

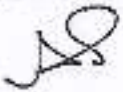
স্মারক নং- ৩১.৪৬.৯১৪১.০০০.১৭.০০২.১৮-৪১৭

তারিখ: ০৩/০৭/২০১৮ খ্রি.

বিষয়ঃ জাকলাং এবং বিছনাকান্দি পাথর কোয়ারীতে রয়েলিটি আদায়ের জন্য দায়িত্ব বন্টন।

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত জাকলাং এবং বিছনাকান্দি পাথর কোয়ারীতে রয়েলিটি আদায় নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের তাদের নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে বর্ণিত স্থানে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোয়াইনঘাট, সিলেট মহোদয়ের পরামর্শক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্র. ন.	বার	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
দায়িত্বপ্রাপ্ত স্থানঃ আহারকান্দি ঘাট			
০১	শনিবার	জনাব আবুল কালাম আজাদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৩৬-৩৮৭৮৭২	মূল দায়িত্ব
০২	রবিবার	জনাব জনি চক্রবর্তী, সিএ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৪৭-৩১৭৬৭৫	মূল দায়িত্ব
০৩	সোমবার	জনাব উপানন্দ বর্মণ, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা, গোয়াইনঘাট সদর, মোবাইল নং- ০১৭১৬-১০৫৭৩২	মূল দায়িত্ব
০৪	মঙ্গলবার	জনাব মোঃ হুয়কুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭১২-১৯৪৫৬২	মূল দায়িত্ব
০৫	বুধবার	জনাব শামীম আহমেদ, ইউনিয়ন ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তা, গোয়াইনঘাট সদর, মোবাইল নং- ০১৭৩৯-৩১৪৩২২	মূল দায়িত্ব
০৬	বৃহস্পতিবার	জনাব দিলীপ কুমার পাল, নাজির, উপজেলা ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭১২-৩২২৭৯৪	মূল দায়িত্ব
০৭	শুক্রবার	জনাব প্রনয় ডিখার, ইউনিয়ন ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তা, লাকনাউট, মোবাইল নং- ০১৭১৭-০৭৪৯৪০	মূল দায়িত্ব
দায়িত্বপ্রাপ্ত স্থানঃ পীরের বাজার ঘাট			
০১	শনিবার	জনাব জনি চক্রবর্তী, সিএ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৪৭-৩১৭৬৭৫	মূল দায়িত্ব
০২	রবিবার	জনাব শামীম আহমেদ, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা, গোয়াইনঘাট সদর, মোবাইল নং- ০১৭৩৯-৩১৪৩২২	মূল দায়িত্ব
০৩	সোমবার	জনাব আবদুল লতিফ, সার্ভেয়ার, উপজেলা ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৫০-৯০১১২২	মূল দায়িত্ব
০৪	মঙ্গলবার	জনাব সৌভ্য কুমার শীল, সার্ভেয়ার, উপজেলা ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৪৯-২২১৯৬৪	মূল দায়িত্ব
০৫	বুধবার	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭১৪-৯৫৭১২১	মূল দায়িত্ব
০৬	বৃহস্পতিবার	জনাব মোঃ হুয়কুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭১২-১৯৪৫৬২	মূল দায়িত্ব
০৭	শুক্রবার	জনাব মিলু চক্রবর্তী, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, লাকনাউট, মোবাইল নং- ০১৯১৮-৮৮৪৩১২	মূল দায়িত্ব



