

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
ক্যারিয়ার প্ল্যানিং শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর- ০৫.০০.০০০০.১৯৬.৯৯.০১২.১৬- ৫৩০

তারিখ: ০৮ কার্তিক ১৪২৬
২৩ অক্টোবর ২০১৯

United Nations Public Service Awards (UNPSA) এর জন্য আবেদন দাখিলের বিজ্ঞপ্তি

United Nations Department of Economic and Social Affairs (UNDESA) ব্যবস্থানায় ২০২০ সালের United Nations Public Service Awards (UNPSA) প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন আহবান করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত তথ্য UNDESA ওয়েবসাইটে (<https://publicadministration.un.org/unpsa/en>) পাওয়া যাবে। এ পুরস্কার শুধু সরকারি সংস্থাকে প্রদান করা হয়, কোন ব্যক্তিকে নয়। যে সকল উদ্যোগ ন্যূনতম ২ (দুই) বছর ধরে বাস্তবায়িত হচ্ছে সে সকল উদ্যোগের জন্য আবেদন করা যাবে। এ পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে কোন উদ্যোগের সাথে এসডিজির সামঞ্জস্যতা, সৃজনশীলতা, গুরুত্ব, অন্য কোথাও বাস্তবায়নের উপযোগিতা, টেকসই হওয়া এবং অংশীজনদের অংশগ্রহণ ইত্যাদি বিষয়কে মূল্যায়নের মানদণ্ড হিসেবে বিবেচনা করা হবে। ২০২০ সালে নিম্নবর্ণিত ৫টি ক্যাটাগরিতে এ পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন আহবান করা হয়েছে:

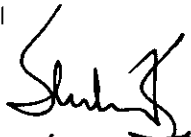
1. Delivering inclusive and equitable services for all
2. Promoting integrated mechanisms for sustainable development
3. Developing transparent and accountable public institutions
4. Promoting digital transformation in the public sector
5. Promoting gender responsive public services to achieve the SDGs.

২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সরকারি সংস্থা ও দপ্তরসমূহকে উপর্যুক্ত ওয়েবসাইটে প্রদত্ত 'Submission Rules and Guidelines' এবং 'Applicant's Manual' অনুসরণপূর্বক ইংরেজিতে আবেদন প্রস্তুত করে হার্ড কপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ক্যারিয়ার প্ল্যানিং (সিপি) অধিশাখায় (ভবন ৭, নীচতলা, রুম নম্বর ৪) ও সফটকপি ইমেইলের মাধ্যমে আবশ্যিকভাবে আগামী ১০ নভেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। প্রতিটি আবেদনের সাথে আবশ্যিকভাবে সাপোর্টিং ডকুমেন্ট হিসেবে ইংরেজিতে লিখিত (ক) ইন্টারনাল বা এক্সটারনাল মূল্যায়ন/অডিট প্রতিবেদন এবং (খ) দুইটি লেটার অফ রেফারেন্স দাখিল করতে হবে। এছাড়া, সম্পূর্ণক হিসেবে পলিসি ব্রিফ, প্রোজেক্ট ডকুমেন্ট, পত্রিকার প্রতিবেদন, ভিডিওসহ যে কোন সাপোর্টিং ম্যাটেরিয়াল (সর্বোচ্চ পাঁচটি) দাখিল করা যেতে পারে।

৪। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রাপ্ত আবেদনসমূহ পর্যালোচনা করে যথাযথ উদ্যোগসমূহকে মনোনীত করে ২৭ নভেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে অনলাইনে আবেদন দাখিলের ব্যবস্থা করবে।

সংযুক্ত: আবেদন ফর্ম (৩ পৃষ্ঠা)


২৩/১০/১৯
(শাহরিয়ার আল-কবীর সিদ্দিকী)
সিনিয়র সহকারী সচিব
০১৫৫৪০০২৫৫২
shahriar.bas@gmail.com

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব _____ (সকল)

[অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করার অনুরোধসহ]

৪। বিভাগীয় কমিশনার _____ (সকল)

৫। জেলা প্রশাসক _____ (সকল)

৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার _____ (সকল)

৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রদর্শন এবং উপর্যুক্ত কর্মকর্তাদের গ্রুপ মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)

UNPSA 2020

APPLICATION FORM

Please visit the website (<https://publicadministration.un.org/unpsa/en>) and go through 'Submission Rules and Guidelines' and 'Applicant's Manual' before filling up this form. After filling up this form, please send it to Career Planning (Section 4) in hard copy and soft copy (shahriar.bas@gmail.com) on or before November 10, 2019.

BASIC INFORMATION

Institutional Information

1. Member State: Bangladesh
2. Institution Name:
3. Institution Type:
4. Administrative level
5. Name of Initiative:
6. Projects Operational Years:
7. Website of Institution:

Contact's Information

1. Position
2. First Name
3. Last Name
4. Mr/Ms
5. Address: Street number and name
6. Postal Code
7. City
8. State/Province: N/A
9. Telephone Number
10. Primary email
11. Additional email (if any)

Question 1: About the Initiative

1.1 Is it a public sector initiative: Yes

Question 2: Categories

2.1 Mention the most appropriate category among the five 2020 UNPSA categories

Question 3: Sustainable Development Goals

3.1 Yes

3.2 Specify the most relevant SDG _____

3.3 Specify the most relevant targets within SDG _____

Question 4: Implementation Date

4.1 Yes

4.2 Implementation date (dd/mm/yyyy)

Question 5: Partners

5.1 UN involvement: NO

5.2 N/A

Question 6: Previous Participation

6.1 Initiative submitted in UNPSA in past years: Yes/No

6.2 If Yes, mention the year

Question 7: UNPSA Awards

7.1 Won a previous UNPSA: No

7.2 N/A

Question 8: Other Awards

8.1 Won other awards: Yes/No

8.2 If Yes, mention the award, conferring organization and year

Question 9: How did you hear about UNPSA

9.1 Select from list

9.2 If Others, Specify

Question 10: Validation Consent

10.11 give consent to contact relevant persons

NOMINATION FORM

- 1. Objective of the initiatives** (Within 200 words)
- 2. Linkage with the selected category and criteria** (Within 100 words)
- 3. Contribution of the initiative in achieving 2030 SDG Agenda** (Within 100 words)
- 4. Significance/ Impact on the target group or groups of population.** (Within 200 words)
- 5 a)Please explain in which way the initiative is innovative in the context of your country or region** (Within 100 words)
b) Please describe if the innovation is original or if it is an adaptation from other contexts (Within 100 words)
- 6. Has the initiative been transferred and adapted in other context (Transferability)** (Within 100 words)
- 7 Resources & Sustainability**
 - a. What resources (financial, human or others) were used to implement the initiative? (Within 100 words)
 - b. Please describe whether and how sustainable (Within 200 words)
- 8. Impact**
 - a. Has the initiative been formally evaluated either through internal or external evaluation? If yes, please describe how it was evaluated (Within 100 words)
 - b. Please describe the indicators that were used (Within 100 words)
 - c. Please describe the outcome of the evaluation (Within 100 words)
- 9. Stakeholder Engagement**

Please describe what and how stakeholders were engaged in designing, implementing and evaluating the initiative. Please also highlight their roles and contributions.(Within 200 words)
- 10. Lessons Learned**

Please describe the key lessons learned, and any view you have on how to further improve the initiative. (Within 100 words)

DOCUMENTATION

- 1. Two reference letters**
- 2. Evaluation report**
- 3. Other Supporting Material**