাদেশ সচিবালয়ের কার্যনিষ্পত্তির জন্য জারিকৃত সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করা হইল,

সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮-এর নির্দেশ নং ৪১(৭) অনুযায়ী নির্ধারিত ১৯ ডিজিটের ডিজিটাল নথি নম্বর এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ১৮ ডিজিটের ডিজিটাল নথি নম্বর সন্নিবেশিত হইবে, যথাঃ-

অনুমোদিত ও সংশোধিত ডিজিটাল নথি নম্বর পদ্ধতিটি পূর্ণ ডিজিটাল কোড দ্বারা সমন্বিত। কম্পিউটার প্রযুক্তি ব্যবহার করিয়া নথির সুষ্ঠু সংরক্ষণ ও নথির গোপনীয়তা রক্ষার্থে এই আধুনিক নথি নম্বর পদ্ধতিটির প্রবর্তন করা হইয়াছে। ডিজিটাল নথি নম্বর ১৮ ডিজিটের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখিতে হইবে। ইহাতে কোড থাকিবে ০৭(সাত)টি, ফুলস্টপ (.) থাকিবে ০৭(সাত)টি এবং ডিজিট থাকিবে ১৮টি। নূতন নথি নম্বর প্রদানে ডিজিটাল পদ্ধতিটির কোডভিত্তিক বিশ্লেষণ এবং ব্যবহার পদ্ধতি নিম্নরূপঃ

ডিজিটাল নথি নম্বর

সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	সংযুক্ত দপ্তর/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ বিভাগীয় কার্যালয়/ অন্যান্য অধিক্ষেত্র	জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	শাখা/ অধস্তন প্রতিষ্ঠান কোড	বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
০০.	০০.	০০০০.	০০০.	০০.	০০০.	০০.

(ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ কোডঃ

দুই অংক বিশিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কোড নথি নম্বরের ১ম অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর কোড সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ এর ১০৮ নং পৃষ্ঠায় ক্রোড়পত্র-৫ এ সন্নিবেশিত রহিয়াছে। কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ সৃষ্টি/বিলুপ্ত অথবা সংযুক্ত করা হইলে সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কোড নম্বর পরিবর্তন/সংশোধন/বরাদ্দ প্রদান করিবে।

(খ) সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র কোডঃ

প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর অধীনস্থ সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র, যেমন- বোর্ড, ব্যুরো, কমিশন এর অনুকূলে দুই ডিজিটের কোড নম্বর বরাদ্দ করিতে হইবে। ইহা নথি নম্বরের দ্বিতীয় অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। এই কোড নম্বর ০১ থেকে ৯৯ পর্যন্ত ধারাবাহিকভাবে স্ব স্ব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর প্রশাসন কর্তৃক বরাদ্দ করিয়া সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করিতে হইবে এবং উহা স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করিতে হইবে। নূতন কোন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশন অথবা অনুরূপ কোন সংস্থা যেমন- বোর্ড, ব্যুরো, কমিশন

Downloaded from http://roufmomen.blogspot.com

সৃষ্টি/বিলুপ্ত অথবা সংযুক্ত করা হইলে স্ব স্ব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কোড নম্বর পরিবর্তন/সংশোধন/ বরাদ্দ প্রদান করিবে।

(গ) জিওগ্রাফিক (জিও) কোডঃ

এই কোড ০৪ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের তৃতীয় অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। যেই সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অফিস রহিয়াছে তাহাদের জেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য ১ম ০২ অংকে জেলার জিও কোড এবং উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য জেলার জিও কোডসহ অবশিষ্ট ০২ অংকে উপজেলার জিও কোড ব্যবহার করিতে হইবে। পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক নির্ধারিত এবং পরিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েবসাইট www.bbs.gov.bd-এ প্রকাশিত জিও কোড অনুসরণ করিতে হইবে।

