

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার  
(সংস্থাপন শাখা)  
www.moulvibazar.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.০৬.০০২.১৭-০৬৭

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৯  
২৪ মার্চ ২০২৩

নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাসিক স্টাফ মিটিং আগামী ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২ টা ৩০ মিনিটের সময় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে জরুরি সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী :

০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
০২. বিগত মাসের অনিষ্পন্ন পত্রাদি সম্পর্কে আলোচনা।
০৩. স্ব-স্ব অফিস/শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত আলোচনা।
০৪. পেনশন কেস সংক্রান্ত আলোচনা।
০৫. ই-সার্ভিস সিস্টেমে নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত অগ্রগতি পর্যালোচনা।
০৬. ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মামলা নিষ্পত্তির অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা।
০৭. অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি (রাজস্ব শাখা/নেজারত শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখায়) সম্পর্কে আলোচনা।
০৮. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এপিএ অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
০৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।
১০. বিবিধ।

(স্বাক্ষর: মোঃ সাহাবুল হোসেন)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সংস্থাপন শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৫৩০১৫

বিতরণ :

১. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মৌলভীবাজার।
২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মৌলভীবাজার।
৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মৌলভীবাজার সদর/রাজনগর/কুলাউড়া/বড়লেখা/কমলগঞ্জ/শ্রীমঙ্গল/জুড়া। প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি হুকুম দখল অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। তাঁকে শাখার পেডিং তালিকা ০২ (দুই) কপি ২৩/০৩/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ৪.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় দাখিল নিশ্চিত করার অনুরোধ করা হলো।
৫. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, মৌলভীবাজার। তাঁকে শাখার পেডিং তালিকা ০২ (দুই) কপি ২৩/০৩/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার মধ্যে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় দাখিল নিশ্চিত করার অনুরোধ করা হলো।
৬. সহকারী কমিশনার (ভূমি), মৌলভীবাজার সদর/রাজনগর/কুলাউড়া/বড়লেখা/কমলগঞ্জ/শ্রীমঙ্গল/জুড়া। প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. সহকারী কমিশনার,.....শাখা, মৌলভীবাজার কালেক্টরেট। তাঁকে শাখার পেডিং পত্রের তালিকা ০২ (দুই) কপি ২৩/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার মধ্যে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় দাখিল নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. জনাব,.....বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, মৌলভীবাজার।
৯. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), মৌলভীবাজার। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১০. সহকারী কমিশনার, আইসিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। প্রেরিত সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণীটিকে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের Website এ Upload করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১. জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার। তাঁকে শাখার পেডিং তালিকা ০২ (দুই) কপি অদ্য ২৩/০৩/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার মধ্যে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় দাখিল নিশ্চিত করার অনুরোধ করা হলো।
১২. উপ সহকারী প্রকৌশলী, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।
১৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নেজারত শাখা/সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর/রাজনগর/কুলাউড়া/বড়লেখা/কমলগঞ্জ/শ্রীমঙ্গল/জুড়া।
১৪. সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা,..... জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।