

সংযোজনী-ক

বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদকের আবেদন ফরম

(প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে)

আবেদনকারী/আবেদনকারীগণের
এক কপি পাসপোর্ট আকারের রঙিন
ছবি সংযুক্ত করতে হবে।

১. উদ্যোগ/অবদান/ধারণার শিরোনাম:

২. যে শ্রেণিতে পদকের জন্য আবেদন করা হচ্ছে:

[প্রযোজ্য শ্রেণিতে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

ব্যক্তিগত অবদান দলগত অবদান প্রাতিষ্ঠানিক অবদান

৩. যে ক্ষেত্রে অবদানের জন্য আবেদন করা হচ্ছে (অনুচ্ছেদ ৩ অনুযায়ী) তার কোড নম্বর ও নাম লিখুন:

কোড নম্বর:ক্ষেত্র:

৪. আবেদনকারী ব্যক্তি/দল/প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য:

১. ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম :

২. দলীয় আবেদনের ক্ষেত্রে সদস্যদের নাম ও পদবি (সর্বোচ্চ পাঁচ জন):

ক্র. নং	নাম	পদবি ও দপ্তর	ফোন/মোবাইল নম্বর:	ই-মেইল
১.				
২.				
৩.				
৪.				
৫.				

৫. অনধিক ৩০০০ (তিন হাজার) শব্দের মধ্যে উদ্যোগের সপক্ষে নিম্নলিখিত বিষয়-সম্বলিত একটি বর্ণনা সংযুক্ত করুন:

১. প্রেক্ষাপট:

২. উদ্দেশ্য সমূহ:

৩. উদ্যোগটি শুরু/বাস্তবায়নের সময়কাল:

৪. উদ্যোগটি আবেদনকারীদের নিয়মিত দায়িত্ব সম্পাদন ও সেবা প্রদান কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কিনা?

৫. উদ্যোগের ধারণাটির উৎপত্তি (মৌলিক/পূর্ববর্তী ধারণা থেকে গৃহীত):

৬. কার্যক্রম:

৭. উদ্যোগ বাস্তবায়নে ব্যবহৃত সৃজনশীল পদ্ধতিসমূহ:

৮. প্রকল্প/উদ্যোগের ফলে সৃষ্ট প্রভাব/পরিবর্তন/ফলাফল:

৯. অংশীজন/উপকারভোগীর সঙ্গে উদ্যোগের সম্পৃক্ততা:

১০. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান/প্রভাব:

১১. উদ্যোগটির সম্প্রসারণযোগ্যতা:

১২. উদ্যোগটি টেকসইযোগ্যতা:

১৩. উদ্যোগ সম্পর্কে ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

*উদ্যোগ/অবদানের ফলাফলের সমর্থনে প্রমাণকসমূহ (যদি থাকে সংযুক্ত করতে হবে)

৬. দলগত উদ্যোগের ক্ষেত্রে সদস্যদের সুনির্দিষ্ট সম্পৃক্ততার বিবরণ:

৭. তিনজন স্থানীয় সুবিধাভোগী গণ্যমান্য ব্যক্তি/ জনপ্রতিনিধির নাম ও পরিচয় যিনি উদ্যোগটি সম্পর্কে সম্পূর্ণ অবহিত:

নাম	পদবি/পরিচয় ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর

৮. উদ্যোগের অর্থায়ন [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (✓) টিক চিহ্ন দিন]:

সম্পূর্ণ সরকারি	সরকারি ও স্থানীয়	সম্পূর্ণ স্থানীয়	বেসরকারি/ ব্যক্তিগত অনুদান	অন্যান্য

৯. উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত প্রমাণাদি আমার জানামতে সঠিক। পরবর্তীতে প্রদত্ত তথ্যের কোনো ব্যত্যয়/বিচ্ছৃতি পরিলক্ষিত হলে কর্তৃপক্ষের যে কোন সিদ্ধান্ত মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:

আবেদনকারীর নাম ও পদবি:

(ব্যক্তিগত আবেদনের জন্য ব্যক্তি/ দলীয় আবেদনের ক্ষেত্রে দলনেতা
এবং প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধান)



