

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা পরিষদ, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা পরিষদ, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	ঐ	৭৫%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ঐ	-----	৩০ জুন/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৭	৩১/১২/১৭	৩১/০৩/১৮	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ঐ	৪	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	ঐ	১০	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	---	---	২০	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৩.১ <i>OkyivPvi</i> পুরস্কার <i>c0vb bmmZgij v</i> , 2017-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ঐ	০	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	ঐ	---	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	----	৩১ মার্চ/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/৩/১৭	---	
						প্রকৃত অর্জন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ	সংখ্যা	ঐ	১০	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	১০	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					প্রকৃত অর্জন					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	Dc†Rj v #bevf†x A†dmi	২	৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	২	১	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	ঐ	--	৩০ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০/৯/১৭	৩১/১২/১৭	৩১/০৩/১৮	৩০/০৬/১৮	
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	ঐ	৫০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০%	৭৫%	১০০%	--	
<b>৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ঐ	---	৩১ ডিসেম্বর/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	৩১ ডিসেম্বর/১৭	--	--	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	ঐ	---	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৩১ ডিসেম্বর/২০১৭		৩০/৬/১৮	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ঐ	---	৩১/৩/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৩১/৩/২০১৭			
<b>৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	ঐ	--	০৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	ঐ	৩	০৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ঐ	---	৩০/০৬/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	১০০%	--	--	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	ঐ	---	৩০/০১/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	৩০/০১/২০১৮	---	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	ঐ	২০	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	ঐ	--	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)</b>											
৭.১ অনলাইনে KgPvix` i m`umEi unme clvb		তারিখ	ঐ	---	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৮. অর্থ বরাদ্দ</b>											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	ঐ	----	১	লক্ষ্যমাত্রা		৫০,০০০/-		৫০,০০০/-	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৯. পরিবীক্ষণ</b>											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ঐ	---	৩১জুলাই/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১জুলাই/২০১৭	--	--	---	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ঐ	--	০৪	লক্ষ্যমাত্রা		২		২	
						প্রকৃত অর্জন					

(ZmRbv m`i vqvi)  
Dc`Rj v`ibefix Awldmvi  
bexMÄ, nmeMÄ |  
†clvb:08328-56003,d`v` : 08328-56095  
E-mail : unonabiganj@mopa.gov.bd