(ঘ) শাখা/অধস্তন প্রতিষ্ঠান কোডঃ

০৩(তিন) অংক বিশিষ্ট এই কোড নম্বর নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। ইহা প্রতিটি দপ্তরের শাখা নির্ধারণের জন্য ব্যবহৃত হইবে। এইক্ষেত্রে শাখা বলিতে নথি সৃষ্টিকারী দপ্তর/ইউনিট/কোষ/ শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগকে বোঝানো হইবে। তবে একটি জিও কোড, যেমন- উপজেলা, এর আওতাভুক্ত একটি দপ্তরের অধীনে একাধিক প্রতিষ্ঠান থাকিলে তাহার জন্য এই ০৩ (তিন) ডিজিটের কোড নম্বর ধারাবাহিকভাবে বরাদ্দ করিতে হইবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের শাখার জন্য এবং অধস্তন প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য কোড নম্বরকে সুবিধাজনকভাবে স্লট (Slot)-এ ভাগ করিয়া নিতে হইবে। উর্ধ্বতন দপ্তর/সংস্থা তাহাদের অধস্তন প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য ধারাবাহিকভাবে কোড নম্বর বরাদ্দ প্রদান করিবে।

(ঙ) বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোডঃ

এই কোড নম্বর ০২ অংক বিশিষ্ট হইবে। প্রতিটি সরকারি দপ্তরের কার্যক্রম ভিন্ন ভিন্ন হইয়া থাকে। বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোড স্ব স্ব দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্রশাসন নির্ধারণ করিয়া সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করিবে এবং উহা স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করিবে। এইক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ এর ১০৯ নং পৃষ্ঠায় ক্রোড়পত্র-৬ এ উল্লিখিত বিষয়ভিত্তিক কোডকে নমুনা হিসেবে ব্যবহার করা যাইবে। তবে এই বিষয়ভিত্তিক কোডকে ০৩ (তিন) অংকের পরিবর্তে ০২ (দুই) অংক ধরিতে হইবে। নূতন কোন বিষয় সংযোজনের প্রয়োজন হইলে উহা সর্বশেষ কোড নম্বরের পরে সন্নিবেশিত হইবে।

(চ) নথির ক্রমিক সংখ্যা কোডঃ

এই কোড ০৩ (তিন) অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি সৃষ্টিকারী দপ্তর/ইউনিট/কোষ/শাখা/অধিশাখা/ অনুবিভাগ-এর নথি রেজিস্টারে যেই ক্রমিক সংখ্যা ব্যবহার করা হইবে সেই ক্রমিক সংখ্যাই এই অবস্থানে লিখিতে হইবে। প্রতি বৎসরের শুরুতে নথির ক্রমিক সংখ্যা বিষয়ভিত্তিক নূতনভাবে ০০১ (এক) থেকে শুরু করিতে হইবে। এইক্ষেত্রে পুরাতন/বিনষ্টযোগ্য কোন নথি নম্বর পুনরায় ব্যবহার করা যাইবে না।

(ছ) নথি খোলার সন কোডঃ

নথি খোলার সনের শেষ দুই ডিজিট এই অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। অতঃপর ফুলস্টপ (.) দিয়ে চিঠির জারী নম্বর ব্যবহার করিতে হইবে। জারি নম্বর ডিজিটাল নথি নম্বরের অংশ নহে। ডিজিটাল নথি নম্বর ১৮ ডিজেটের মধ্যেই সীমাবদ্ধ থাকিবে।

এইক্ষেত্রে আরো একটি বিষয় অনুসরণীয় - তাহা হইল, ডিজিটাল নথি নম্বরের কোন ঘর কোন দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য না হইলে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শূন্য দিয়ে পূরণ করিতে হইবে।

কয়েকটি দপ্তরের ডিজিটাল নথি নম্বরের নমুনা ক্রোড়পত্র-৬(ক)-তে দেখানো হইল।

Downloaded from http://roufmomen.blogspot.com

জ্রোড়পত্র-৬(ক)

{নির্দেশ নং ৪১(৭)}

<u>ডিজিটাল নথি নম্বরের নমুনাঃ</u>

উদাহরনঃ ১। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখার অডিট বিষয়ক নথি নম্বরঃ

সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কোড	সংযুক্ত দপ্তর/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ বিভাগীয় কার্যালয়/ অন্যান্য অফিসের কোড	জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	বাজেট ও অডিট শাখা কোড	অডিট বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
০৫.	০০.	০০০০.	১১৫.	০১.	০০১.	১০.

