

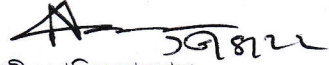
স্মারক নং-০৫.৪৬.৫৮০০.০১৬.১৩.০১০.২২. ৪২

তারিখ ৬০ চৈত্র- ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
১৬ এপ্রিল- ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর পরিশিষ্ট খঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ সংযোজনী ৬ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর সংস্থাপন শাখার স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.১৪.০০১.২১-১৩৬(৩১), তারিখ :১৪ চৈত্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ, ২৮ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর পরিশিষ্ট খঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনা'র সংযোজনী- ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
(মীর নাহিদ আহসান)

জেলা প্রশাসক  
মৌলভীবাজার

ফোনঃ ০৮৬১-৬৩২০২ (অফিস)

ই-মেইল: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার  
সিলেট বিভাগ  
সিলেট।

অনুলিপি:-

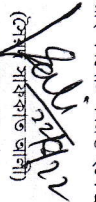
১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।


২। সহকারী কমিশনার, আই.সি.টি. শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ( ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের  
অনুরোধসহ।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার  
 সংযোজনী ড: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)  
 কনসমূহের লিংক: [https://drive.google.com/drive/folders/1rQXJ9V3oxfa\\_zSNa\\_SlotW8wSsUnl8XL?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1rQXJ9V3oxfa_zSNa_SlotW8wSsUnl8XL?usp=sharing)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন ২য়	অর্জন ৩য়	অর্জন ৩য়	অর্জিত মান														
								অগ্রগতির	অগ্রগতির	অগ্রগতির	অগ্রগতির	অগ্রগতির																		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭														
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	১	১	১	১২৫														
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইন গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৫৫%	৭৮.৫৭%	৭১.২২%	৬.৩৩৬														
																	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	১	১	১২৫
																	[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১	১	১
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	১	-	-														
সর্বমোট																														
২৫																														

সর্বমোট নম্বর ২৫ হলে গ্রাণ্ড নম্বর ৯.৫৮  
 সুতরাং সর্বমোট নম্বর ৪ হলে গ্রাণ্ড নম্বর =  $\frac{৯.৫৮ \times ৪}{২৫} = ১.৫৪$

  
 (সিনিয়র সাফকাত অফিসী)  
 সরকারী কামিশনার  
 অভিযোগ ও তথ্য শাখা  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

  
 (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক))  
 তানিয়া সুলতানা  
 মৌলভীবাজার।