



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গোলাপগঞ্জ, সিলেট
www.golapganj.sylhet.gov.bd



উপজেলা নেতৃত্ব কমিটির ৪ৰ্থ ত্রৈমাসিক সভার কাৰ্যবিবৰণি

সভাপতি : জনাব মৌসুমী মামান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

সভার তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর ২০২২

সভার সময় : সকাল ১২.০০ ঘটিকা

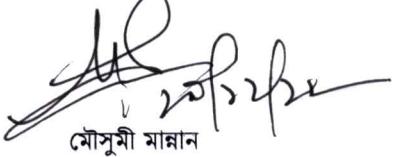
সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর পরিশিষ্ট ‘ক’ তে দেখানো হলো :

সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বিগত সভার কাৰ্যবিবৰণি পাঠ করে শুনান। কাৰ্যবিবৰণীতে কোনো সংশোধনী না থাকায় সৰ্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ় কৰা হয়।

ক্রমিক	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১.	চিটিজেন চার্টার : সভাপতি উপস্থিতি বিভিন্ন সম্মানিত সদস্যবৃন্দ উপজেলার সকল দপ্তর প্রদান এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানকে নিজ নিজ কার্যালয়ে চিটিজেন চার্টার ফাঁটানো এবং জনসেবা সম্পর্কে জনগনকে অবহিত কৰার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করেন।	চিটিজেন চার্টার ফাঁটানোর মাধ্যমে উপজেলা এবং ইউনিয়ন পরিষদ জনগণকে সেবা সম্পর্কে অবহিত কৰার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সকল দপ্তর প্রধান ও সকল ইউপি চেয়ারম্যান গোলাপগঞ্জ উপজেলা
০২.	ওয়েব পোর্টালে সেবা আপলোডকৰণ : সভাপতি জানান, উপজেলা এবং ইউনিয়ন পরিষদের সেবার মান উন্নিতকৰণের সুবিধার্থে সকল কার্যক্রম ওয়েব পোর্টালে আপলোড কৰলে জনগণ তাদের সেবা সম্পর্কে অনলাইনে সহজে অবহিত হতে পাৰবো। তাই তিনি সকলকে নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম ওয়েব পোর্টালে আপলোড কৰার অনুরোধ করেন।	প্রতিটি দপ্তরকে নিয়মিত সভা কৰে বিভাগীয় কার্যক্রম নিজ নিজ ওয়েব পোর্টালে আপলোড কৰার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সকল দপ্তর প্রধান গোলাপগঞ্জ উপজেলা
০৩.	ক্রয় পরিকল্পনা : সভাপতি জানান, উপজেলা পরিষদের ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবার মান বৃক্ষি এবং স্বচ্ছ কৰার স্বার্থে উপজেলা প্রকৌশলী কৰ্তৃক ই-টেন্ডাৱ, পত্ৰিকাৰ বিজ্ঞপ্তি এবং কাজেৰ পৰিধি জনগণকে সহজে অবহিতকৰণেৰ স্বার্থে ওয়েব সাইটে প্ৰকাশেৰ অনুরোধ কৰেন।	উপজেলা পরিষদেৰ ক্রয় পৰিকল্পনা সংক্রান্ত সেবার মান বৃক্ষি এবং স্বচ্ছ কৰার স্বার্থে উপজেলা প্রকৌশলী কৰ্তৃক ই-টেন্ডাৱ, পত্ৰিকাৰ বিজ্ঞপ্তি এবং কাজেৰ পৰিধি জনগণকে সহজে অবহিতকৰণেৰ স্বার্থে ওয়েব সাইটে প্ৰকাশেৰ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, গোলাপগঞ্জ, সিলেট
০৪.	হেল্প ডেক্স: সভাপতি সভায় উপস্থিতি সকল দপ্তর প্রধানগণেৰ উদ্দেশ্যে বলেন, যেসকল দপ্তরে এখনো হেল্পডেক্স স্থাপন কৰা হয়নি সে সকল দপ্তরে হেল্প ডেক্স স্থাপন কৰে জনগনকে সেবা প্ৰদান অব্যাহত রাখাৰ আহবান জানান।	দপ্তর প্ৰধানগণ হেল্প ডেক্স চালু রাখবেন এবং নিয়মিত তদারকি কৰবেন।	সকল দপ্তর প্রধান, গোলাপগঞ্জ উপজেলা
০৫.	বিবিধ: সভাপতি সভায় উপস্থিতি সদস্যবৃন্দকে বলেন, বিভিন্ন দপ্তরেৰ প্ৰধানগণ, ইউনিয়ন পরিষদেৰ চেয়ারম্যান ও গণ্যমান্য ব্যক্তিগণ বিভিন্ন আলোচনা সভা, সেমিনারে অংশগ্ৰহণ কৰেন। এসব আলোচনা সভা, সেমিনারে এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্ৰতিষ্ঠানে ‘জাতীয় শুৰুচাৰ কৌশল বাস্তবায়ন’ প্ৰসঙ্গে আলোচনা কৰলে এ বিষয়ে সাধাৱণ মানুষ যেমন অবহিত হবেন তেমনি তাদেৰ মধ্যে সচেতনতা বৃক্ষি পাৰে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তাৱিত আলোচনা হয়।	উপজেলা নেতৃত্ব কমিটিৰ সকল সদস্যগণ বিভিন্ন আলোচনা সভা, সেমিনারে ‘জাতীয় শুৰুচাৰ কৌশল বাস্তবায়ন’ বিষয়ে আলোচনা কৰবেন এবং শিক্ষা প্ৰতিষ্ঠান প্ৰধানগণ নিজ নিজ বিদ্যালয়ে ‘জাতীয় শুৰুচাৰ কৌশল বাস্তবায়ন’ শীৰ্ষক কৰ্মসূচি গ্ৰহণ কৰবেন।	সকল সদস্য, উপজেলা নেতৃত্ব কমিটি

সভাপতি গোলাপগঞ্জ উপজেলায় ‘জাতীয় শুৰুচাৰ কৌশল বাস্তবায়ন’ কৰতে সকলেৰ প্ৰতি সাৰ্বিক সহযোগিতা কামনা কৰেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



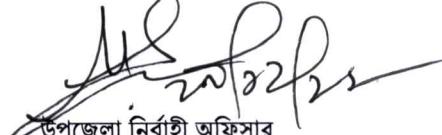
মোসুমী মারান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গোলাপগঞ্জ, সিলেট

স্মারক নং- ০৫.৪৬.৯১৩৮.০০০.১৫.০০১.২২.১১৭৩

তারিখ : ২৯/১২/২০২২ খ্রি।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ০১। জেলা প্রশাসক, সিলেট।
- ০২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
- ০৩। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
- ০৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
- ০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ০৪ নং লক্ষ্মীপাশা/১০ নং উত্তর বাদেপাশা/১১ নং শরীফগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
- ০৭। উপজেলা কর্মকর্তা, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
- ০৮। অফিসার ইনচার্জ, গোলাপগঞ্জ মডেল থানা, সিলেট।
- ০৯। অধ্যক্ষ, ঢাকাদক্ষিণ সরকারি ডিগ্রি কলেজ।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, গোলাপগঞ্জ, সিলেট (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ১২। সভাপতি, গোলাপগঞ্জ প্রেসক্লাব।
- ১৩। জনাব....., গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
- ১৪। অফিস কপি।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গোলাপগঞ্জ, সিলেট