



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
শাল্লা, সুনামগঞ্জ
shalla.sunamganj.gov.bd
নাগরিক সনদ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি / চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা / উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা / উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	দ্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও দ্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্পের বিপরীতে বিল পরিশোধের জন্য উপস্থাপিত নথিতে যে সকল কাগজ থাকবে; ১। ইউনিয়ন পরিষদের সভা আহবানের নোটিশ ২। প্রস্তাবিত প্রকল্প সমূহের তালিকাসহ ইউনিয়ন পরিষদের সভার কার্যবিবরণী ৩। উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৪। জেলাপ্রশাসক, সুনামগঞ্জ কর্তৃক প্রকল্প তালিকা অনুমোদনের কপি ৫। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ৬। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি সহ সকল সদস্যের ছবি ও আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি ৭। প্রিওয়ার্ক মেজারমেন্ট/ হিসাব প্রাক্কলন ৮। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক সম্পাদিত ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র। ৯। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রকল্পের কাজের	নির্দিষ্ট কোন ফরম নেই, সাদা কাগজে, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারের কার্যালয়, রুম নম্বর-৩০৮, তৃতীয় তলা, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল ০১৭০০৭১৭১২১ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০১৫ pio.shulla@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unosshalla@mopa.gov.bd

			অগ্রগতি বিষয়ক মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন।				
২.	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৫(পাঁচ) কার্য দিবস।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি কর্তৃক প্রকল্পের বিপরীতে বিল পরিশোধের জন্য উপস্থাপিত নথিতে যে সকল কাগজপত্র থাকবে ১। বরাদ্দ পত্রের কপি ২। বরাদ্দ উপ-বিভাজনের কপি ৩। সংশ্লিষ্ট ইউপি কর্তৃক প্রকল্প বাছাই ও অনুমোদনের সভার কার্যবিবরণী ৪। প্রকল্প বাছাই সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৫। প্রকল্প মূল্যায়ন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৬। উপজেলা পরিষদ সাধারণ সভার অনুমোদনের কার্যবিবরণী ৭। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি / তিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সম্পাদিত চুক্তিপত্র। ৮। প্রিওয়ার্ক মেজারমেন্ট ৯। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি কর্তৃক প্রদত্ত প্রকল্পের কাজের গুণগত ও পরিমাণগত মান সম্পর্কে মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন।	সুনির্দিষ্ট কোন ফরম নেই, সাদা কাগজে; ১। উপজেলা প্রকৌশলী-এর কার্যালয়, রুম নম্বর-৩০৪, তৃতীয় তলা, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা	এডিপির টেন্ডার দাখিলের সময় দাখিলকৃত দরের ৫% Performance security হিসেবে উপজেলা প্রকৌশলী, শাল্লা, সুনামগঞ্জ বরাবর পে অর্ডার এর মাধ্যমে জমা প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলী, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭০৮১৬১৬৮২ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০১১ ue.sulla@lged.gov.bd	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ শাল্লা সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭১৩৮১৮১১৬ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০৫০ ইমেইল: chairmanupz.shalla@gmail.com ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com
৩.	কৃষি পুনর্বাসন সংক্রান্ত	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যা থাকবে। ১। জেলা হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী উপজেলা কমিটি কর্তৃক ইউনিয়ন ওয়ারী বিভাজন পত্র ২। প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী ইউনিয়ন কৃষি কমিটি কর্তৃক অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুত করণের কাগজপত্র ৩। স্থানীয় মেম্বার, চেয়ারম্যান ও উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ক্ষতিগ্রস্ত কৃষকগণের তালিকা ৪। উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক ইউনিয়ন ভিত্তিক অগ্রাধিকার তালিকা অনুমোদন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, রুম নম্বর-৪০৫, চতুর্থ তলা, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা	বিনামূল্যে	উপজেলা কৃষি অফিসার শাল্লা, সুনামগঞ্জ মোবাইল: ০১৭০০৭১৬১১৮ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০১৩ ueo.shalla.dae@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com ও উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ মোবাইল: ০১৭০০৭১৫৫৪৭ ফোন-০৮৭১-৬৩৪২৩ ddaesunamganj@gmail.com
৪.	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান সংক্রান্ত।	ইজারা বছর শুরু হওয়ার পূর্ববর্তী বছরের ১ লা মাঘ মাস হতে ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে ২০ চৈত্রের মধ্যে	১। নির্ধারিত মূল্যে ক্রয়কৃত সিডিউল দরপত্র দাখিল। ২। উদ্ধৃত মূল্যের বিপরীতে ৩০ % হারে প্রাপ্য অর্থ তফসীলভুক্ত যে কোন ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা দিতে হয় যা পরবর্তীতে ইজারা মূল্যে সহিত ২৫ % সমন্বয় যোগ্য এবং অবশিষ্ট ৫ % অর্থ জামানত হিসেবে ইজারা মেয়াদ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসেবে জমা থাকবে এবং কোন আইনগত জটিলতা না থাকলে ইজারা মেয়াদ	সিডিউল ফরম প্রাপ্তির স্থান ১ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা ২। উপজেলা ভূমি অফিস, শাল্লা	১। সিডিউল মূল্য জমার কোড নম্বর ১-৪৬৩১-০০০০-২৩৬৬ ২। ইজারা মূল্যের ২০ % গৌন খাতে জমার কোড নম্বর ১-৪৬৩১-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

