



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
(অভিযোগ ও তথ্য শাখা)
www.moulvibazar.gov.bd



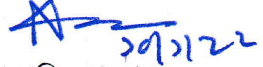
স্মারক নং-০৫.৪৬.৫৮০০.০১৬.১৩.০১০.২১. ০৪

তারিখ ২৬ পৌষ- ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১০ জানুয়ারী- ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর পরিশিষ্ট খঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ সংযোজনী ৬ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর সংস্থাপন শাখার স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.১৪.০০১.২১- ৭০৪, তারিখ :০৬ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ, ২১ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর পরিশিষ্ট খঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনা'র সংযোজনী- ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(মীর নাহিদ আহসান)
জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার

ফোনঃ ০৮৬১-৬৩২০২ (অফিস)

ই-মেইল: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

কমিশনার
সিলেট বিভাগ
সিলেট।

অনুলিপি:-

১। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

২। সহকারী কমিশনার, আই.সি.টি. শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। (ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের
অনুরোধসহ।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	র মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের র মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারন)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবর্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক মুজাহত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত তারিখ	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৪	হালনাগাদের সংখ্যা	১	১	২				২.৫০	ওয়েবলিঙ্ক।
পরিবাহিকা ও সক্ষমতা	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	৯০%	%	৫৫%	৭৮.৫৭%	৬৬.৭৮%				৫.২৬	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১	১	২				২.৫০	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আজোচাপুচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতি/রাজিরা।