সংযোজনী-খ

বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদকের আবেদন সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের ছক {৮.২.৪(৩) অনুসারে}
(প্রয়োজনে পৃথক কাগজ সংযুক্ত করা যাবে)

১। উদ্যোগের নাম ও কোড:				
২। উদ্যোক্তা/ দলনেতা/ প্রতিষ্ঠানের নাম:				
৩। ঠিকানা:				
৪। উদ্যোগ গ্রহণের প্রকৃত সময়কাল:				
৫। উদ্যোগের ধরণ [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (√) টিক চিহ্ন দিন] :	সাধারণ / রুটিন দায়িত্ব	সমজাতীয় উদ্যোগ দেশের অভ্যন্তরে অন্য কোথাও গৃহীত হয়েছে	উদ্ভাবনী/সৃজনশীল	
উত্তরের সপক্ষে যৌক্তিকতা:				
৬। আবেদনপত্রের বর্ণনার সঙ্গে উদ্যোগটির বাস্তব অবস্থা সামঞ্জস্যপূর্ণ কি না? [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (√) টিক চিহ্ন দিন]			হ্যাঁ	না
৬.১। সামঞ্জস্যপূর্ণ না হলে, কতটুকু সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় এবং কেন?				
৭। উদ্যোগটি কোন পর্যায়ে আছে [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (√) টিক চিহ্ন দিন]:	ধারণা পর্যায়ে	প্রাথমিক পর্যায়ে	বাস্তবায়ন চলমান	সম্পূর্ণ বাস্তবায়িত
৮। প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা ও সেবার মানোন্নয়ন কিংবা নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নে উদ্যোগটির উল্লেখযোগ্য অবদান আছে কি না? [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (√) টিক চিহ্ন দিন]			হ্যাঁ	না
৮.১। উল্লেখযোগ্য অবদান থাকলে ফলাফলসহ বিস্তারিত তথ্য উল্লেখ করুন:				



৯। উদ্যোগের অর্থায়ন [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (√) টিক চিহ্ন দিন]:				
সম্পূর্ণ সরকারি	সরকারি ও স্থানীয়	সম্পূর্ণ স্থানীয়	বেসরকারি/ ব্যক্তিগত অনুদান	অন্যান্য
১০। উদ্যোগটি টেকসই কি না? [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (√) টিক চিহ্ন দিন]				
টেকসইযোগ্যতার বিষয়	হ্যাঁ	না	এখনও নির্ণয় করা সম্ভব নয়	
(ক) আর্থিকভাবে				
(খ) পরিবেশগতভাবে				
(গ) সামাজিকভাবে				
১০.১ মন্তব্য:				
১১। উদ্যোগটির সবচেয়ে সবল দিক কোনটি?				
১২। উদ্যোগটির দুর্বল দিক কোনটি?				
১৩। দলগত উদ্যোগের ক্ষেত্রে মন্তব্য করুন:				
১৩.১। মূল/আদি উদ্যোক্তাকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি না?				
১৩.২। উদ্যোক্তাদের (বিভিন্ন সার্ভিসের অংশীজনসহ) অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি না?				
১৩.৩। অবদান না থাকা সত্ত্বেও কোন সদস্যকে দলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি না?				
১৪। উদ্যোক্তাদের সততা, নৈতিকতা ও সুনাম বিষয়ে মতামত (ক্ষেত্রবিশেষে গোপনীয়ভাবে প্রদান করা যাবে):				

১৫। উদ্যোগটি সম্পর্কে সুবিধাভোগী/অংশীজন এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিদের মতামত/দৃষ্টিভঙ্গী:

১৬। উদ্যোগটি পদক পাওয়ার উপযুক্ত কি না (যৌক্তিকতাসহ):

১৭। পরিদর্শনকারী দলের সার্বিক মতামত:

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর

পাদটীকা: প্রতিবেদনের প্রতি পৃষ্ঠায় পরিদর্শনকারী দলের প্রত্যেক সদস্য অনুস্বাক্ষর করবেন। প্রতিবেদনের শেষ পৃষ্ঠায় প্রত্যেক সদস্য সীলসহ স্বাক্ষর করবেন। প্রতিবেদনটি গোপনীয়ভাবে প্রেরণ করতে হবে।

