

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।  
আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন


৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২০)

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মীদের সত্যা	অনুষ্ঠিত সত্যা	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র(সোঃ)	৪	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মীদের সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র(সোঃ)	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৩		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	.....১০												
২.১ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্যা	অনুষ্ঠিত সত্যা	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র(সোঃ)	৪	১	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র(সোঃ)	৯৫%	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৩		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র(সোঃ)	৮৫	২০	২০	২০	২০	২০	২০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র(সোঃ)	৮৫	২০	২০	২০	২০	২০	২০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	.....১০												
৩.১ প্রত্যেক উপজেলায় শূদ্ধাচার নীতিমালা সহায়িকা প্রেরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	সংখ্যা	অ.জে.প্র(সোঃ)	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে প্রচারের ব্যবস্থা করা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	অ.জে.প্র(সোঃ)	৮০%	২০	২০	২০	২০	২০			
৪. তথ্য আধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম	.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব বাস্তবায়নে দুর্গমায়ন করা	কথা বাস্তবায়নে দুর্গমায়নকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবা বস্ত্র হাল নাগাদকৃত	২	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবা বস্ত্র হাল নাগাদকৃত	২	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯

বাস্থ্য (GRS) সেবা বস্ত্র হালনাগাদকরণ					০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/১২/১৯	০১/০২/২০	০১/০২/২০	০১/০২/২০	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭												
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	৪	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	০১/০৪/২০	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯
৫.২ জনলাইনে সিঙ্গেলে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সোঃ)	৯৫%	০১ ০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১	৮০%
৬ (ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪												
৬(ক) ১. সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দুর্গমান স্থানে অভিযোগ বস্ত্র স্থাপন	২	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	০১/০৪/২০	৩০/১২/১৯
৬(ক) ২. হেল্প ডেস্ক/হিনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	৪	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	০১/০৪/২০	৩০/১২/১৯
৬(ক) ৩. প্রাপ্ত সকল সেবার স্বচ্ছকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েব সাইটে আপলোড করণ	২	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	০১/০২/২০ ০১/০২/২০	০১/০২/২০ ০১/০২/২০	০১/০৪/২০	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯
৬(ক) ৪. সেবা প্রার্থীদের জন্য বিগ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান/নির্মিত/প্রস্তুতকৃত প্রস্তুতকরণ	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সোঃ)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪	৪	৪ ৪
৬(ক) ৫. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	২	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	০১/০২/২০ ০১/০২/২০	০১/০২/২০ ০১/০২/২০	০১/০৪/২০	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯
৬ (খ) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪ ***												
৬(খ) ১. প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	৪	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সোঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯	০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	০১/০৪/২০	৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯ ৩০/১২/১৯
৬(খ) ২. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সোঃ)	৯৫%	৯৫ ৯৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৫ ৯৫	৯৫ ৯৫	৯৫ ৯৫	৯৫ ৯৫	৯৫	৯৫ ৯৫
৬(খ) ৩. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা/পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সোঃ)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪	৪	৪ ৪
৬(খ) ৪. প্রকল্প	৪	%	অ.জে.প্র (সোঃ)	৯৫%	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫

পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র.সোঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০	০০	০০	০০
১. ক্রেয় ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৩	৩	৩	অ.জে.প্র.সোঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০
১.১ সিসিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও সিসিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিবর্তনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৩	৩	অ.জে.প্র.সোঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০
১.২ ক্রেয় প্রদান প্রতিষ্ঠার সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	%	অ.জে.প্র.সোঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র.সোঃ	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩
১.৪ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	অ.জে.প্র.সোঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিদ্যাসকরণ	২	%	অ.জে.প্র.সোঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৬ শ্রেণী বিদ্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	%	অ.জে.প্র.সোঃ	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
১.৭ শ্রেণী আয়োজন গণ শুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র.সোঃ	৫২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১	৩১	৩১	৩১
১.৮ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	অ.জে.প্র.সোঃ	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কায়ক্রম	৮	সংখ্যা	অ.জে.প্র.সোঃ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
২.১ স্বচ্ছতা আনয়নে হার্ড ফাইলের ব্যবহার বন্ধ করা	৮	সংখ্যা	অ.জে.প্র.সোঃ	৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯	৯	৯	৯
২.২ পুরোপুরি ই-নথিতে কাজ করা	৮	সংখ্যা	অ.জে.প্র.সোঃ	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/১২/১৯
২.৩ দুর্নীতি (নিয়োগ পরীক্ষা) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারণা চালানো	৮	সংখ্যা	অ.জে.প্র.সোঃ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রোগ্রাম প্রদান	৮	সংখ্যা	অ.জে.প্র.সোঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সাঃ)	১৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সাঃ)	১৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০		
১১. অর্থ বরাদ্দ -----২									
১১.১ শুল্কচার কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অ.জে.প্র (সাঃ)	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -----৪									
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কা্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ (দিন)	অ.জে.প্র (সাঃ)	৩০/০৯/১৯ ৩০/১২/১৯ ০১/০২/২০ ০১/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/২০		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		

  
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
 হবিগঞ্জ।