নোটঃ ১। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের কোড ০৫ বরাদ্দ করা আছে।

২। ০২ ও ০৩ নং ধাপের কোড নম্বর সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য না হওয়ায় যথাক্রমে ০০ (দুইটি শূন্য) ও ০০০০ (চারটি শূন্য) দিয়ে পূরণ করা হইয়াছে।

৩। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখার কোড নম্বর ১১৫ ধরা হইয়াছে।

৪। অডিটকে বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস করে ০১ কোড নম্বর বরাদ্দ করা হইয়াছে।

৫। ২০১০ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০১ দেওয়া হইয়াছে।

৬। ২০১০ সালে এই নথি খোলা হইয়াছে মর্মে ধরিয়া লওয়া হইল।

উদাহরনঃ ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা-এর সংস্থাপন শাখার ছুটি বিষয়ক নথি নম্বরঃ

সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কোড	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা কোড	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা কোড	সংস্থাপন শাখা কোড	ছুটি বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
০৫.	১২.	২৬০০.	১০১.	০৮.	০০২.	১০.

নোটঃ ১। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের কোড ০৫ বরাদ্দ করা আছে।

২। সংস্থাপন মন্ত্রণালয় থেকে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-কে ১২ কোড নম্বর বরাদ্দ করা হইয়াছে মর্মে ধরিয়া নেওয়া হইল।

৩। ঢাকা জেলার জিও কোড ২৬ এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-এর নথি হওয়ায় উপজেলা কোড ০০ দিয়ে পূরণ করে জিও কোড ধরা হইয়াছে।

৪। সংস্থাপন শাখাকে ১০১ কোড নম্বর বরাদ্দ করা হইয়াছে মর্মে ধরিয়া লওয়া হইল।

৫। ছুটি সংক্রান্ত বিষয়কে ০৮ বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোড বরাদ্দ করা হইয়াছে।

৬। ২০১০ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০২ ধরা হইয়াছে।

৭। ২০১০ সালে এই নথি খোলা হইয়াছে মর্মে ধরিয়া লওয়া হইল।

Downloaded from http://roufmomen.blogspot.com

উদাহরনঃ ৩। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর উন্নয়ন শাখার উন্নয়ন প্রকল্প বিষয়ক নথি নম্বরঃ

কৃষি মন্ত্রণালয় কোড	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কোড	জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	উন্নয়ন শাখা কোড	উন্নয়ন প্রকল্প বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
১২.	০২.	০০০০.	১২০.	১৪.	০০২.	১০.

নোটঃ ১। কৃষি মন্ত্রণালয়ের কোড ১২ বরাদ্দ করা আছে।

২। কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর কোড নম্বর ০২ ধরা হইয়াছে।

৩। জিও কোড প্রযোজ্য না হওয়ায় ০০০০(চার টি শূন্য) দিয়ে পূরণ করা হইয়াছে।

৪। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক উন্নয়ন শাখার জন্য কোড নম্বর ১২০ বরাদ্দ করা হয়েছে মর্মে ধরা হইয়াছে।

৫। উন্নয়ন প্রকল্পকে ১৪ বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোড নির্ধারণ করা হইয়াছে

৬। ২০১০ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০২ ধরা হইয়াছে।

৭। ২০১০ সালে এই নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরিয়া লওয়া হইল।

উদাহরনঃ ৪। বাগেরহাট সদর উপজেলা-এর বাজেট বিষয়ক নথি নম্বরঃ

সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কোড	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা কোড	বাগেরহাট সদর উপজেলা কোড	বাজেট শাখা কোড	বাজেট বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
০৫.	১৫.	০১০৮.	০০৫.	২০.	০০৫.	১০.

