

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
habiganjsadar.habiganj.gov.bd

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্মারক নং: ০৫.৪৬.৩৬৪৪.০০০.১২.০০১.১৯-৮৮৩

তারিখ: ২৪.০৯.১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
০৭.০১.২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰ কৰ্ত্তক বাস্তবায়নাধীন 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১' এৰ লিস্টিং অপারেশন এবং মূল শুমারিৰ গণনা কাৰ্যক্ৰমে 'তালিকাকাৰী/গণনাকাৰী ও সুপারভাইজাৰ পদে সম্পূৰ্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগেৰ লক্ষ্য নিম্নলিখিত শর্তে শুধুমাত্ৰ হবিগঞ্জ সদর উপজেলায় স্থায়ীবাসে বসবাসকাৰী বেকাৰ যুব/যুব মহিলা এবং ছাত্র/ছাত্রীদেৱ নিকট হতে দৱখাত আহ্বান কৱা হচ্ছে।

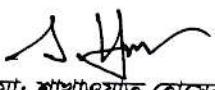
ক্র.নং	পদেৱ নাম	প্রাপ্তি ভাতাদি (টাকা)	প্রার্থীৰ শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা
০১	সুপারভাইজাৰ	প্রশিক্ষণ: ৪০০/- (প্রতিদিন) পারিতোষিক: ৮,৫০০/- (ভ্যাটসহ মোট)	১। ন্যূনতম স্মাকতক পাস হতে হবে। ২। নিজস্ব স্মার্টফোন থাকতে হবে এবং চালনায় দক্ষ হতে হবে। ৩। স্মার্টফোনেৰ এন্ড্রয়েড ভাৰ্সন ৬.০ বা তদুৰ্ব হতে হবে এবং স্মার্টফোনেৰ ক্লীনসাইজ ন্যূনতম ৫ ইঞ্জিং হতে হবে। ৪। সহজে বোধগম্য হাতেৰ লেখাৰ অধিকাৰী হতে হবে। ৫। পূৰ্ববৰ্তী কোন শুমারি/জৱিপ কাজে অভিজ্ঞতা থাকলে অঞ্চাধিকাৰ দেয়া হবে।
০২	গণনাকাৰী	প্রশিক্ষণ: ৪০০/- (প্রতিদিন) পারিতোষিক: ৮,০০০/- (ভ্যাটসহ মোট)	১। ন্যূনতম এইচএসসি পাস হতে হবে। ২। নিজস্ব স্মার্টফোন থাকতে হবে এবং চালনায় দক্ষ হতে হবে। ৩। স্মার্টফোনেৰ এন্ড্রয়েড ভাৰ্সন ৬.০ বা তদুৰ্ব হতে হবে এবং স্মার্টফোনেৰ ক্লীনসাইজ ন্যূনতম ৫ ইঞ্জিং হতে হবে। ৪। সহজে বোধগম্য হাতেৰ লেখাৰ অধিকাৰী হতে হবে। ৫। পূৰ্ববৰ্তী কোন শুমারি/জৱিপ কাজে অভিজ্ঞতা থাকলে অঞ্চাধিকাৰ দেয়া হবে।

বিদ্র.: উল্লিখিত হার প্ৰকল্পেৰ বৰ্তমান ডিপিপি'ৰ বৰ্ণনা মোতাবেক। তবে ডিপিপি সংশোধিত হলে, জাতীয় স্বার্থে প্ৰয়োজন দেখা দিলে  
কিংবা নতুন বিধিমালা জারি বা এ ধৰনেৰ ক্ষেত্ৰে উৰ্ধ্বতন কৃত্পক্ষেৰ সিদ্ধান্ত অনুসাৰে উক্ত হার পৱিবৰ্তিত হতে পাৱে।

