

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলী দপ্তর, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ (১ম কোয়ার্টার)						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	২৭/৯/২০২১	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	১	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	২৫/৯/২১ ২৫/১২/২১ ২৫/৩/২২ ২৫/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২১	২৫/১২/২১	২৫/৩/২২	২৫/৬/২২			
						অর্জন	২৭/৯/২০২১	-	-	-			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৭/২২	৩০/৬/২২			
						অর্জন	১৪/১০/২১	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ (১ম কোয়ার্টার)						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	৩০/৬/২০২২	-	-	-	-	৩০/৬/২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	২৫/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/১২/২১	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	প্রীতিকুসুম মিত্র, উচ্চমান সহকারী, প্রঃপ্রঃ উঃপূঃ বাপাউবো, সিলেট।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ “আমি ও আমার অফিস দুর্নীতিমুক্ত” ঘোষণা সকল দপ্তরের সামনে টানিয়ে রাখার ব্যবস্থা করা।		৪	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	২৫-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২১	-	-	-			
						অর্জন	২৩/৯/২১	-	-	-			
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তাদের নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা		৪	তারিখ	সকল নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	৬০	২০			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ (১ম কোয়ার্টার)						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সরাসরি দপ্তর প্রধানের সাথে সেবাপ্রার্থীদের সাক্ষাতের ব্যবস্থা সহজীকরণ।	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক/উচ্চমান সহকারীপ্রঃপ্রঃ উঃপূঃ, বাপাউবো, সিলেট।	২৫/৯/২১ ২৫/৩/২১ ২৫/৬/২২ ২৫/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২১	২৫/৩/২১	২৫/৬/২২	২৫/১২/২২				
					অর্জন	১২/৭/২১	-	-	-				
৩.৪ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে টানিয়ে রাখার বিষয়টি আরও নিবিড়করণ।	৪	তারিখ	রনি দাস, সহকারী প্রকৌশলী, প্রঃ প্রঃ এর দপ্তর, উঃ পূঃ বাপাউবো, সিলেট।	২৫/৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২১	-	-	-				
					অর্জন	২৩/০৯/২১	-	-	-				
৩.৫ দপ্তর/দপ্তর প্রধান নিয়মিত অধঃস্তন অফিস সমূহের কার্যক্রম মনিটরিং নিশ্চিতকরণ।	৪	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, সিলেট	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২				
					অর্জন	০৩/০৮/২১ ০৮/০৯/২১	-	-	-				

স্বাক্ষরিত/-

এস, এম, শহিদুল ইসলাম
পরিচিতি নং-৬৫০৩০৭০০১
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পূর্বাঞ্চল
বাপাউবো, সিলেট।