

১৮৩

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)
অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)
ডিএলজি
কমিশনারের একান্ত সচিব
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সাঃ)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)
সিআইসি নম্বর: ৯৪০৫
তারিখ: ২০/৩/১৯
স্মারক:

সিসি (সুপ্ত) ২০/৩/১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা

২৮ ফাল্গুন, ১৪২৫

তারিখ :-----

১২ মার্চ, ২০১৯

বিষয় : মাঠ পর্যায়ের (জেলা ও বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের) সকল অফিসসমূহে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরমেট অনুযায়ী সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১২.৫৫.০০৩.১৮-২৬, তারিখ : ১২/০২/২০১৯খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সিটিজেনস চার্টার সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রত্যেক জেলা ও বিভাগ আলাদাভাবে) ছক মোতাবেক আগামী ১৮/০৩/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ (দুই) পাতা।



(রিপন চাকমা)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৬৮২

adminfa@mopa.gov.bd

১। বিভাগীয় কমিশনার,
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।

ডায়েরী নম্বর : ১৮৮৮
তারিখ : ১৪ FEB ২০১৯
যুগ্ম-সচিব (প্রঃ)/(বাঃ ব্যঃ)
যুগ্ম-সচিব (সংকঃ)/(স্থঃ)
উপ-সচিব (পরিবহন)
উপ-সচিব (প্রঃ-১(২)/২(৪))
আতিরিক্ত সচিব (প্রঃ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সুশাসন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

ডায়েরী নং ৪২২
তারিখ : ১ / FEB ২০১৯
অতিরিক্ত সচিব/উন্নয়ন
অতিরিক্ত সচিব (এপিডি/সিপিডি)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/ব্যঃ)
অতিরিক্ত সচিব (শুজলা/আইন)
অতিরিক্ত সচিব (সংব্য/বিধি)
অতিরিক্ত সচিব (সিআর/সিআই/সিআই)
পিএস
সচিব

স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.২৬

৩০ মার্চ ২০১৯
ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিষয়: মাঠ পর্যায়ের (জেলা ও বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের) সকল অফিসসমূহে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরমেট অনুযায়ী সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) জনপ্রশাসনে জবাবদিহি ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ এবং সেবা প্রদানের মানসিকতা নাগরিকের নিকট সহজে দৃশ্যমান করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর কার্যকারিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের (জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে) অফিসসমূহের জন্য একটি অভিন্ন ফরমেট অনুমোদিত হয় যা নিম্নরূপ:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

২। উল্লেখ্য, সে আলোকে প্রথমে বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসসমূহে উক্ত ফরমেট অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে ১৭ মে ২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.৭১ নম্বর স্মারক মোতাবেক মাঠ পর্যায়ের (বিভাগ ও জেলা পর্যায়ে) সকল অফিসসমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদানের জন্য স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অনুরোধ করা হয়। কিন্তু মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন অফিসের ওয়েবসাইট পর্যালোচনায় দেখা যায় বিভিন্ন দপ্তরে এখনও সঠিকভাবে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন হয়নি। উল্লেখ্য, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-১৯-এর আবশ্যিক কার্যক্রম হিসাবে মাঠ পর্যায়ে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়নের কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। তাই এ পর্যন্ত মাঠ পর্যায়ের কত সংখ্যক অফিসে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে সে সম্পর্কিত তথ্যাদি জানা আবশ্যিক।

৩। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের (জেলা ও বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের) অফিসসমূহের মধ্যে যে সকল অফিসে এখনও সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন করা হয়নি সে সকল অফিসসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ এবং প্রণয়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি সংযুক্ত ছকে আগামী ২০ মার্চ ২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

যুগ্ম-সচিব (প্রঃ) এর দপ্তর
ডায়েরী নং
তারিখ
উপ-সচিব প্রঃ ১/প্রঃ ১
উপ-সচিব প্রঃ ৩/প্রঃ ৪
উপ-সচিব (পরিবহন)

(মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান)
উপসচিব
ফোন : ৯৫১৩৬০১
E-mail: gg_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার-বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৪. সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪. সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৬. সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা
১৮. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
২৭. সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩০. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবারকল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
৩৪. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৫. সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন, ঢাকা
৩৬. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহন পুলভবন, ঢাকা
৩৮. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৯. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

www.cabinet.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): সুশাসন সংহতকরণ ও সোনার বাংলা বিনির্মাণ।**মিশন (Mission):** আইন, নীতি ও কৌশল প্রণয়ন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণে মন্ত্রিসভা ও মন্ত্রিসভা কমিটিসমূহকে সহায়তা প্রদান; গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের কার্যাবলির সমন্বয়; মাঠপ্রশাসনের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান এবং সংস্কার কার্যক্রমের মাধ্যমে সুশাসন সংহতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা: প্রযোজ্য নয়

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	নতুন বিভাগ স্থাপন এবং সীমানা পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রস্তাব অনুমোদন	নতুন বিভাগ স্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক পুনঃবিন্যাস সংক্রান্ত জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির (নিকার) এর অনুমোদন গ্রহণপূর্বক গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	নতুন বিভাগ স্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	১৫০ কার্যদিবস	নাম: জাকির হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব নিকার-১ শাখা ফোন : ৯৫৮৩৭২২ ০১৭৬৩১৯১৮৯৮ ইমেইল : nicar_sec@cabinet.gov.bd