**শৰ্তাবলী:**

- ০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারেৰ ওয়েবপোর্টাল (habiganjsadar.habiganj.gov.bd) ও জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কাৰ্যালয়েৰ  
ওয়েবপোর্টালসমূহ (bbs.habiganj.gov.bd/bbs/habiganjsadar.habiganj.gov.bd) থেকে ডাউনলোড কৱে আবেদনেৰ  
নিৰ্ধাৰিত ফৰম সংগ্ৰহপূৰ্বক স্বহত্তে পূৰণ কৱে আবেদন কৱতে হবে।
- ০২। আবেদনপত্ৰেৰ সাথে নিম্নবৰ্ণিত সকল কাগজপত্ৰ জমা দিতে হবে:
  - (ক) সৰ্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতাৰ সনদপত্ৰেৰ সত্যায়িত ফটোকপি। (খ) জাতীয়তা সনদপত্ৰেৰ সত্যায়িত ফটোকপি।
  - (ঝ) জন্মনিবন্ধন/জাতীয় পৰিচয়পত্ৰেৰ সত্যায়িত ফটোকপি। (ঘ) সদ্য তোলা ০২ কপি পাসপোর্ট ও ০১ কপি স্ট্যাম্প  
সাইজেৰ সত্যায়িত ছবি।
- ০৩। নিয়োগেৰ অন্যান্য শৰ্তাবলী প্ৰতিপালন সাপেক্ষে মহিলা প্রার্থীগণকে অঞ্চাধিকাৰ (৫০% এৰ অধিক) প্ৰদান কৱা হবে।
- ০৪। প্ৰয়োজনে নিজেৰ মৌজা/মহল্লা/ওয়াৰ্ড ব্যতিৱেকে অন্য মৌজা/মহল্লা/ওয়াৰ্ড কাজ কৱাৰ মানসিকতা থাকতে হবে।
- ০৫। অন্য কোন পেশায় (যেমন: কিভাৰ গার্টেনেৰ শিক্ষক/ইউনিয়ন বা ওয়াৰ্ড সচিব) নিয়োজিত কেউ আবেদন কৱতে পাৱবেন না।
- ০৬। ভুল বা অসম্পূৰ্ণ আবেদন ফৰম বাতিল বলে গণ্য কৱা হবে। একজন ব্যক্তি একটিমাত্ৰ পদে আবেদন কৱতে পাৱবেন।
- ০৭। সকল পদেৱ আবেদন ফৰমেৰ খামেৰ উপৰ বাম পাৰ্শ্বে পদেৱ নাম উল্লেখপূৰ্বক আগামী ২০.০১.২০২০ খ্রি. তাৰিখেৰ মধ্যে উপজেলা  
পরিসংখ্যান কাৰ্যালয়ে সৱাসিৱ অথবা বাহক মাৰফত অফিস চলাকালীন সময়েৰ মধ্যে পৌছাতে হবে।
- ০৮। প্রার্থীদেৱ নিৰ্বাচনী পৱীক্ষায় (প্ৰয়োজ্য ক্ষেত্ৰে) অংশগ্ৰহণেৰ জন্য কোন প্ৰকাৰ টি.এ/ডি.এ প্ৰদান কৱা হবে না।

- ০৯। নির্বাচিত প্রার্থী প্রশিক্ষণে অনুপস্থিত থাকলে তিনি কাজ করতে আগ্রহী নন বলে গণ্য হবেন এবং তার নিয়োগ তাৎক্ষনিকভাবে বাতিল হয়ে যাবে।
- ১০। সাক্ষাৎকার ঘটনের তারিখ ও এ সংক্রান্ত নির্দেশনা, নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা (১ম ধাপ ও ২য় ধাপ) উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, স্ব স্ব ইউনিয়ন অফিসের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ করা হবে।
- ১১। একই পরিবার হতে একাধিক প্রার্থী নির্বাচিত হতে পারবেন না। এ সংক্রান্ত কোন ক্রটি কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় সংশোধন করতে পারবে।
- ১২। নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে এই উদ্দেশ্যে গঠিত নিয়োগ কমিটির সিদ্ধান্তই ছড়াত্ত বলে গণ্য হবে।

  
(মো: শাখাওয়াত হোসেন খানবেল)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

ও

সভাপতি

গণনাকারী ও সুপারভাইজার যাচাই বাছাই কমিটি  
জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

স্মারক নং: ৫২.০১.৩৬৪৪.০০০.৫৬.০০৯.২০-

তারিখ:

অনুলিপি: (কার্যালয়ে/জ্ঞাতার্থে জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ।  
 ০২। উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, হবিগঞ্জ।  
 ০৩। উপজেলা ..... কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
 ০৪। চেয়ারম্যান, ..... উপজেলা পরিষদ, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
 ০৫। মেয়র, হবিগঞ্জ পৌরসভা।  
 ০৬। চেয়ারম্যান, ..... ইউনিয়ন পরিষদ, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
 ০৭। অফিস কপি।

  
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব

গণনাকারী ও সুপারভাইজার যাচাই বাছাই কমিটি  
জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

## আবেদন ফরম

সম্পত্তি তোলা ২  
 কপি পাসপোর্ট  
 সাইজের ছবি আঠা দিয়ে  
 লাগাতে হবে

১.	শুমারি পদের নাম (গণনাকারী/সুপারভাইজার)																
২.	প্রার্থীর নামঃ  ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে)ঃ																
৩.	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ  জন্ম নিবন্ধন নম্বরঃ														যে কোন একটি		
৪.	জন্ম তারিখঃ														৬. জন্মস্থান (জেলা) :		
৫.	মাতার নামঃ																
৬.	পিতার নামঃ																
৭.	ঠিকানাঃ		বর্তমান												স্থায়ী		
	বাসা/সড়ক (নাম ও নম্বর)																
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লাঃ																
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ডঃ																
	ডাকঘরঃ																
	পোস্টকোড নম্বরঃ																
	উপজেলাঃ																
জেলাঃ																	
৮.	যোগাযোগঃ		মোবাইল:												ই-মেইল(যদি থাকে):		
৯.	স্মার্টফোন আছে কি না (এন্ড্রয়েড ভার্সন উল্লেখ করলে)		হ্যাঁ												না		
১০.	জাতীয়তাঃ		১১.		জেন্ডারঃ												
১২.	ধর্মঃ		১৩.		পেশাঃ												
১৪.	সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ																
	পরীক্ষার নাম		বিষয়		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		পাসের সন		বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়		ঞ্চিত/প্রো						
১৫.	পূর্বের বিবিএস এর শুমারি/জরিপের অভিজ্ঞতা থাকলে তার বিবরণ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)																
(ক)																	
(খ)																	
(গ)																	
আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে, ওপরে বর্ণিত তথ্যাবলী সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুস শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।																	
তারিখঃ		প্রার্থীর স্বাক্ষর															