		(৮০ দিন)	শেষে সংশ্লিষ্ট ইজারা গ্রহীতার অনুকূলে ফেরৎ যোগ্য। ৩। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন ও ইজারা প্রদান কমিটির সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী ৪। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদনগ্রহণ ৫। সরকারী প্রাপ্য ইজারা মূল্য ও অন্যান্য করাদি পরিশোধের জন্য সফল ইজারা গ্রহীতাকে নোটিশ। ৬। ইজারা মূল্য ও অন্যান্য করাদি পরিশোধের পর ইজারা গ্রহীতার সহিত চুক্তিপত্র সম্পাদনের পর অনুমোদিত ইজারা মেয়াদের পহেলা বৈশাখ হতে ইজারা গ্রহীতার অনুকূলে ০১ (এক) বছরের দখলনামা প্রদান		০০০০-১২৭১ ৩। ইজারা মূল্যের উপর ৭ ভূমি রাজস্ব খাতে ৫ % জমার কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৩১ ৪। মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ তহবিলে ইজারা মূল্যের ৪ % অর্থ সচিব, মুক্তিযুদ্ধ মন্ত্রণালয় বরাবর জমা প্রদান ৫। ভ্যাট জমার কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ ৬। আয়কর জমার কোড ১-১১৪১-০০৭০-০১১১		dcsunamganj@gmail.com
৫.	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বাংলা বছরের ১লা মাঘের মধ্যে বিজ্ঞপ্তি জারী করে পহেলা বৈশাখের পূর্বে ইজারা প্রদান (৯০ দিন)	১। নির্ধারিত মূল্যে ক্রয়কৃত সিডিউল পূরণ করে সিডিউল ক্রয়ের ব্যাংক ড্রাফট ২। সমিতির কার্যকরী কমিটির সদস্যগণের নামের তালিকা। ৩। সভাপতি ও সম্পাদকের সত্যায়িত ছবি ও আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ৪। সমিতির পক্ষে আবেদন দাখিলের লক্ষ্যে আবেদনকারীর অনুকূলে সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৫। সমিতির সকল সদস্য প্রকৃত মৎস্যজীবী মর্মে উপজেলা মৎস্য অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র ৬। সমিতির হাল নাগাদ অডিট প্রতিবেদন ৭। উদ্বৃত্ত মূল্যে বিপরীতে ২০ % জামানতের অর্থ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে পরিশোধের ব্যাংক ড্রাফট। ৮। উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৯। ইজারা মূল্য পরিশোধের পর অনুমোদিত ইজারা মেয়াদের প্রথম বৎসরের পহেলা বৈশাখ হতে ইজারা গ্রহীতার অনুকূলে দখল প্রদান ও চুক্তি পত্র সম্পাদন।	সিডিউল ফরম প্রাপ্তির স্থান- ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা ২। উপজেলা ভূমি অফিস, শাল্লা প্রকৃত মৎস্যজীবী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির স্থান ৩। উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, রুম নম্বর-৩০৫, তৃতীয় তলা, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা সমিতির হালনাগাদ অডিট প্রতিবেদন প্রাপ্তির স্থান ৪। উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, রুম নম্বর-৪০৭, চতুর্থ তলা, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা	১। সিডিউলের মূল্য ৫০০ টাকা ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে জমা প্রদান ২। ইজারা মূল্য জমার চালান কোড ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১ ৩। চালানের মাধ্যমে ভ্যাট জমার কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ ৪। চালানের মাধ্যমে আয়কর জমার কোড ১-১১৪১-০০৭০-০১১১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
৬.	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৪(চার) কার্য দিবস।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যান কর্তৃক ইউপি সদস্যগণের প্রাপ্য ভাতা কালীন স্ব স্ব দায়িত্ব পালন বিষয়ক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র।	প্রযোজ্য নয়	প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে চেক মূলে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিজস্ব	নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল।	১। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ।	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০

