



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জেলা 'নৈতিকতা কমিটির' ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : মো: জাহাঙ্গীর হোসেন
জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
সভার স্থান : জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ : ১৮ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি:।
সময় : বিকাল ০৪:৩০ টা।


উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সুনামগঞ্জ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) কার্যক্রমের অগ্রগতির বিভিন্ন সূচক নিয়ে আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এর সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা ২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন যথাক্রমে ১০০% ও ৬৪%। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ২.৩ ও ২.৪ এ বর্ণিত সূচকের বিপরীতে ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি ও সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সুনামগঞ্জ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ।
০২	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩.১ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত সূচকের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন ১০০%। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩.১ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত সূচকের বিপরীতে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও তথ্য প্রযুক্তি), সুনামগঞ্জ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ। ৩। সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা
০৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠা: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ সংক্রান্ত সূচকের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন শূন্য। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সুনামগঞ্জ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ। ৩। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা।
০৪	সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর সূচক ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ অর্জন ১০০%। ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন ৯৭%, ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশম ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ এবং ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন ১০০%। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ। ৩। উপ-পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ। ৪। সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম/ফ্রন্টডেস্ক/আইসিটি/স্থানীয় সরকার শাখা/গোপনীয় শাখা। ৫। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ।

০৫	ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন ১০০% এবং ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন শূন্য। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনের কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ। ৩। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ। ৪। সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা।
০৬	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রমাপ অনুসারে) এবং ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সূচকের বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন ১০০%। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রমাপ অনুসারে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৩য় কোয়ার্টারের ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন ও ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ (রাজস্ব) /শিক্ষা ও তথ্য প্রযুক্তি/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ। ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ।

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 মো: জাহাঙ্গীর হোসেন
 জেলা প্রশাসক
 সুনামগঞ্জ।
 ফোন : ০৮৭১-৬২০০০

স্মারক নং: ০৫.৪৬.১০০০.০০৬.০৬.০২০.১৯-৪৭


১১ মাঘ, ১৪২৭ ব:।
 তারিখ :
 ২৫ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি:।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ।
- ৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,(সকল), সুনামগঞ্জ। (অনুরূপ সভা আহবান এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো মোতাবেক প্রণীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য)।
- ৭। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, সুনামগঞ্জ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী কমিশনার.....(সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি)..... (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
- ১০। সহকারী কমিশনার..... (সকল) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ। কার্যবিবরণীর আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা। ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


 (আসিফ আলি জিনাত)
 সহকারী কমিশনার
 এবং
 সদস্য সচিব
 শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট