



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট
এবং

প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তরের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ – ৩০ জুন, ২০২১

সেকশন-১

গণপূর্ত অধিদপ্তরের সিলেট জোনের রূপকল্প, (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: (Vision)

রূপকল্প ২০২১ কে সামনে রেখে সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় উন্নয়নশীল দেশের সকল চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা পূর্বক যুগোপযোগী অবকাঠামো নির্মাণসহ প্রাতিষ্ঠানিক ও আবাসিক সুবিধাদি সুনিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: (Mission)

সর্বশেষ প্রকৌশল প্রযুক্তিগত কলাকৌশলের সর্বোত্তম প্রয়োগের দ্বারা পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসইভাবে সকল প্রকার সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ করা এবং সরকারি কেপিআই স্থাপনাসমূহ সহ সকল প্রকার সরকারী অবকাঠামো সমূহের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: (Strategic Objectives)

১.৩.১ গণপূর্ত অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ।
২. পরিকল্পিত নগরায়নে অংশীদারিত্বমূলক কার্যকর ভূমিকা রাখা।
৩. সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন।
৪. সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোসমূহের স্থায়িত্ব বজায় রাখা।
৫. সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
৬. ভূকম্পন সহনীয় প্রকৌশল প্রযুক্তির প্রয়োগের মাধ্যমে পুরনো ভবনসমূহের আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. কার্য পদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
৫. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. সরকারি পরিত্যক্ত সম্পত্তির সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
৩. নির্মাণ সামগ্রীর মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
৪. কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. সরকারি বিভিন্ন স্থাপনার কাঠামো নকশা প্রস্তুত।
৬. বিভিন্ন স্মৃতিস্তম্ভ এবং ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের পুনর্নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার।
৭. পাবলিক উদ্যানসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন।
৮. সরকারি অফিস ও বাসভবনের ভাড়া নির্ধারণ।
৯. কর বর্হিভূত রাজস্ব (এনটিআর) আদায়।
১০. সিডিউল অব রেটস্ প্রণয়ন।

সিলেট গণপুত্র জোন, সিলেটের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্লাট নির্মাণ	ফ্লাটের সংখ্যা	সংখ্যা	২৫	২০	২৫	৩০	৩৫	গণপুত্র অফিস, গৃহায়ন ও গণপুত্র মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপুত্র অফিসের ও গণপুত্র অফিসের কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি কোয়ার্টার/ভাড়া/নির্মাণ/ইত্যাদি নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
সরকারি দপ্তরসমূহের অফিসসম্পর্কিত বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজে গতিশীলতা আনয়ন	নির্ধারিত অফিস ভবনের পরিমাণ	লক্ষ কর্ঘট	০.২২	০.৩৫	০.৩০	০.৪৫	০.৫০	গণপুত্র অফিস, গৃহায়ন ও গণপুত্র মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপুত্র অফিসের ও গণপুত্র অফিসের কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি অফিস স্পেস নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
চলাচলের সুবিধা সৃষ্টি	নির্ধারিত অভ্যন্তরীণ রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটার	১.৬৩	২.২০	২.২০	২.৫০	২.৫০	গণপুত্র অফিস, গৃহায়ন ও গণপুত্র মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপুত্র অফিসের ও গণপুত্র অফিসের কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
Energy-efficient ভবন নির্মাণ	স্থাপিত পৌর বিদ্যুতের পরিমাণ	কিলোওয়াট	৬.৫	৭.৫	৭.৫	১০	১৫	গণপুত্র অফিস, গৃহায়ন ও গণপুত্র মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপুত্র অফিসের ও গণপুত্র অফিসের কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিদ্যুৎ উৎপাদনের বার্ষিক প্রতিবেদন
ভূমিকম্প সহনীয় প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে বিদ্যমান পুরাতন স্থাপনার অয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	পুরাতন স্থাপনা পরীক্ষাকরণ	হাজার কর্ঘট	১.৭০	০	০	১	২	গণপুত্র অফিস, গৃহায়ন ও গণপুত্র মন্ত্রণালয় এবং কমান্ডার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	গণপুত্র অফিসের কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক(provisional)তথ্য

(গোচি মান-২০)

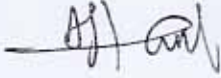
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৭ প্রাপ্তিসাধার মান-২০২৩-২৪						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	ভালি মান (Fair)	ভালি মানের নিম্ন (Poor)		
[১] দায়িত্ব কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৫	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সক্রিয় প্রশিক্ষণের অধ্যয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	১	১০০%	৭০%	৮০%	৯০%	৬০%		
			[১.১.২] এপ্রিল টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০		
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন জনসম্মুখে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
			[১.১.৪] মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবছরিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে ফিডব্যাক প্রদান	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২৩	৩১ জানুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
			[১.২] জাতীয় শূন্যচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.১] জাতীয় শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.২] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	২৮ অক্টোবর, ২০২৩	২৮ অক্টোবর, ২০২৩	২৮ অক্টোবর, ২০২৩	২৮ অক্টোবর, ২০২৩	২৮ অক্টোবর, ২০২৩	২৮ অক্টোবর, ২০২৩	
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সক্রিয় মাসিক প্রতিবেদন জমালায়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ট্রেনিংসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জমালায়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৮	৮	৮	৮	৮				
[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের সতমত পরিদর্শন ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩				
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৫	[২.১] দরপত্র/সংস্থায় ই-কম্প্রাইসিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নিখিরাবহার	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[২.১.২] ই-কম্প্রাইসিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
		[২.১.৩] ই-কম্প্রাইসিং পর জারিকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
		[২.২] দরপত্র/সংস্থায় ই-কম্প্রাইসিং ডিজিটাল সেবা চালু করা	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩			
		[২.৩] দরপত্র/সংস্থায় ই-কম্প্রাইসিং ডিজিটাল সেবা চালু করা	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩			

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	ক্ষতিগ্রস্ত মান (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	[২.০] নিম্নোক্ত শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিয়োগ ও দুটি মাসের মধ্যে জারী করা	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৩.১] সাতটি বাতায়ন উন্নয়ন	তারিখ	০.৫	১০ অগস্ট, ২০২০	৯০ অগস্ট, ২০২০	৮০ অগস্ট, ২০২০	৭০ অগস্ট, ২০২০	৬০ অগস্ট, ২০২০
			সংখ্যা	০.৫	৮	২	১	১	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডভান্স) বাতায়ন [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			%	০.৫	৬০	৫৮	৮২	৩৬	৩৬
			%	০.৫	৫০	৪৯	৪৯	৩৬	৩০
			তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১ মার্চ, ২০২১
		[৩.৪] স্থান ও অস্থায়ী সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৪ মার্চ, ২০২১
			তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৪ মার্চ, ২০২১

আমি, কাজী মোহাম্মদ আবু হানিফ, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট হিসেবে গণপূর্ত অধিদপ্তরের দায়িত্বে নিয়োজিত প্রধান প্রকৌশলী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আশরাফুল আলম, প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর হিসেবে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

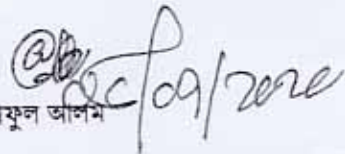
স্বাক্ষরিত:



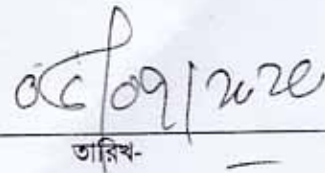
কাজী মোহাম্মদ আবু হানিফ
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট

০৫.০৭.২০২০

তারিখ-

মোঃ আশরাফুল আলম


প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।



তারিখ-