

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
মৌলভীবাজার।

[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত ও নিরাপদ খাদ্য।

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	৭	৮
১	চালকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://www.food.moulvibazar.gov.bd">http://www.food.moulvibazar.gov.bd</a> ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইস্যু ফি: ১. অটোমেটিক- ৫০০/- ২. মেজর- ৪০০/- ৩. হাফিং- ১০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফি: ১. অটোমেটিক- ২৫০০/- ২. মেজর- ২০০০/- ৩. হাফিং- ৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪. ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, মুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, মুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল ১। মজুত শাখা মুম নং- ০৫ ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a> ২। হিসাব শাখা, মুম নং- ০৩, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২	ফুডট্রেইন লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://www.food.moulvibazar.gov.bd">http://www.food.moulvibazar.gov.bd</a> ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ইস্যু ফি: ১. আমদানিকারক- ১০০০০/- ২. পাইকারী- ৫০০০/- ৩. খুচরা- ১০০০/- নবায়ন ফি: ১. আমদানিকারক- ৫০০০/- ২. পাইকারী- ২৫০০/- ৩. খুচরা- ৫০০/- চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	১। মজুত শাখা রুম নং- ০৫ ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a> ২। হিসাব শাখা, রুম নং- ০৩, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>
৩	ডিলার লাইসেন্স প্রদান (ওএমএস/ খাদ্যবাহুর ডিলার)	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://www.food.moulvibazar.gov.bd">http://www.food.moulvibazar.gov.bd</a> ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ইস্যু ফি: ১. ডিলার- ১০০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফি: ১. ডিলার- ৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	১। মজুত শাখা রুম নং- ০৫ ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a> ২। হিসাব শাখা, রুম নং- ০৩, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪	ময়দাকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://www.food.moulvibazar.gov.bd">http://www.food.moulvibazar.gov.bd</a> ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইস্যু ফি: ১. মেজর ও কম্পাঙ্ক- ৩০০০/- ২. রোলার ময়দাকল- ১০০০/- ৩. আটাচাক্রি- ৬০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফি: ১. মেজর ও কম্পাঙ্ক- ১৫০০/- ২. রোলার ময়দাকল- ৫০০/- ৩. আটাচাক্রি- ৩০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	১। মজুত শাখা রুম নং- ০৫ ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a> ২। হিসাব শাখা, রুম নং- ০৩, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫	ওএমএস-এ সুলভমূল্যে চাল/আটা বিক্রি	শুক্রেবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন			চাল প্রতি কেজি- ৩০/- আটা প্রতি কেজি- ১৮/- (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত) নগদ চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮২০-০০২০-৩০০১ (চাল)	মেইলভিভাজার জেলা শহরের পৌরসভার ০৯ টি ওয়ার্ডে ৫ জন ওএমএস ডিলারের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়। বরাদ্দ প্রদান : মজুত শাখা রুম নং- ৪০৫, মজুত শাখা রুম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>

