

**ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা**  
**জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।**  
**বিবেচ্য সাল : ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ**

ক্র.নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১		গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও তদারকি কর্মকর্তা নির্ধারণ	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	মার্চ ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার, সিলেট	গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও তদারকি কর্মকর্তা নির্ধারণ করে দায়িত্ব প্রদান	গুরুত্বপূর্ণ সেবাসমূহ উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
০২	নিজ অফিসের সেবা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সামনে “ফ্রন্ট ডেস্ক” স্থাপন	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	মার্চ ২০১৭	জেলা প্রশাসক সিলেট	সেবা প্রার্থীগণ স্বল্পসময়ে নির্ধারিত সেবার সর্বশেষ অবস্থা জানতে পারবেন।	সেবাগ্রহীতাদের নাম, মোবাইল ও স্বাক্ষর সম্মিলিত রেজিস্ট্রার
০৩	সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল এটেনডেন্স চালু করা	মার্চ ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	শিক্ষার্থী ও শিক্ষকগণের সময়মত বিদ্যালয়ে আসা নিশ্চিত হবে পাশাপাশি সময়ের সদ্ব্যবহারের প্রতি মনোযোগী হবে।	সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল এটেনডেন্স চালু করা
০৪		<b>Youtube</b> চ্যানেল চালু করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	মার্চ ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	সর্বস্তরের জনগণ জেলা প্রশাসনের ভিডিও ডকুমেন্টারীগুলো দেখতে পাবে	<b>Youtube</b> চ্যানেল সংক্রান্ত লিঙ্ক
০৫	“শিশু মাতৃদুগ্ধ পান ও মহিলা নামাজ” কর্নার চালু	“শিশু মাতৃদুগ্ধ পান ও মহিলা নামাজ” কর্নার চালু	মার্চ ২০১৭	এপ্রিল ২০১৭	জেলা প্রশাসক সিলেট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আগত মহিলা সেবাপ্রার্থীগণ ও তাদের সাথে আসা শিশুদের মাতৃদুগ্ধ পান করানোসহ এ কর্নারে নামাজ আদায় করতে পারবেন	আগত মহিলাদের ডাটাবেস তৈরি ও সংরক্ষণ
০৬	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	দপ্তরের সকল শাখার ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে পত্র নিষ্পত্তি করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	জুন ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	দপ্তরের সকল শাখার যাবতীয় ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে পত্রাদি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সহকারী কমিশনার (আইসিটি) ও সহকারী প্রোগ্রামারের নেতৃত্বে ই-ফাইলের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি করা	ই-ফাইলিং ড্যাসবোর্ড
০৭	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	অনলাইনে আইডিয়া প্রদানের জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরী	মার্চ ২০১৭	নভেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	অনলাইন আইডিয়া বক্স স্থাপন	অনলাইনে আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিঙ্ক
০৮		প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	নভেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত হওয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত লিঙ্ক



০৯		জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়িত করা	মার্চ ২০১৭	নভেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া ডকুমেন্ট
১০	অধঃস্তন অফিসারদের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	জেলা প্রশাসনের অধীন দপ্তর, অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জেলা প্রশাসক, সিলেট	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১১		সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	দপ্তর ও উপজেলা ইনোভেশন টিমের নিয়মিত সভা নিশ্চিত করা	দপ্তর ও উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী
১২	প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	মে ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	নতুন নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগের প্রস্তুত গৃহীত হবে
১৩	পুরস্কার প্রদান	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান করা	মার্চ ২০১৭	নভেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে কাজের প্রতি উৎসাহিত হবে	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
১৪	পার্টনারশিপ বা নেটওয়ার্কিং	স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, এটুআই ও সংশ্লিষ্টদের অন্যান্য প্রতিষ্ঠান / অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণের মাধ্যমে উদ্যোগগুলো কার্যকর করা	উদ্যোগগুলো সফলভাবে পরিচালিত হওয়া
১৫	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	মে ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট পেইজ/লিঙ্ক এবং দ্রুত ও স্বল্পতম সময়ে সেবাদাতা ও নাগরিকদের মধ্যে তথ্যের আদান প্রদান হচ্ছে কিনা তা যাচাই করা।
১৬		বিভিন্ন বিষয়ে সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপের আয়োজন করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	সোশ্যাল মিডিয়া হতে উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সোশ্যাল মিডিয়া হতে উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

১৭	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	সিলেট জেলার আওতাধীন সকল দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৬ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের ই-মেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জেলা ইনোভেশন অফিসার সিলেট	ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট
----	------------------------	--	------------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-------------------

  
২৪/০৬/১৭

(সৈয়দ মোহাম্মদ আমিনুর রহমান)

জেলা ইনোভেশন অফিসার

ও

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)  
সিলেট।

ফোন: ০৮২১-৭২২৭১৬

ই-মেইল: [adcictsylhet@yahoo.com](mailto:adcictsylhet@yahoo.com)