

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
www.sid.gov.bd


নং- ৫২.০০.০০০০.০১০.২২.০০৩.১৭-১৬৪

তারিখঃ ১৭ আষাঢ় ১৪২৬
০১ জুলাই ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ- এর গত ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ কর্ম-পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন ০৩ (তিন) পাতা
এবং নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ০১ (এক) পাতা।


শেখ মুশতাকুল ইসলাম
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭৩৮০

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

অনুলিপিঃ

সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের 'নৈতিকতা কমিটি'-এর সভার কার্যবিবরণী

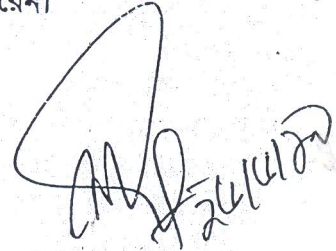
সভার তারিখ	: ২৬-০৬-২০১৯ খ্রিঃ
সময়	: বেলা ১২.৩০ ঘটিকা
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-এ)
সভাপতি	: জনাব সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	: পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়) জনাব মোঃ তরিকুল আলম, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টার-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর 'খসড়া' সভায় পাঠ করে শুনান। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে সময়সীমা	সচিব প্রশাসন
০১.	স্ব স্ব অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা-এর কোয়ার্টার ভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ: এ বিভাগের বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে ৪র্থ কোয়ার্টার-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন অনুমোদন করা হলো এবং উহা জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
০২.	২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্ত করে আগামী ০৩/০৭/২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুমোদন করা হলো। উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID

০৬.	অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন: এ বিভাগের অধিশাখা/শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত ১০ জন কর্মকর্তা গত ০৩ (তিন) মাসে নিজ অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন করেছেন।	যে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ অধিশাখা/শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন, তাঁদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যাঁরা কোনো তাদের বিষয়ে সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ অধিশাখা/শাখা নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক সচিব বরাবর পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
০৪.	বিবিধ: ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সাথে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র কোন একটি বিভাগের যুগ্ম-পরিচালকের দপ্তরে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভার দিন ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	অদ্য ২৬/০৬/২০১৯ খ্রি. তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র বরিশাল বিভাগীয় যুগ্ম- পরিচালক-এর দপ্তরে অনুষ্ঠেয় মাসিক সমন্বয় সভার সময় ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ প্রোগ্রামার, SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID ও মহাপরিচালক, BBS

সভাপতি তাঁর সমাপনী বক্তব্যে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তাকে আন্তরিকভাবে কাজ করার জন্য এবং নিজ নিজ
অধিশাখা/শাখা নিয়মিত পরিদর্শন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভায় তাঁর কোন আলোচনা না
থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ নূরুল হাযেদ
সচিব

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য-ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

তারিখঃ ০১ জুলাই ২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	২	২	১	৬	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/১৮	১৫/১০/১৮	১৫/০১/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	১৫/০৭/১৮	১৫/১০/১৮	১৫/০১/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯	১	
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮						
						অর্জন	০২/১০/১৮				২/১০/১৮	২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১		১	২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৭২ ৩টি ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	২৩ জন ২৬ জন ২৩ জন	১৬ জন ২৭ জন ৩৬ জন					
						অর্জন	২৩ জন ২৬ জন ২৩ জন	১৬ জন ২৭ জন ৩৬ জন			৭২	৩	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৭২ ৩টি ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	২৩ জন ২৬ জন ২৩ জন						
						অর্জন	২৩ জন ২৬ জন ২৩ জন				৭২	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বিবিএস এর কর্মকর্তা ও কর্মচারি নিয়োগ বিধিমালা-২০১৯ অনুমোদন	নিয়োগবিধিমালা অনুমোদিত	৫	তারিখ	উপ সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮					
						অর্জন		-	-	১৬/০৫/১৯	১৬/৫/১৯	৫	
৩.২ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অর্গানোগ্রাম চূড়ান্তকরণ	অনুমোদিত	৫	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/১৯				
						অর্জন			৩১/০১/১৯		৩১/১/১৯	৫	
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	০৪/১২/১৮	১০/০৩/১৯	৩০/৬/১৯	৩০/৬/১৯	১	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপসচিব (ত. ব্য.)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮					
						অর্জন		২০/১২/১৮			২০/১২/১৮	২	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮						
						অর্জন	৩০/০৯/১৮				৩০/৯/১৮	১	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১১/১৮	১৪/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯	২	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৭২	লক্ষ্যমাত্রা	২৩ জন ২৬ জন ২৩ জন						
						অর্জন	২৩ জন ২৬ জন ২৩ জন				৭২	৬	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/১৯				
						অর্জন			৪/১২/১৮		৪/১২/১৮	২	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	

২


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন		১	১	১	৩	৩	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮						
						অর্জন	৩১/০৭/১৮				৩১/০৭/১৮	১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	প্রোগ্রামার	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা				৬০%			
						অর্জন				১০০%	১০০%	২	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপসচিব (বাজেট/ উন্নয়ন)	৩১/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৮						
						অর্জন	৩১/০৮/১৮				৩১/০৮/১৮	৩	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩০/১১/১৮	০৫/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯	১	

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	১৫
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	২			
						অর্জন	১	২	৩	২	৮	২	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	উপসচিব (বাজেট/উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা-২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব এসডিজি সেল	১৫/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/১৯			
						অর্জন				১২/০২/১৯	১২/০২/১৯	৩	
৯.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮						
						অর্জন	৩১/০৭/১৮			৩১/০৭/১৮	২		

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	যুগ্ম সচিব (বাজেট)	১৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫ লক্ষ	৩ লক্ষ	৩ লক্ষ	৪ লক্ষ			
						অর্জন	৬,৫৯,০৬০/-	৪,২৯,৯৪০/-	৩,১২,০৫০/-	৪,৮৯,৩৯০/-	১৮,৯০,৪৪০/-	৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৩/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৮						
						অর্জন	০৩/০৭/১৮				০৩/০৭/১৮	৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	উপসচিব (এসডিজি সেল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪	২	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৬/১৮						
						অর্জন	২০/০৬/১৮				২০/০৬/১৮	১	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮						
						অর্জন	২৬/০৭/১৮				২৬/০৭/১৮	২	
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪	২	


 ১৭/১২
 শেখ মুশিদ্দুল ইসলাম
 উপসচিব

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