|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ | পরিশিষ্ট ক |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় অফিস, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………৮** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | | ০১ | ০১ | ০১ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……………………..…. ১০** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | | ০১ | ০১ | ০১ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | | ৪ | ৪ | ৪ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | | ৪ | ৪ | ৪ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| **3. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন………….১০** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নিয়মিত হাজিরা অধ্যাদেশ বাস্তবায়ন | হাজিরা নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৩.২ সমবায় সমিতি আইন ২০০১ বাস্তবায়ন | সমবায় সমিতি আইন বাস্তবায়ন | ৫ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..................................৮ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ২ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | *তারিখ* | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫/১০/১৯ | | ০৫/০১/২০ | ০৫/০৪/২০ | ৩০/০৬/২০ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫/১০/১৯ | | ০৫/০১/২০ | ০৫/০৪/২০ | ৩০/০৬/২০ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে  হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫/১০/১৯ | | ০৫/০১/২০ | ০৫/০৪/২০ | ৩০/০৬/২০ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা……………………………..৭ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | | ৮০% | ৮০% | ৮০% |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| **৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................১৪** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন | অভিযোগ বক্স স্থাপিত | ২ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন | হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত | ৪ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | **২** | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ | বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত | ৪ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন | টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত | ২ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৬(খ). **প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................১৪ \*\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৪ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ৪ | % | | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৪ | % | | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |  |  |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...................৩ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৫/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | | ০৫/০১/২০ | ০৫/০৪/২০ | ৩০/০৫/২০ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ…………………….১৪** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত  এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | | ৮০% | ৮০% | ৮০% |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন  সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | | ৮০% | ৮০% | ৮০% |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | | ০১ | ০১ | ০১ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | ২ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |  |  |
| **৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট** এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক **অন্যান্য কার্যক্রম……………..**১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা | এপিএ বাস্তবায়ন | ৩ | সংখ্যা | | নৈতিকতা কমিটি | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | | ৩ | ৩ |  |  |  |
| অর্জন |  |  | |  |  |  |
| ৯.২ ই-নথি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন | ই-নথি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন | ৩ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | | ৮০% | ৮০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  | |  |  |  |
| ৯.৩ প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | | ৮০% | ৮০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  | |  |  |  |
| ৯.৪ প্রচলিত বিধিবিধান অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যাবতীয় ক্রয় কার্য সম্পাদন | ক্রয় কাযসম্পাদন নিশ্চিতকরণ | ৩ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | | ৮০% | ৮০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  | |  |  |  |
| ৯.৫ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ | ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত | ৩ | % | | নৈতিকতা কমিটি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | | ৮০% | ৮০% |  |  |  |
| অর্জন |  |  | |  |  |  |
| **১০.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান..............................৫ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৬/২০ | | ৩০/০৬/২০ | ৩০/০৬/২০ | ৩০/০৬/২০ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি |  | লক্ষ্যমাত্রা |  | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| **১১. অর্থ বরাদ্দ....................................................................২** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | | নৈতিকতা কমিটি | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | .২৫ | | .২৫ | .২৫ | .২৫ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| **১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন…………………………….৪** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | | নৈতিকতা কমিটি | ১৫/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৭/১৯ | |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | | নৈতিকতা কমিটি | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/১৯ | | ১৫/০১/২০ | ১৫/০৪/২০ | ৩০/০৬/২০ |  |  |  |
| অর্জন |  | |  |  |  |  |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

\*\*\* ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে।

এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।

উপজেলা সমবায় অফিসার

সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।