গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি মৌলভীবাজার জেলা চা শিল্পের জন্য দেশে ও বিদেশে সুপরিচিত। প্রবাসী অধ্যুষিত এ জেলায় বৈদেশিক রেমিটেন্সের প্রবাহ অর্থনৈতিক উন্নয়নে ও বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে এবং একই সাথে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। এ জেলায় বিগত তিন বছরের উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ :
এ জেলার আইন শৃংখলা স্বাভাবিক রাখতে বিগত ৩ বছরে ২৩৫৯ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনাপূর্বক ১,৯৩,৫৮,৯৬০ টাকা আদায় করা হয়েছে। মৌলভীবাজার জেলার অর্থনৈতিক গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে শেরপুরে অর্থনৈতিক অঞ্চল এ বিগত ২৯/০৪/২০২১ তারিখে ০৪টি কারখানার নির্মাণ কাজের উদ্বোধন করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৪,৪৩,০৯,৫১৯/- টাকা, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৪,৮৪,৪৫,৭৭৫/- টাকা এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে ৪,৬৭,৩৬,১০৫ টাকা আদায় করা হয়েছে। শ্রীমঙ্গালে দ্বিতীয় চা নিলাম কেন্দ্রে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ১১টি, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ০৩টি এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে ২০ টি নিলাম অনুষ্ঠিত হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে বড়লেখা ও জুড়ী উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত এবং জুড়ী উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। জেলার ২৬৫টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শহিদ মিনার স্থাপন করা হয়েছে। অবশিষ্ট কার্যক্রম চলমান আছে। জেলা সদরে মৌলভীবাজার সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় মাঠে শহিদ মিনারের পাশে জাতির পিতা বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ম্যুরাল স্থাপন করা হয়েছে এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে eporcha.gov.bd সাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করে রেকর্ডরুম শাখা হতে ১৫২৫৫টি এসএ/আরএস খতিয়ান সেবা গ্রহীতা বরাবর সরবরাহ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মনুনদীর মৌলভীবাজার সদর, রাজনগর ও কুলাউড়া অংশে ভাঙ্গন প্রবণ এলাকায় স্থায়ী প্রতিরক্ষা কাজ, নদী খনন ও চর অপসারণ প্রয়োজন। কমলগঞ্জ উপজেলাধীন ধলাই নদীর ভাঙ্গনরোধে স্থায়ী প্রতিরক্ষা বাঁধ নির্মাণ করা আবশ্যক।পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক এ সংক্রান্ত কাজের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিসের স্বল্পতা থাকায় ভূমি বিষয়ক সেবা প্রদান কিছুটা বিঘ্নিত হচ্ছে। অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূন্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। মৌলভীবাজার জেলার চা-শ্রমিকদের স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও জীবনমানের অনগ্রসরতা বিদ্যমান। এ জেলার শিক্ষার অনগ্রসরতাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ, শিক্ষার হার শতভাগে উন্নীত করা। Citizen Charter-এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা । অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন; মাদকদ্রব্যের ব্যবহার রোধে প্রতিটি উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষণা করা ও জনসচেনতামূলক সভা অনুষ্ঠান; ভূমিকম্প ও বজ্রপাতের বিষয়ে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন; শিক্ষার্থীদের মেধা বিকাশে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন; মেধাবী শিক্ষার্থীদের মধ্যে বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থাকরন, চা বাগান ও হাওড় এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- যথাযথ তদারকি ও সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
- জেলার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নে কার্যকর ভূমিকা পালন,
- ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম বৃদ্ধি করে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ;
- ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ,
- মৌলভীবাজার জেলা বাল্য বিবাহমুক্ত অব্যাহত রাখার নিমিত্ত মনিটরিং জোরদারকরণ;
- আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিটি উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত ঘোষণা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
২. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার সকল প্রকার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সুষ্ঠু সমন্বয় সাধন
২. সরকার কর্তৃক ঘোষিত যাবতীয় নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৩. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৪. রাজস্ব প্রশাসনের যাবতীয় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৫. আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী তত্ত্বাবধান, কার্যক্রম গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, জিআরএস বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, সেবা সহজীকরণ এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি এবং
৭. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
আন্তঃদপ্তর সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	উন্নয়ন সমন্বয় সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	১০০	৮৮.৭৫	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
জেলা আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়নে সমন্বয়	জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	৮৬	৯১	১০০	১০০	১০০	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	টাকা (কোটি)	৩.৭৯	৫.৫	৫	৬	৭	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন
	ভূমিহীনদের খাসজমি বন্দোবস্ত	পরিবার	১৪৪	৭৩২	৩৫০	৩৬০	৩৬৫	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	২০	[১.১] মাদক দ্রব্য পাচার ও সেবন প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪৮	৩৬	৩০	২৫	২০	৬০	৭২
		[১.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।	[১.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৭	০৬	০২	০১	০	০	০	৬	৮
		[১.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৩.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৯৮	৯২.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৪] জেলখানা পরিদর্শন।	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত জেলখানা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] থানা পরিদর্শন।	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত থানা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২	১০০
			[১.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৮৬	৯১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ।	[১.৭.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[১.৭.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৩	২১	১৮	১৬	২৪	২৪
		[১.৯] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান।	[১.৯.১] আহবানকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.১০] মৌলভীবাজার জেলা চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	[১.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	১৫	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	১০০	৮৮.৭৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[২.২] 'মুজিব বর্ষ' উপলক্ষ্যে জেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় প্রাঙ্গনে শহিদ মিনার স্থাপন	[২.২.১] স্থাপনকৃত শহিদ মিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২৬৫	৫০০	৪০০	৩০০	২৫০	২৭০	১০০০	১০৫২
		[২.৩] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার) দর্শন	[২.৩.১] দর্শনকৃত প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৪] উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	[২.৪.১] দর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	১৮	১৬	১৪	১২	২৪	২৪
