গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
(সংস্থাপন শাখা)
(www.sunamganj.gov.bd)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জেলা 'নৈতিকতা কমিটির' ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : মো: জাহাঙ্গীর হোসেন
জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ : ১৩ এপ্রিল, ২১ খ্রি:।
সময় : বিকাল ০৪:৩০ টা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সুনামগঞ্জ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) কার্যক্রমের অগ্রগতির বিভিন্ন সূচক নিয়ে আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১	**দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এর সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা ৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন যথাক্রমে ১০০% ও ৪০%। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ২.৩ ও ২.৪ এ বর্ণিত সূচকের বিপরীতে ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সুনামগঞ্জ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ।
০২	**শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি /নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩.১ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত সূচকের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন ১০০%। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩.১ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত সূচকের বিপরীতে ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও তথ্য প্রযুক্তি), সুনামগঞ্জ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ। ৩। সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা
০৩	**সুশাসন প্রতিষ্ঠা:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ সংক্রান্ত সূচকের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন শূণ্য। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সুনামগঞ্জ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ। ৩। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা।
০৪	**সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর সূচক ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ অর্জন ১০০%। ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন শূণ্য, ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ এবং ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সূচকের লক্ষ্যমাত্রার	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ। ৩। উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। ৪। সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম/ফ্রন্টডেস্ক/ আইসিটি /স্থানীয় সরকার শাখা/গোপনীয় শাখা। ৫। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ।

	বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন ১০০%। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।		
০৫	**ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার:** ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন ১০০% এবং ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন শূণ্য। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনের কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ। ৩। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ। ৪। সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা।
০৬	**স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ:** জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রমাপ অনুসারে) এবং ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সূচকের বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন ১০০%। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রমাপ অনুসারে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩য় কোয়ার্টারের ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন ও ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ (রাজস্ব) /শিক্ষা ও তথ্য প্রযুক্তি/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৩।৪।২০২১

(মো: জাহাঙ্গীর হোসেন)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।
ফোন : ০৮৭১-৬২০০০

স্মারক নং: ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০৬.০২০.১৯-২৮৪

০৭ বৈশাখ ~~চৈত্র~~, ১৪২৭ ব:।
তারিখ :
২০ এপ্রিল, ২০২১ খ্রি:।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ।
৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ...(সকল), সুনামগঞ্জ। (অনুরুপ সভা আহবান এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো মোতাবেক প্রণীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য)।
৭। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, সুনামগঞ্জ।
৮। সিনিয়র সহকারী কমিশনার................................(সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি).................................... (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
১০। সহকারী কমিশনার...................... (সকল) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ। কার্যবিবরণীর আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা। ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০/৪/২০২১

সহকারী কমিশনার
এবং
সদস্য সচিব
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট