

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

বিভাগীয় সরকারি গণপ্রথাগার, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শাখা	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যসাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				অধিকৃত মান	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....													
১.১ দৈনিক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যসাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ দৈনিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যসাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যসাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	--	৪	লক্ষ্যসাত্রা অর্জন	-	১	২	১			অধিকৃত কর্তৃক বাস্তবায়িত
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বল্পবিনিয়োগ) অনুসরণ/উৎসাহিত/ভুক্ত অফিসে মালাসাল নিষ্পত্তিকর/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/সহিগানের অন্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়বস্তুর যত্ন ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	২	লক্ষ্যসাত্রা অর্জন	-	১	৩১.১২.২০২২	১			তারিখ সংযুক্ত
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যসাত্রা অর্জন							

৪

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিশপদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিচীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট জর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার/ জর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. সুস্ফাটন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ ( অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ মূলতঃ ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	৭	%	প্রিন্সিপাল সাইটসিউরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						জর্জন							
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রমকৃত মৌলিক পত্রিকার ভাষিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	প্রিন্সিপাল সাইটসিউরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২২		৩১.০৩.২০২৩				
						জর্জন							
৩.৩ গ্রন্থাগারের নতুন সদস্যের টীমা এবং পুরাতন সদস্যের নবায়নকৃত টীমা ব্যাংকে জমা দান	চালানের কপি	৮	তারিখ	প্রিন্সিপাল সাইটসিউরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১১.২০২২	১	৩০.০৬.২০২৩		
						জর্জন							
৩.৪ সি সি ক্যামেরা স্থাপন	সি সি ক্যামেরা	৭	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল সাইটসিউরিয়ান-কাম- উপপরিচালক	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০২৩		
						জর্জন							

বিঃদ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সতব্য রূপে উল্লেখ করতে হবে।