		[২.৫] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	[২.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৯	৯২.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৬	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৮.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[২.৯] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৯.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	১৫	[৩.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	[৩.২.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২৪০৯	২১৯০৬	২৩০০০	২২৪৫০	২১৮০০	২০৫০০	২০০০০	২৩০৫০	২৩৫০০
		[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৪	৭৩২	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩০০	৩৬০	৩৬৫
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা ।	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৩.৭৯	৪.৬৭	৫	৪.৬৭	৪	৩.৭৯	৩	৫.৫	৬
		[৩.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	[৩.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	৩.১৬	৪.৫৪	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৬	৭
		[৩.৬] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।	[৩.৬.১] প্রেরণের সংখ্যা	গড়	%	১	৬০০	৮৬২	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০০	১০০
		[৩.৭] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	[৩.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৬৪	৩১	১০	৮	৬	৫	৩	১৫	২০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৪.২] বৃক্ষ রোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[৪.২.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১	০	০	০	০	১	১
		[৪.৩] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ।	[৪.৩.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	২১৩	১৪২	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১২৫
		[৪.৪] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন।	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩	৬	৪	৩	২	১	৬	৬
			[৪.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	[৫.১] মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	৮৯.৭৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	৯৮	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	৯৭.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৪] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদান (বয়স্কভাতা, বিধবাভাতা ও প্রতিবন্ধী ভাতা)	[৫.৪.১] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	১	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
		[৫.৫] জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.৫.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	১৫	৬	৪	৩	২	১	৮	১০
		[৫.৬] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.৬.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১৩	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৫.৭] সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	১১	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৫.৮] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৫.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৯] জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান।	[৫.৯.১] আয়োজিত সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-গর্ভনেন্স	ইলেকট্রনিক গর্ভনেন্স
৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	জিটুপি	গভর্ণমেন্ট টু পার্সন
৭	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৮	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাদক দ্রব্য পাচার ও সেবন প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।	[১.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ সংক্রান্ত অফিস আদেশ
[১.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট/বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট/গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	ব্রডশীট জবাব
[১.৪] জেলখানা পরিদর্শন।	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত জেলখানা	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] থানা পরিদর্শন।	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত থানা	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী
	[১.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ।	[১.৭.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
	[১.৭.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[১.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের বাংলো কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	অগ্রায়ন পত্র
[১.৯] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান।	[১.৯.১] আহবানকৃত সভা	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী
[১.১০] মৌলভীবাজার জেলা চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	[১.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.২] 'মুজিব বর্ষ' উপলক্ষ্যে জেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় প্রাঙ্গানে শহিদ মিনার স্থাপন	[২.২.১] স্থাপনকৃত শহিদ মিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), মৌলভীবাজার ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[২.৩] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার) দর্শন	[২.৩.১] দর্শনকৃত প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার)	গোপনীয় শাখা (বাংলো), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	দর্শন প্রতিবেদন।
[২.৪] উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	[২.৪.১] দর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,মৌলভীবাজার।	দর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	[২.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	এনজিও সেল, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী
	[২.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এনজিও সেল	সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
[২.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	এনজিও সেল, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী
[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৮.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[২.৯] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৯.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[৩.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত উপজেলা ভূমি অফিস	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের বাংলো কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের বাংলো কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[৩.২] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	[৩.২.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা ।	[৩.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	[৩.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৬] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।	[৩.৬.১] প্রেরণের সংখ্যা	রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	বিজ্ঞ জিপি এর নিকট প্রেরিত স্মারকের অনুলিপি
[৩.৭] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	[৩.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী।
	[৪.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.২] বৃক্ষ রোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[৪.২.১] আয়োজিত মেলা	বন বিভাগ, মৌলভীবাজার।	আমন্ত্রণপত্র/অফিস আদেশ
[৪.৩] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ।	[৪.৩.১] বিতরণকৃত চারা	বন বিভাগ, মৌলভীবাজার	প্রতিবেদন
[৪.৪] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন।	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা	বন বিভাগ, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী।