৭.	বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	প্যাডে বেতন বিল প্রাপ্তির ০২(দুই) কার্যদিবস মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ০৭(সাত) কার্য দিবসের মধ্যে।		অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা শিক্ষা ভবনের দ্বিতীয় তলা, শাল্লা ও seo.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে		মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
৮.	জেনারেল সাটিকফিকট মামলা।	বিধি ও পদ্ধতি মোতাবেক।	নির্ধারিত ফরমে অনুরোধপত্র ও দাবীকৃত টাকার বিপরীতে নির্ধারিত হারে কোর্ট ফি প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা।	কোর্টস ফি ১৮৭০ এর প্রথম তফসিলের ১ কলামের ১ নম্বর দফা অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
০৯.	হজরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	১ (এক) কার্যদিবস	নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাল্লা ও hajj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	নির্ধারিত হারে প্রাপ্য অর্থ জমার চালান কপি /ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
১০	স্থানীয় সরকার(ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	আবেদনের পরবর্তী ০২ কার্য দিবসের মধ্যে মৌখিক ,টেলিফোনিক বা মেইলে সেবা প্রদান করা হয়।	সেবা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	উপ-পরিচালক ,স্থানীয় সরকার বিভাগ, সুনামগঞ্জ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১০১ ddlgsunam@gmail.com
১১	বি.সি.আই.সি/ ভর্তুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	১। আগমনী বার্তা দাখিল করণ। ২। বরাদ্দকৃত মালামালের সঠিকতা যাচাই সংক্রান্ত উপজেলা কৃষি অফিসার এর প্রত্যয়ন পত্র	সংশ্লিষ্ট ডিলার কর্তৃক নিজস্ব প্যাড।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
১২	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনকল্পে প্রাপ্ত আবেদন সংক্রান্ত	০২(দুই) কার্য দিবস	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ১ম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক হলফ নামা ৩। ইপিআই কার্ড /চিকিৎসকের প্রত্যয়নপত্র	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ও eksheba.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	কোন ফি নেওয়া হয় না।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০

			৪। অভিভাবকের অঙ্গীকার নামা ৫। ইউপি চেয়ারম্যানের মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন।			ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj @mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
১৩.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগার সমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান।	১ (এক) কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০ ও nbc.org.bd এই ওয়েবসাইটে	কোন ফি নেওয়া হয় না।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj @mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
১৪.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪৫ (পয়ঁতাল্লিশ) কার্য দিবস।	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি যাতে থাকবে- ক) নির্ধারিত ফরমে দাখিলকৃত আবেদনে আবেদনকারী স্বামী ও স্ত্রীর যৌথ ছবি খ) ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র গ) আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ঘ) আবেদনকারী স্বামী ও স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ ঙ) ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী চ) সার্ভেয়ার কর্তৃক আবেদনকৃত ভূমি সংক্রান্ত ২ (দুই) কপি স্কেচম্যাপ ছ) সার্ভেয়ার এবং ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার যৌথ তদন্ত প্রতিবেদন জ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সার্ভেয়ার ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর স্বাক্ষর সম্বলিত জমাবন্দী পূরণকৃত ফরম	উপজেলা ভূমি অফিস, পুরাতন কোর্ট ভবন, শাল্লা ও acl.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj @mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
১৫.	সরকারী সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার(ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন- ক) মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন খ) খতিয়ানের কপি গ) প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশী ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত ৪ (চার)কপি ট্রেস ম্যাপ ঘ) ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণি, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক ৪ (চার) কপি স্কেচম্যাপ ঙ) সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত বিগত ০১(এক) বছরের গড় মূল্যের তালিকা।	উপজেলা ভূমি অফিস, পুরাতন কোর্ট ভবন, শাল্লা ও acl.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj @mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com

১৬	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন।	০৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি যাতে থাকবে ১। ইজারা নবায়নকারীর আবেদন ২। পূর্বে লীজ মানি পরিশোধের ডিসিআর এর কপি ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন	উপজেলা ভূমি অফিস, পুরাতন কোর্ট ভবন, শাল্লা ও acl.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অনুমোদন করার পর সহকারী কমিশনার (ভূমি) নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে আদায় করবেন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
১৭	অবৈধ দখল উচ্ছেদ সংক্রান্ত।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত উচ্ছেদ নথি		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
১৮	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিতরণ।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুদান প্রাপ্ত ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত সঠিক পরিচিতি সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র।		প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
১৯	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুদান প্রাপ্ত ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত সঠিক পরিচিতি সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র। ২। মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারির জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি		প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
২০	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/প্রধানমন্ত্রী স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুদান প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি প্রতিষ্ঠানের / অনুকূলে প্রদত্ত সঠিক পরিচিতি সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র। ২। অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি		বিনা মূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
২১	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির ১ সনা বন্দোবস্ত প্রস্তাব জেলা	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস নথিতে থাকবে; ১। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র	উপজেলা ভূমি অফিস, পুরাতন কোর্ট ভবন, শাল্লা ও acl.shalla.sunamganj.gov	২০/- (বিশ) টাকা মূল্য মানের কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০