নোটঃ ১। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের কোড ০৫ বরাদ্দ করা আছে।

২। সংস্থাপন মন্ত্রণালয় থেকে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর অনুকূলে কোড নম্বর ১৫ বরাদ্দ করা হইয়াছে মর্মে ধরা হইয়াছে।

৩। বাগেরহাট সদর উপজেলার জেলা কোডসহ জিও কোড ০১০৮ হইবে।

৪। বাগেরহাট সদর উপজেলা কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেট শাখার জন্য ০০৫ শাখা কোড ধরা হইয়াছে।

৫। বাজেটকে ২০ বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোড ধরা হইয়াছে।

৬। ২০১০ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০৫ ধরা হইয়াছে।

৭। ২০১০ সালে এই নথি খোলা হইয়াছে মর্মে ধরিয়া লওয়া হইল।

উদাহরনঃ ৫। মানিকগঞ্জ জেলার ঘিওর উপজেলা-এর বড়টিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নথি নম্বরঃ

ভূমি মন্ত্রণালয় কোড	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা কোড	মানিকগঞ্জ ঘিওর উপজেলার ভূমি (ল্যান্ড) অফিস কোড	বড়টিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস কোড	ভূমি খারিজ বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন কোড
৩১.	১৫.	৫৬২২.	০১৫.	৩৫.	০০৫.	১০.

Downloaded from http://roufmomen.blogspot.com

নোটঃ ১। ভূমি মন্ত্রণালয়ের কোড ৩১ বরাদ্দ করা আছে।

২। ভূমি মন্ত্রণালয় থেকে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর অনুকূলে কোড নম্বর ১৫ বরাদ্দ করা হইয়াছে মর্মে ধরা হইল।

৩। মানিকগঞ্জ ঘিওর উপজেলার জেলা কোডসহ জিও কোড ৫৬২২ হইবে।

৪। মানিকগঞ্জ ঘিওর উপজেলার এসি (ল্যান্ড) অফিস কর্তৃক বরাদ্দকৃত বড়টিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস-এর জন্য ০১৫ অধস্তন প্রতিষ্ঠান কোড ধরা হইয়াছে।

৫। জমি খারিজকে ৩৫ বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোড ধরা হইয়াছে।

৬। ২০১০ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০৫ ধরা হইয়াছে।

৭। ২০১০ সালে এই নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরিয়া লওয়া হইল।

উদাহরনঃ ৬ । শিবপুর সরকারি শহীদ আসাদ কলেজ, নরসিংদী-এর বাজেট বিষয়ক নথি নম্বরঃ

শিক্ষা মন্ত্রণালয় কোড	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (মাউশি) অধিদপ্তর কোড	শিবপুর, নরসিংদী কোড	শিবপুর সরকারি শহীদ আসাদ কলেজ কোড	বাজেট বিষয়ক শ্রেণীবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড	নথি খোলার সন
৩৭.	১০.	৬৮৭৬	০০৫	২০.	০০৫.	১০.

নোটঃ ১। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কোড ৩৭ বরাদ্দ করা আছে।

২। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত মাউশি-এর কোড নম্বর ১০ ধরা হইয়াছে।

৩। নরসিংদী জেলার কোড ৬৮ সহ শিবপুর নরসিংদী-এর কোড ৬৮৭৬ হইবে।

৪। শিবপুর উপজেলার কলেজগুলোর মধ্যে শিবপুর সরকারি শহীদ আসাদ কলেজকে ০০৫ নম্বর কোড বরাদ্দ করা হইয়াছে।

৫। বাজেটকে ২০ বিষয়ভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস কোড ধরা হইয়াছে।

৬। ২০১০ সালে নথি রেজিস্টারে এই নথির ক্রমিক সংখ্যা ০০৫ ধরা হইয়াছে।

৭। ২০১০ সালে এই নথি খোলা হয়েছে মর্মে ধরিয়া নেওয়া হইল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(ইকবাল মাহমুদ)
সচিব
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।

Downloaded from http://roufmomen.blogspot.com

নং ০৫.২০৬.০৩৩.০০.০০.০৬৮.২০০৮- ৮৭ (৭০)

তারিখঃ ২৮/১২/১৪১৭ বঙ্গাব্দ
২২/০৪/২০১১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হইলঃ-

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, ...মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।

৪। অতিরিক্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৫। যুগ্ম-সচিব (সকল), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৬। উপ-পরিচালক, সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৮। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২১।৪।১১

(মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৭১৬৮৬০৮
ই-মেইল- aes&r1@moestab.gov.bd