	[৪.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বন বিভাগ, মৌলভীবাজার	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৫.১] মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন।
[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৪] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদান (বয়স্কভাতা, বিধবাভাতা ও প্রতিবন্ধী ভাতা)	[৫.৪.১] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৫] জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.৫.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	জেলা ক্রীড়া অফিস, মৌলভীবাজার।	আয়োজন সংক্রান্ত পত্র, ছবি, প্রতিবেদন ইত্যাদি
[৫.৬] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.৬.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	জেলা শিল্পকলা একাডেমি, মৌলভীবাজার	আয়োজন সংক্রান্ত পত্র, ছবি, প্রতিবেদন ইত্যাদি
[৫.৭] সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জেলা শিল্পকলা একাডেমি, মৌলভীবাজার।	ছবি, পত্র
[৫.৮] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	[৫.৮.১] আয়োজিত সভা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী
	[৫.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৫.৯] জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান।	[৫.৯.১] আয়োজিত সংবর্ধনা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	অফিস আদেশ, সভার কার্যবিবরণী ইত্যাদি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাদক দ্রব্য পাচার ও সেবন প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অফিস, মৌলভীবাজার।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তা প্রদান
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	জেলা শিক্ষা অফিস, মৌলভীবাজার ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মৌলভীবাজার	প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান
'মুজিব বর্ষ' উপলক্ষ্যে জেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় প্রাঙ্গানে শহিদ মিনার স্থাপন	স্থাপনকৃত শহিদ মিনার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মৌলভীবাজার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), মৌলভীবাজার।	শহিদ মিনার স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	(১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার (সকল) (২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), মৌলভীবাজার।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন	(১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার (সকল) (২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), মৌলভীবাজার।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	দর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	(১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার (সকল) (২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), মৌলভীবাজার।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার) দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প (আমার বাড়ি আমার খামার)	(১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার (সকল) (২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), মৌলভীবাজার।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
মৌলভীবাজার জেলা চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	(১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার (সকল) (২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), মৌলভীবাজার।	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতা প্রদান (বয়স্কভাতা, বিধবাভাতা ও প্রতিবন্ধী ভাতা)	জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।	ভাতা বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।	ভাতা বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।	ভাতা বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।	ভাতা বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	জেলা ক্রীড়া অফিস, মৌলভীবাজার।	জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	জেলা শিল্পকলা একাডেমি, মৌলভীবাজার।	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	জেলা শিল্পকলা একাডেমি, মৌলভীবাজার।	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন।	আয়োজিত সভা	জেলা বন অফিস, মৌলভীবাজার।	মেলা আয়োজন, চারা বিতরণ, জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা বন অফিস, মৌলভীবাজার।	মেলা আয়োজন, চারা বিতরণ, জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ।	বিতরণকৃত চারা	জেলা বন অফিস, মৌলভীবাজার।	মেলা আয়োজন, চারা বিতরণ, জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
বৃক্ষ রোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	আয়োজিত মেলা	জেলা বন অফিস, মৌলভীবাজার।	মেলা আয়োজন, চারা বিতরণ, জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
জেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান।	আয়োজিত সংবর্ধনা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভা আয়োজন, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং জয়িতা সংবর্ধনা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	আয়োজিত সভা	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভা আয়োজন, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং জয়িতা সংবর্ধনা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সভা আয়োজন, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং জয়িতা সংবর্ধনা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..…..২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অজেপ্র(সা)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অজেপ্র(সা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অজেপ্র(সা)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অজেপ্র(সা)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদরাককৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০৪; ০৫/৯/২১ ০৫/১২/২১ ০৫/০৩/২২ ০৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ সেপ্ট	০৫ ডিসে	০৫ মার্চ	০৫ জুন			
						অর্জন							
১.৫.২ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	উন্নত কর্মপরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২৭/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৭/১২/২১	-	-			
						অর্জন							
১.৫.৩ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা তদারককৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০৪; ০৫/৯/২১ ০৫/১২/২১ ০৫/০৩/২২ ০৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ সেপ্ট	০৫ ডিসে	০৫ মার্চ	০৫ জুন			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা	২৫/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অজেপ্র(সা)	২৩ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৩/৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অজেপ্র(সা)	২৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/২১	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	অনলাইন/অফলাইন অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৩.২ তিন বছরের উর্ধ্বের কর্মচারীদের বদলীকরণ	বদলী নিশ্চিতকৃত	৪	%	অজেপ্র(সা/ রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ অনলাইনে (eporcha.gov.bd) পর্চা আবেদন গ্রহণ	পর্চা আবেদন গ্রহণ	৪	সংখ্যা	অজেপ্র(রা)	৬০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০			
						অর্জন							
৩.৪ সেরা অফিসার ও স্টাফ নির্বাচন	নির্বাচনকৃত	৪	সংখ্যা	অজেপ্র(সা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৫ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	অনুষ্ঠিত গণশুনানি	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ১.৫ নং ক্রমিকের কার্যক্রমের বিবরণ নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়নঃ

