

কী সেবা কিভাবে পাবেন

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|---|--|---|-----------------------------------|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান | ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী | জনাব শ্যামল চন্দ্র দাস সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৪২১৩১৭৮ ইমেইল: doict.sylhetsadar@gmail.com |
| ২ | সকল নাগরিকের নিকট তথ্য সরবরাহের নিমিত্ত জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব পোর্টাল বাস্তবায়ন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী | জনাব শ্যামল চন্দ্র দাস সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৪২১৩১৭৮ ইমেইল: doict.sylhetsadar@gmail.com |
| ৩ | সুশাসন, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের ই-নথি বাস্তবায়ন বিষয়ক দপ্তরের আইডি সৃজন/ প্রশিক্ষণ/ ব্যক্তিগত পরামর্শ প্রদান | ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী | জনাব শ্যামল চন্দ্র দাস সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৪২১৩১৭৮ ইমেইল: doict.sylhetsadar@gmail.com |
| ৪ | সরকারি অফিসসমূহের উল্লেবনী নাগরিক সেবা অটোমেশনে সহায়তা প্রদান। | ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | ১৫ কার্যদিবস/ অটোমেশনের চাহিদা অনুযায়ী | জনাব শ্যামল চন্দ্র দাস সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৪২১৩১৭৮ ইমেইল: doict.sylhetsadar@gmail.com |
| ৫ | সরকারি অফিসসমূহের সকল ধরনের | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|---|--|
| | আইসিটি সমস্যার সমাধানে পরামর্শ সহায়তা প্রদান | ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | | (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ৬ | আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতিসহ সফটওয়্যারের চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেটিবিলিটি নিশ্চিতকরণ, প্রতিনিধিত্বকরণ এবং স্পেসিফিকেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী | |
| ৭ | স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহ পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে পরিদর্শন পূর্বক ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ৮ | কম্পিউটার সিকিউরিটি ও ভাইরাস সচেতনতা সৃষ্টি এবং ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণে সহায়তা প্রদান | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ৯ | ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলো পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ১০ | সরকারি অফিসসমূহের ইনফো-সরকার পেজ ২ এর ইন্টারনেট জনিত সমস্যার সমাধানে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ১১ | উপজেলা ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | |

জনাব শ্যামল চন্দ্র দাস
সহকারী প্রোগ্রামার
মোবাইল: ০১৭১৪২১৩১৭৮
ইমেইল:
doict.sylhetsadar@gmail.com

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | | ৪। চাহিদা অনুযায়ী | | | | |
| ১২ | সরকারের ই-সার্ভিস ব্যবহার সংক্রান্ত যে কোন সহযোগিতা (যেমন: সিএএমএস পোর্টাল, ই-মিউটেশন, জিটুপি প্রভৃতি) | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, সিলেট সদর হতে সরাসরি। | বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| একাধিক দপ্তর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম/ সেবা | | | | | | |
| ১৩ | নাগরিকের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত অভিযোগ উপজেলা কমিটিতে উপস্থাপন | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | কমিটির সিদ্ধান্ত উপজেলা পোর্টালে প্রদান/ সভাপতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান। | বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | জনাব শ্যামল চন্দ্র দাস সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৭১৪২১৩১৭৮ ইমেইল: doict.sylhetsadar@gmail.com |
| ১৪ | উপজেলা আইসিটি কমিটি হতে তথ্য প্রদান/ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | কমিটির সিদ্ধান্ত উপজেলা পোর্টালে প্রদান/ সভাপতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান। | বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | ৩-৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |
| ১৫ | উপজেলা ইনোভেশন কমিটি হতে তথ্য প্রদান/ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী | কমিটির সিদ্ধান্ত উপজেলা পোর্টালে প্রদান/ সভাপতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান। | বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | ৩-৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | |