গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১১তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(web: www.bkkb.gov.bd)

নম্বর ০৫.৮১.০০০০.০০৫.৪১.০০৭.১৯.বঙ্ক-২.৬৮৭

তারিখ: ১৪/১১/২০২১

# বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: **বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভাগীয় পর্যায়ে কল্যাণভাতা, যৌথবীমা এবং দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের "Service Simplification Software" ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইন ব্যবস্থাপনা চালু**

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ৩টি সেবার (কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান) জন্য ১টি ফরমে একই কাগজপত্র দিয়ে আবেদন গ্রহণ এবং একসাথে অনুমোদন প্রদান সংক্রান্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগটি বাস্তবায়নের জন্য Service Simplification Software প্রস্তুত করা হয়। এছাড়া বোর্ডের সকল অনলাইন সেবা একই ডোমেইন এর আওতায় আনার লক্ষ্যে Unique Registration System টি প্রণয়ন করে সমন্বয়পূর্বক বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি) এর ডাটা সেন্টারে হোস্টিং করা হয়, যার URL: sss.bkkb.gov.bd।

০২। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ে ঢাকা মহানগরের অধিক্ষেত্রে "কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান" সেবার Service Simplification Software ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইন ব্যবস্থাপনা ১ নভেম্বর, ২০২০ হতে চালু করা হয়েছে।

০৩। বোর্ডের বিভাগীয় পর্যায়ে কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদান সেবা কার্যক্রম প্রচলিত নিয়মের পরিবর্তে অনলাইন ব্যবস্থাপনা ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ের অধিক্ষেত্র অনুযায়ী কর্মচারী সর্বশেষ যে অফিসে কর্মরত ছিলেন সে অফিসের মাধ্যমে ১৫ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখ হতে URL: sss.bkkb.gov.bd ব্যবহার করে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের স্ক্যান কপি সংযুক্ত করে আবেদন দাখিল করতে হবে। অনলাইনের পাশাপাশি আবেদনের হার্ড কপি বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের পরিচালক বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

(ড. নাহিদ রশীদ)
মহাপরিচালক (সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ফোন: +৮৮-০২-৪৯৩৪৯৩২৩
ই-মেইল: dg@bkkb.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

নং- ০৫.৮১.৯১০০.০০২.০১.০২১.১৯- ৩৫৫

তারিখ: ৩০/১১/২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

**(বিষয়টি তাঁর অধীনস্ত সকল দপ্তরে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)**

১. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
২. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
৩. পরিচালক (স্বাস্থ্য)/পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
৪. পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ,সিলেট।
৫. পরিচালক, সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/অধ্যক্ষ,সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিকেল কলেজ।
৬. জেলা প্রশাসক, সিলেট/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/মৌলভীবাজার।
৭. পুলিশ সুপার, সিলেট/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/মৌলভীবাজার।
৮. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সিলেট/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/মৌলভীবাজার।
৯. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..............................
১০. অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট।

৩০/১১/২০২১
(মোঃ আজমল হোসেন)
পরিচালক
ফোন : ০২৯৯৬৬৪৩৪৪৭
E-mail : bkkb.sylhet@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।
www.dae.sylhetdiv.gov.bd

স্মারকনং-১২.১৬.৯১০০.০৩৯.৯৯.৩২.১৯/১৭৪৭

তারিখঃ- ০৭/১২/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি: জ্ঞতার্থে ও কার্যার্থে-

০১ । অধ্যক্ষ, এটিআই, খাদিমনগর, সিলেট
০২। উপপরিচালক,ডিএই----------(সকল), সিলেট অঞ্চল ।
০৩। অতিরিক্ত উপপরিচালক, উদ্ভিদ সংগ নিরোদ কেন্দ্র, ---সিলেট।
০৪। উদ্যান তত্তবিদ, হর্টিকালচার সেন্টার, খাদিমনগর, সিলেট।
০৩। অফিস কপি।

পত্রের মর্মানুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

৭/১২/২০২১

দিলীপ কুমার অধিকারী
অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

০৭/১২/২০২১