	প্রশাসক বরাবরে প্রেরন।		২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি, ৩। আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি ০১(এক) কপি ৪। ড্রেড লাইসেন্স ১ কপি ফটোকপি, ৫। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৬। ট্রেস ম্যাপ, ৭। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিবেদন ৮। জমাবন্দি ফরম দুই কপি	ov.bd এই ওয়েবসাইটে		ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
২২	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে সংশ্লিষ্ট এনজিও কর্তৃক সম্পাদিত কার্যক্রমের উপর সুনির্দিষ্ট বর্ণনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (ছবিসহ)	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ ও ngoab.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
২৩	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ।	০২(দুই) কার্য দিবস	১। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুদান প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত সঠিক পরিচিতি সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র। ২। অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী, শাল্লা ও shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
২৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ।	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্যাডে আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদ সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৩। খসড়া ও চূড়ান্ত ভোটার তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
২৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন।	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিলকরণ।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com

২৬	জে এস সি/ এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা ৩। জেএসসি/ এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের যৌক্তিক কারণ উল্লেখ পূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা / ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ৪। আবেদনের স্বপক্ষে প্রস্তাবিত পরীক্ষা কেন্দ্রের অধিভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সম্মতিপত্র।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
২৭	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন।	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। সংশ্লিষ্ট মাঠ সহকারী কর্তৃক আবেদনকারী সদস্যের পরিচিতিমূলক প্রত্যয়নপত্র ৪। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নামের তালিকা ৫। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের কার্যালয়, মুক্তারপুর ঘাট সংলগ্ন জোড়া বাড়ি অফিস ভবনের সামনে, শাল্লা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
২৮	ওয়াজ মাহফিলে অনুমতি প্রদান।	০২ (দুই) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
২৯	বীর মুক্তিযোদ্ধার সম্মানী ভাতা প্রদান।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রমানক পত্র।	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসারের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা ভবন সংলগ্ন, শাল্লা ও dss.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০৫ shalla.socialserviceoffice@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd
৩০	দরিদ্র মার জন্য মাতৃ কালীন ভাতা।	০৭(সাত) কার্য দিবস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যে সকল কাগজ থাকবে; ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনকারীর আবেদন ২। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৫কপি (পাঁচ) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৪। গর্ভধারণ সম্পর্কিত চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৫। সন্তান-সন্ততির সংখ্যা সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৬। মাতৃকালীন ভাতা মনোনীত করণ সংক্রান্ত ইউনিয়ন কমিটির সভার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রুম নম্বর- ৪০৩, চতুর্থ তলা, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা ও dwa.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০৯ uwaoshalla@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd

			কার্যবিবরণী ৭। উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্য বিবরণী।				
৩১.	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যে সকল কাগজপত্র থাকবে ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনকারীর আবেদন ২। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৫কপি (পাঁচ) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৪। গর্ভধারণ সম্পর্কিত চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৫। সন্তানের সংখ্যা সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৪। উপকারভোগী মনোনীত করণের স্বপক্ষে ইউনিয়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৫। উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্য বিবরণী।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রুম নম্বর- ৪০৩, চতুর্থ তলা, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা ও dwa.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০৯ uwaoshalla@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd
৩২.	ভিজিডি কার্যক্রম সংক্রান্ত।	০৭(সাত) কার্য দিবস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যে সকল কাগজ থাকবে; ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনকারীর আবেদন ২। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৪। ভিজিডি মনোনীত করণের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিটি ও ইউনিয়ন কমিটির সভায় অনুমোদনের স্বপক্ষে সভার কার্যবিবরণী ৫। উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রুম নম্বর- ৪০৩, চতুর্থ তলা, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা ও dwa.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০৯ uwaoshalla@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd
৩৩.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি।	১৫ (পনের) কার্য দিবস	অভিযোগের স্বপক্ষে দাখিলকৃত কাগজপত্র।	প্রযোজ্য নয়	আবেদনের জন্য ২০ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
৩৪.	যাত্রা/মেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	০৭ (সাত) কার্য দিবস	সাদা কাগজে		আবেদনের জন্য ২০ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com
৩৫.	সিনেমা/পেট্রোল পাম্পস্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	১৫ (পনের) কার্য দিবস	জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক ১। আবেদনকারীর আবেদন ২। ভূমির মালিকানা স্বপক্ষে কাগজ ৩। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