দায়িত্বপ্রাপ্ত স্থানঃ বেড়াবিল লামাবাজার ঘাট

০১	শনিবার	জনাব মোঃ হারিছ উদ্দিন, অফিস সহায়ক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৪৬-০৬৬৮১৫	মূল দায়িত্ব
০২	রবিবার	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, নৈশ প্রহরী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৩১-৭৫১৫১৬	মূল দায়িত্ব
০৩	সোমবার	জনাব আওলাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট সদর, মোবাইল নং- ০১৭১১-৯১২০৪১	মূল দায়িত্ব
০৪	মঙ্গলবার	জনাব দেবানীষ পাল, নৈশ প্রহরী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭১৩-৮০৪১১১	মূল দায়িত্ব
০৫	বুধবার	জনাব বদরুল আলম, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট সদর, মোবাইল নং-০১৭১৫-১৭৩০১৯	মূল দায়িত্ব
০৬	বৃহস্পতিবার	জনাব শামছ উদ্দিন, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট সদর, মোবাইল নং- ০১৭৪০-৫৯০৮৪৪	মূল দায়িত্ব
০৭	শুক্রবার	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, নৈশ প্রহরী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৩১-৭৫১৫১৬	মূল দায়িত্ব

দায়িত্বপ্রাপ্ত স্থানঃ জুমপাড় ঘাট

০১	শনিবার	জনাব বদরুল আলম, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট সদর, মোবাইল নং- ০১৭১৫-১৭৩০১৯	মূল দায়িত্ব
০২	রবিবার	জনাব শামছ উদ্দিন, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট সদর, মোবাইল নং- ০১৭৪০-৫৯০৮৪৪	মূল দায়িত্ব
০৩	সোমবার	জনাব উত্তর মিল্লী, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মানিকগঞ্জ, মোবাইল নং- ০১৭১০-৪৪৪৮৪৩	মূল দায়িত্ব
০৪	মঙ্গলবার	জনাব মিন্টু চন্দ্রবর্জী, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, লাফনাউট, মোবাইল নং- ০১৯১৮-৮৮৪০১৩	মূল দায়িত্ব
০৫	বুধবার	জনাব মুন্নত উল্যা, নৈশ প্রহরী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৩৫-৪৬৭৬৮৫	মূল দায়িত্ব
০৬	বৃহস্পতিবার	জনাব আওলাদ হোসেন, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট সদর, মোবাইল নং- ০১৭১১-৯১২০৪১	মূল দায়িত্ব
০৭	শুক্রবার	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, জোয়াকুল, মোবাইল নং- ০১৭৪০-৬১৭৫৫৯	মূল দায়িত্ব

দায়িত্বপ্রাপ্ত স্থানঃ বগ্নাঘাট

০১	শনিবার	জনাব মোঃ ইব্রাহিম খালিল, পরিচ্ছন্ন কর্মী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৩৪-০৩১৩৫১	মূল দায়িত্ব
০২	রবিবার	জনাব সেলিম আহমদ, অফিস সহায়ক, উপজেলা ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং-০১৭৪৩-৪০৫০৬১	মূল দায়িত্ব
০৩	সোমবার	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, জোয়াকুল, মোবাইল নং- ০১৭৪০-৬১৭৫৫৯	মূল দায়িত্ব
০৪	মঙ্গলবার	জনাব মোঃ শাহ আলম, চেইনম্যান, উপজেলা ভূমি অফিস, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৬১-৫৩০৫৬৬	মূল দায়িত্ব
০৫	বুধবার	জনাব আশফাক আহমদ, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, লাফনাউট, মোবাইল নং- ০১৭১৭-৩০৩১১৪	মূল দায়িত্ব
০৬	বৃহস্পতিবার	জনাব উত্তর মিল্লী, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মানিকগঞ্জ, মোবাইল নং- ০১৭১০-৪৪৪৮৪৩	মূল দায়িত্ব
০৭	শুক্রবার	জনাব দেবানীষ পাল, নৈশ প্রহরী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭১৩-৮০৪১১১	মূল দায়িত্ব

