


মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮  
 কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দক্ষিণসুরমা, সিলেট।  
 দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দক্ষিণসুরমা, সিলেট।

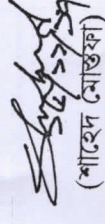
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ইউএনও	২০১৬-২০১৭	৪	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটি রপূপাংশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	ইউএনও		১০০%	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায় সমূহ	তারিখ	ইউএনও		৩/০৬/২০১৭				৭/১০/১৭		
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ইউএনও		৭	২	২	২	২		
২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	ইউএনও		৩০			১০	১০		
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রসোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানসূত্রের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	চেয়ারম্যান		১						
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীত করণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	ইউএনও		১০০%						
৪.২ ই-সেবার চালুকরণ	ই-সেবার চালুকৃত	তারিখ	ইউএনও		৩/০৬/১৭				৩/০৬/১৭		
৪.৩ দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	উপজেলা প্রকৌশলী		৪						
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে জনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও ইউএনও		২						
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	ইউএনও		৩/১৩/১৮						

স্বাক্ষরিত  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 দক্ষিণসুরমা, সিলেট  
 (স্বাক্ষরিত ৩/১৩/১৮)  
 (স্বাক্ষরিত ৩/১৩/১৮)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৭		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	ইউএনও	২০১৭	১০০%	৫০%	৭৫%	১০০%	--	--	--
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতিসহজীকরণ	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইউএনও	২০১৬-২০১৭	৩১/১২/১৭	--	--	--	--	--	--
৫.১ মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	তারিখ	ইউএনও	২০১৭	৩০/০৬/১৮	--	--	--	--	--	৪/১২/০০
৫.২ মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইউএনও	২০১৭	৩১/০৩/১৮	--	--	--	--	--	--
৫.৩ মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ											
৬. ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	ইউএনও	১	৯	১	১	১	১	১	১
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	ইউএনও	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ইউএনও	৩০/০৯/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/০৯/১৭	৩০/০৯/১৭
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	ইউএনও	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	ইউএনও	২	২	২	২	২	২	২	২
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	ইউএনও	২	২	২	২	২	২	২	২
৭. কার্যালয়ের শূন্যচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ অনলাইনে কর্মচারীদের সম্পত্তির হিসাব প্রদান		তারিখ	ইউএনও	৩০/০৬/১৮	৩০/০৬/১৮	৩০/০৬/১৮	৩০/০৬/১৮	৩০/০৬/১৮	৩০/০৬/১৮	৩০/০৬/১৮	৩০/০৬/১৮

  
 Md. Masud Hossain  
 Joint Secretary  
 Ministry of Health and Family Welfare  
 Government of Bangladesh

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ/১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮
৭.২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৮. অর্থ বরাদ্দ</b>											
৮.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	ইউএনও		১						
<b>৯. পরিবীক্ষণ</b>											
৯.১ জাতীয় শুল্কচারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ইউএনও								
৯.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ইউএনও		২						

  
(শাহেদ মোশককা)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

দক্ষিণসুরমা, সিলেট।

ফোন-০৮২১-৬৭৮২০০

unosouthshurma@mopa.gov.bd