						unoshalla@mopa.gov.bd	dcsunamganj@gmail.com
৩৬.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ।	২০ (বিশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন।	www.forms.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, শাল্লা, সুনামগঞ্জ মোবাইল : ০১৫৫৮০৫৪৭৯৬ tsk.shalla@totthoapa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd
৩৭.	বয়স্ক ভাতা /বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা/ দুঃস্থ মহিলা ভাতা /বেদে, দলিত, হরিজন ভাতা /প্রতিবন্ধি শিক্ষার্থী ভাতা এবং প্রতিবন্ধি ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে যে সকল কাগজ থাকবে; ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি -০৪(চার) কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের/ জন্মনিবন্ধন সনদের সত্যায়িত-০১ (এক) কপি ৪। ইউপি কমিটি কর্তৃক অনুমোদন সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসারের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা ভবন সংলগ্ন, শাল্লা ও dss.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার শাল্লা, সুনামগঞ্জ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০৫ shalla.socialserviceoffice@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd
৩৮.	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ।	০৩ (তিন) কার্য দিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথিতে যা থাকবে ১। আবেদনকারীর আবেদন; ২। আবেদনকারীর ছবি-২কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৫। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক সনদপত্র ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫ % সঞ্চয় জমার প্রমানপত্র	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয় শাল্লা, সুনামগঞ্জ ও youth.shalla.sunamganj.gov.bd এই ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০২৩ dydshalla@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd
৩৯.	কাবিটা নীতিমালা ২০১৭ অনুসারে হাওড়ে ফসল রক্ষা বীধ নির্মাণ সংক্রান্ত	পিআইসি গঠন প্রক্রিয়া ৩০ নভেম্বরের মধ্যে সম্পন্ন করণ এবং ১৫ ডিসেম্বরের মধ্যে কাজ শুরু করে ২৮শে ফেব্রুয়ারির মধ্যে কাজ সমাপ্ত করণ। (৯০ দিন)	কাবিটার আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন নথিতে যে সকল কাগজপত্র থাকবে। ১। কাবিটা স্কীম প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির কার্যবিবরণী ২। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রকল্প তালিকার অনুমোদন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৩। পাউবো'র শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্পের বিপরীতে প্রিওয়ার্ক কাগজপত্র ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যবিবরণী ৫। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি ও সেক্রেটারী কর্তৃক সম্পাদিত চুক্তিপত্র ৬। ওয়ার্ক অর্ডার (কার্যাদেশ) ৭। পাউবো'র শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্পের বিপরীতে অধিযাচনপত্র ৮। চার কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য বিলের মধ্যে প্রতি কিস্তির বিল ছাড় করণে পাউবো'র শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক বিল সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের গুণগত ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও shalla.sunamganj.gov.bd ওয়েব সাইটে ও শাখা কর্মকর্তার কার্যালয়, পানি উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ভবনের নীচ তলা, শাল্লা	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাল্লা, সুনামগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫ ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১ shalla.uno@gmail.com unoshalla@mopa.gov.bd ও শাখা কর্মকর্তা, পানি উন্নয়ন বোর্ড, শাল্লা, সুনামগঞ্জ ফোন : ০৮৭১-৬১২২৪ xen.bwdb.sunamganj2@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। মোবাইল : ০১৭৩০৩৩১১০০ ফোন (অফিস) : ০৮৭১-৬২০০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd dcsunamganj@gmail.com

			<p>পরিস্থাপিত মানের প্রতিবেদন।</p> <p>৯। প্রকল্প বাস্তবায়নের বিপরীতে উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব ও সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত সমাপনী প্রতিবেদন।</p>				
৪০.	নির্বাচন সংক্রান্ত।	নির্বাচন কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্বাচন কমিশন কর্তৃক সরবরাহকৃত কাগজপত্র	<p>১। উপজেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয় ও ec.shalla.sunamganj.gov.bd ওয়েব সাইটে</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও shalla.sunamganj.gov.bd ওয়েব সাইটে</p>	নির্বাচন কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত হার ও কোডে জমা	<p>উপজেলা নির্বাচন অফিসার শালা, সুনামগঞ্জ।</p> <p>ফোন : ০৮৭২৯-৫৬০০৪</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শালা, সুনামগঞ্জ।</p> <p>মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১১১৫</p> <p>ফোন: ০৮৭২৯-৫৬০০১</p> <p>shalla.uno@gmail.com</p> <p>unoshalla@mopa.gov.bd</p>