ক্রমিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৬	চালকল মালিকের নিকট হতে চাল ক্রয়	বোরো মৌসুম: মে-আগস্ট মাস, আমন মৌসুম: ডিসেম্বর-ফেব্রুয়ারি মাস	১. চাল কল লাইসেন্স ২. ফুড গ্রেইম লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন সচল চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১, ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://www.food.moulvibazar.gov.bd">http://www.food.moulvibazar.gov.bd</a> ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চুক্তিকৃত চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত জামানতের পে-অর্ডার (ফেরতযোগ্য)	সংগ্রহ শাখা, যুগ্ম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, যুগ্ম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>
৭	কৃষকের নিকট হতে ধান, গম ক্রয়	ধান- বোরো মৌসুম (মে-আগস্ট মাস) গম: মার্চ- মে মাস	১. কৃষি কার্ড ২. জাতীয় পরিচয় পত্র	১. সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস	সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে মূল্য পরিশোধ করা হয়।	সংগ্রহ শাখা, যুগ্ম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, যুগ্ম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>
৮	খাদ্যবাহুব কর্মসূচিতে ১০ টাকা কেজি দরে চাল বিতরণ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর, মার্চ-এপ্রিল	১. খাদ্যবাহুব ভোক্তা কার্ড	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	চাল প্রতি কেজি- ১০/- নগদ	জেলা বিভিন্ন ইউনিয়ন পর্যায়ে নির্দিষ্ট তালিকার দোকান এবং জেলার মজুত শাখা, যুগ্ম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, যুগ্ম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৯	কাৰিখা/ টিআর/জিআর খাতসহ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী খাতে খাদ্যদ্রব্য সরবরাহ	১-২ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যদ্রব্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	যজুত শাখা যুম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, যুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd
১০	মিলারদের জামানত অবযুক্তি	১-২ কার্যদিবস	১. মিলারের প্যাডে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. চাল সংগ্রহের চুক্তি হিসাব বিবরণী	১. মিলারের নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	যজুত শাখা যুম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, যুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd
১১	গুদামে খাদ্যদ্রব্যের মজুদ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	১-২ কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	যজুত শাখা যুম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, যুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ইপি/ওপি (সেনাবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস ইত্যাদি) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চাল প্রতি কেজি- ২.১০/- গম প্রতি কেজি- ১.৭৭৬/- চালানের মাধ্যমে, চালের কোড নং- ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১ গমের কোড নং- ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	মঞ্জুত শাখা রুম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd
২	ব্রাগ (ভিজিডি, ভিজিএফ, তিআর, কাবিখা, জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	২-৩ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	মঞ্জুত শাখা রুম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd
৩	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তগর্ন ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	১০ কার্যদিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/ শ্রম বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা, রুম নং- ০৩, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd
৪	চলাচল সূচি জারি	০৫ কার্যদিবস	১. যৌক্তিকতা উল্লেখ পূর্বক উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রস্তাব	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	মঞ্জুত শাখা রুম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫	ময়দাকলের তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস	১. মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র ৩. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৪. ড্রেড লাইসেন্স ৫. বিএসটিআই সনদ ৬. পরিবেশ ছাড়পত্র ৭. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৮. টিআইএন সার্টিফিকেট ৯. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক ১০. কারিগরী যন্ত্রপাতির কাগজপত্র ১১. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র	১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://www.food.moulvibazar.gov.bd">http://www.food.moulvibazar.gov.bd</a> ৪. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৫. বিএসটিআই অফিস ৬. পরিবেশ অধিদপ্তর ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস ৯. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ১০,১১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	মজুত শাখা রুম নং- ০৫, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>
৬	কীটনাশকের বরাদ্দ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	কারিগরী শাখা, রুম নং- ০৫, ফোন: ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>
৭	হিসাবযোগ্য ও অহিসাবযোগ্য ফরম সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নেজারত শাখা, রুম নং- ০৩, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://www.food.moulvibazar.gov.bd">http://www.food.moulvibazar.gov.bd</a> ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, রুম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>
২	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব ৪. এসএসসি/ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://www.food.moulvibazar.gov.bd">http://www.food.moulvibazar.gov.bd</a> ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, রুম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>
৩	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরতোর ছুটি ও লাম্প এমআইসি মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, রুম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>



১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪	অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোমিক মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছবি- ০৩ কপি ৫. না-দাবী সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০. চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ৬, ৭, ১১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://www.food.moulvibazar.gov.bd/">http://www.food.moulvibazar.gov.bd/</a> হিসাব রক্ষণ অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৭. ১০. উপজেলা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, বুম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বুম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>
৫	অধীনস্থ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	১-২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, বুম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বুম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcf.mlb@dgfood.gov.bd">dcf.mlb@dgfood.gov.bd</a>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৬	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, যুগ্ম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: dof.mlb@dof.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, যুগ্ম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: dof.mlb@dof.gov.bd
৭	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২-০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ www.bkkb.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, যুগ্ম নং- ০২, ফোন: +০৮৬১-৬১৪২৭ ই-মেইল: dof.mlb@dof.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, যুগ্ম নং- ০১, ফোন: +০৮৬১-৫২২১০ ই-মেইল: dof.mlb@dof.gov.bd

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

মৌলভীবাজার।