

বরাবর
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নেজারত শাখা)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

বিষয়ঃ আনুষ্ঠানিক দ্রব্যাদি সরবরাহ প্রসঙ্গে।

জনাব,
দাপ্তরিক প্রয়োজনে নিম্নোক্ত দ্রব্যাদি সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	চাহিত পরিমাণ/সংখ্যা	মন্তব্য
০১			
০২			
০৩			
০৪			
০৫			
০৬			
০৭			
০৮			
০৯			
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			
১৬			

তারিখ:

স্বাক্ষর:

পূর্ণ নাম:

পদবী:

শাখা প্রধানের সুপারিশ/মন্তব্য: