

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
(দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)
শাল্লা, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং-৫১.০১.৯০৮৬৫.০০০.০৭.০২১.১৮-৬৭৭

তারিখঃ-১১/০৭/২০১৯খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

সুনামগঞ্জ জেলাধীন শাল্লা উপজেলায় সাম্প্রতিক অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলের কারণে সবকটি হাওরের নিম্নাঞ্চল এলাকার ঘরবাড়ীর ক্ষয়ক্ষতির আশংকা রয়েছে। সে লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন ও জনগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও সার্বিক পর্যবেক্ষণের জন্য জেলা প্রশাসনের নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা একটি বন্যা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ খোলা হলো। নিয়ন্ত্রণ কক্ষের টেলিফোন নম্বর-০৮৭২৯-৫৬০১৫/মোবাইল নং-০১৭৩০-৩৩১১১৫।

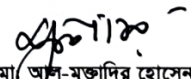
নিয়ন্ত্রণ কক্ষে সার্বক্ষণিক দায়িত্ব পালন করার জন্য নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	তারিখ	দায়িত্ব পালনের সময়	মন্তব্য
০১	(ক) জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহায়ক, পি,আই, ও, অফিস শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৭৪-১০০৭০৭। (খ) জনাব হিতলাল দাস, নিরাপত্তা প্রহরী, জনস্বাস্থ্য অফিস, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৬২-৪৫৯০৫৬।	১১/০৭/২০১৯	বিকাল-৪.০০টা হতে রাত-১২টা পর্যন্ত	
০২	(ক) জনাব প্রবাল চন্দ্র দাস, সি,এ, চেয়ারম্যানের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৮২-৫৫৬৬১৯ (খ) জনাব কল্যাণ ব্রত সরকার, অফিস সহায়ক, চেয়ারম্যানের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৩০-৯৮০২১৩	১২/০৭/২০১৯	সকাল-৮.০০টা হতে বিকাল-৪.০০টা পর্যন্ত	
০৩	(ক) জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহায়ক, পি,আই, ও, অফিস শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৭৪-১০০৭০৭। (খ) জনাব হিতলাল দাস, নিরাপত্তা প্রহরী, জনস্বাস্থ্য অফিস, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৬২-৪৫৯০৫৬।	১২/০৭/২০১৯	বিকাল-৪.০০টা হতে রাত-১২.০০টা পর্যন্ত	
০৪	(ক) জনাব বিন্দু দাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার একটি বাড়ী একটি খামার অফিস, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৭৩-৫৫০৮৯ (খ) জনাব কল্যাণ ব্রত সরকার, অফিস সহায়ক, চেয়ারম্যানের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৩০-৯৮০২১৩।	১৩/০৭/২০১৯	সকাল-৮.০০টা হতে বিকাল-৪.০০টা পর্যন্ত	
০৫	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, জেডিটি সুপারভাইজার, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭১৬-৪২৫৭৯৮। জনাব আবুল বাশার, অফিস সহায়ক, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭২৫-৪৬৬৯৭৩।	১৩/০৭/২০১৯	বিকাল-৪.০০টা হতে রাত-১২.০০টা পর্যন্ত	
০৬	(ক) জনাব বিন্দু দাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার একটি বাড়ী একটি খামার অফিস, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৭৩-৫৫০৮৯ (খ) জনাব কল্যাণ ব্রত সরকার, অফিস সহায়ক, চেয়ারম্যানের কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৩০-৯৮০২১৩।	১৪/০৭/২০১৯	সকাল-৮.০০টা হতে বিকাল-৪.০০টা পর্যন্ত	
০৭	(ক) জনাব নাক্টু রঞ্জন দাস, টেকনিশিয়ান, ইউ.এন.ও, অফিস, শাল্লা, মোবাইল নং-০১৭৪৬-৭৩৩৯৬৬। (খ) জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহায়ক, পি,আই, ও, অফিস শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৭৪-১০০৭০৭।	১৪/০৭/২০১৯	বিকাল-৪.০০টা হতে রাত-১২.০০টা পর্যন্ত	
০৮	(ক) জনাব রুপেন দাস, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৪৩-৯৩০৪৫০। (খ) জনাব অসীম দাস, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় অফিস, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৪০-৫৭৬৮৫৫।	১৫/০৭/২০১৯	সকাল-৮.০০টা হতে বিকাল-৪.০০টা পর্যন্ত	
০৯	(ক) জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, অফিস সহায়ক, পি,আই, ও, অফিস শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৭৪-১০০৭০৭। (খ) জনাব হিতলাল দাস, নিরাপত্তা প্রহরী, জনস্বাস্থ্য অফিস, শাল্লা-মোবাইল নং-০১৭৬২-৪৫৯০৫৬।	১৫/০৭/২০১৯	বিকাল-৪.০০টা হতে রাত-১২.০০টা পর্যন্ত	

২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী নির্ধারিত সময়ের ১৫ মিনিট পূর্বেই নিয়ন্ত্রণ কক্ষে উপস্থিত হয়ে রেজিস্টারে স্বাক্ষর প্রদান করে দায়িত্বভার গ্রহণ করবেন। দায়িত্ব পালন কালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি/খবর খবর সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবেন এবং জেলা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করবেন।

৩। অদ্য-১১/০৭/২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে নির্ধারিত সময় অনুযায়ী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারীগণ পরবর্তী নির্দেশিকা না দেওয়া পর্যন্ত এ দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। এ দায়িত্বাদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোঃ আল-মুজাদির হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শাল্লা, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ-

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, সুনামগঞ্জ-০২।
- ২। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্ত, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
- ৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, শাল্লা, সুনামগঞ্জ।
- ৫। উপজেলাকর্মকর্তা(সকল) শাল্লা, সুনামগঞ্জ। দুর্যোগ মহর্তে অনুমতি না নিয়ে কর্মস্থল ত্যাগ না করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। চেয়ারম্যান, আটপাও/হবিবপুর/বাহাড়া/শাল্লা, ইউ/পি, শাল্লা, সুনামগঞ্জ।
- ৭। সভাপতি,প্রেসক্লাব (সকল) শাল্লা, সুনামগঞ্জ।
- ৮। সভাপতি,বণিক সমিতি, (সকল) শাল্লা, সুনামগঞ্জ।
- ৯। জনাব,শাল্লা, সুনামগঞ্জ। উক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। অফিস কপি।