১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিত করণ: বর্তমানে করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবের (কোভিড-১৯) কারণে পরিস্থিতি মোকাবেলায় এ কার্যালয়ে আগত সকলের স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিসে প্রবেশ নিশ্চিত করা। বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্ধারিত তারিখ অথবা আকস্মিক পরিদর্শনের ব্যবস্থা।

বাস্তবায়নের তারিখ : ০৫/০৯/২০২১, ০৫/১২/২০২১, ০৫/০৩/২০২২, ০৫/০৬/২০২২

প্রমাণক: পরিদর্শন বিবরণী

১.৫.২ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ:

এ কার্যালয়ের টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল শ্রেণি বিন্যাসকৃত তালিকা করে নির্দিষ্ট কমিটি কর্তৃক নিলাম/বিনষ্ট নিশ্চিতকরণ

বাস্তবায়নের তারিখ: ২৭/১২/২০২১

প্রমাণক: অকেজো মালামালের শ্রেণি বিন্যাসকৃত তালিকা।

১.৫.৩ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণঃ

সুসজ্জিত ও দৃষ্টিনন্দন অফিস প্রাঙ্গন তৈরির নিমিত্ত বিভিন্ন স্থানে জমে থাকা শেওলা এবং ছত্রাক, গজিয়ে ওঠা ছোট বড় আগাছা পরিস্কার করণের পাশাপাশি নির্ধারিত তারিখে বিশেষ অভিযান পরিচালনা।

বাস্তবায়নের তারিখ : ০৫/০৯/২০২১, ০৫/১২/২০২১, ০৫/০৩/২০২২, ০৫/০৬/২০২২

প্রমাণক: পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা জনিত কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-