দায়িত্বপ্রাপ্ত স্থানঃ জাকলং ব্রীজ ঘাট

০১	শনিবার	জনাব মোঃ বদরুল ইসলাম, জারীকারক, উপজেলা ভূমি অফিস, পোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭১৬-৯৩৩৫০৮	মূল দায়িত্ব
০২	রবিবার	জনাব মোঃ শাহ আলম, চেইনম্যান, উপজেলা ভূমি অফিস, পোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৬১-৫৩০৫৬৬	মূল দায়িত্ব
০৩	সোমবার	জনাব আশরফ আহমদ, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, লাকনাউট, মোবাইল নং- ০১৭১৭-৩০৩১১৪	মূল দায়িত্ব
০৪	মঙ্গলবার	জনাব মোঃ বদরুল ইসলাম, জারীকারক, উপজেলা ভূমি অফিস, পোয়াইনঘাট, মোবাইল নং-০১৭১৬-৯৩৩৫০৮	মূল দায়িত্ব
০৫	বুধবার	জনাব সেলিম আহমদ, অফিস সহায়ক, উপজেলা ভূমি অফিস, পোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৪৩-৪০৫০৬১	মূল দায়িত্ব
০৬	বৃহস্পতিবার	জনাব মোঃ ইব্রাহিম খলিল, পরিষ্কার কর্মী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পোয়াইনঘাট, মোবাইল নং- ০১৭৩৪-০৩১০৫১	মূল দায়িত্ব
০৭	শুক্রবার	জনাব স্বপন কুমার সরকার, অফিস সহায়ক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সাপুটিকর, মোবাইল নং- ০১৮২১-৩৯০১৮৮	মূল দায়িত্ব

জনাব কল্যাণ রত চৌধুরী, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পোয়াইনঘাট সদর, পোয়াইনঘাট জাকলং পাথর কোয়ারীর ও জনাব নিরুপম খোন্স, ইউনিয়ন ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তা, তোয়াকুল, পোয়াইনঘাট বিছনাকান্দি পাথর কোয়ারীর রয়েলিটি আদায় তদারকি করবেন এবং নাজির ও কানুনগো, উপজেলা ভূমি অফিস, পোয়াইনঘাট, সিলেট আদায় রশিদ ও ক্যান বহি যথাযথভাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও যাচাই-বাছাই করবেন এবং তদারককারী কর্মকর্তা যথানিয়মে আদায়কৃত রয়েলিটি নির্দিষ্ট কোডে সরকারি বাজে জমা প্রদান নিশ্চিত করবেন। আদায় নিশ্চিত করার পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পোয়াইনঘাট, সিলেট মহোদয় বরাবর আদায়ের হিসাব বিবরণী পেশ করবেন।

২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপরে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করবেন। সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইস্যুকৃত রশিদ বহি ব্যবহার করে রয়েলিটি আদায় নিশ্চিত করবেন। রয়েলিটি আদায়ে কোনপ্রকার ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে বা সরকারি রয়েলিটি তহনুপ করা হলে তার সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব আদায়কারী ও তদারককারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপর বর্তাবে। দায়িত্ব পালনে অবহেলা ও আনিয়মের জন্য আইন ও সরকারি বিধি মোতাবেক দায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কোন কারণে নির্ধারিত দিনে অনুপস্থিত থাকলে তদারককারী কর্মকর্তা নিম্ন স্বাক্ষরকারীর সাথে আলোচনাক্রমে অন্যকে দায়িত্ব প্রদান করবেন।

ইহাতে সরকারি কার্য সম্পূর্ণভাবে জড়িত এবং এ আদেশ অবিনশে কার্যকর হবে।


৩১/০৭/২০১৮

মোঃ আশিকুর রহমান চৌধুরী

সহকারী কমিশনার (ভূমি)

পোয়াইনঘাট, সিলেট

মোবাইল নং- ০১৭১৭-৭৫৫৫২৭

ac1gowainghat33@gmail.com

জনাব.....

.....

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

১। জেলা প্রশাসক, সিলেট

২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (স্বাক্ষর), সিলেট

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পোয়াইনঘাট, সিলেট

৪। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পোয়াইনঘাট/মানিকগঞ্জ/তোয়াকুল/লাফনাউট/সাপুটিকর

৫। অফিস কপি