

website: food.habiganjsadar.habiganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|--------------|--|-------------------------------|---|--|---|---|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ১ | চালকল মালিকগণের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ | ৭ কার্যদিবস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র | ১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ [www.food.habig anj.gov.bd] ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় | ইস্যু ফি: ১. অটোমেটিক- ৫০০০/- ২. মেজর- ৪০০০/- ৩. হাফিং- ১০০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফি: ১. অটোমেটিক- ২৫০০/- ২. মেজর- ২০০০/- ৩. হাফিং- ৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং-১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | সংগ্রহ শাখা খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নম্বর-১০২ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfoo d.gov.bd |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|--------------|--|-------------------------------|--|---|---|--|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ২ | খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা চাক্কির ফুড গ্রেইন লাইসেন্স প্রদান | ৭ কার্যদিবস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি | ১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ [www.food.habig anj.gov.bd] ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা | ইস্যু ফি: ১. খুচরা ফি- ১০০০/- ২. আটা চাক্কি- ৬০০/- নবায়ন ফি: ১. আমদানিকারক- ৬০০/- ২. পাইকারী- ৩০০/- চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং-১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ | হিসাব শাখা উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ৩ | খাদ্যবান্ধব ও ওএমএস ডিলারগণের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান | ১ কার্যদিবস | ১. পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকি কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২. পূর্বের বিক্রির মাষ্টাররোল | ১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার | স্বল্পমূল্যে | মজুত, সরবরাহ ও চলাচল শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ৪ | চালকল মালিকদের চাল সরবরাহ/ধান ছাঁটাইয়ের বরাদ্দ গ্রহণের আবেদন অগ্রগামীকরণ | ১ কার্যদিবস | ১. চাল কল লাইসেন্স ২. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি | ১,২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ [www.food.habig anj.gov.bd] ২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস | চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে-অর্ডার। ধান ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য ধানের সংগ্রহ মূল্যের ১১০% হিসেবে জামানতের পে-অর্ডার | সংগ্রহ শাখা খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নম্বর-১০২ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|-------------------------------|---|-------------------------------|--|--|---|--|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ৫ | সংগৃহীত ধান, চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ | ১ কার্যদিবস | ১.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত WQSC ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র ৪. চালের নমুনা | ১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা | এলএসডিতে সংগৃহীত ধান, চাল ও গম বাস্তবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারি বিনির্দেশ সম্মত পাওয়া গেলে WQSC তে স্বাক্ষর পূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান করবেন। | হিসাব শাখা উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা | | | | | | | |
| ১ | ইপি/ওপি (পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস, জেল, থানা, র্যাব, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান | ২ কার্যদিবস | ১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র | ১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে | চাল প্রতি কেজি.....টাকা গম প্রতি কেজি.....টাকা চালানের মাধ্যমে, চালের কোড নং-১-৪৮২৩- ০০২০-৩০০১ গমের কোড নং- ১-৪৮২৩- ০০২০-৩০০৩ | মজুদ, সরবরাহ ও চলাচল শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ২ | ত্রাণ (ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর, কাবিখা, জিআর,) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান | ২ কার্যদিবস | ১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন ২. মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ | ১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২. ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বিনামূল্যে | মজুত, সরবরাহ ও চলাচল শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|-----------------------------|---|-------------------------------|--|---|---|---|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ৩ | পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তার্শন ঠিকাদারের বিল জেল খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ | ২ কার্যদিবস | ১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/শ্রম বিবরণী | ১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি | বিনামূল্যে | হিসাব শাখা উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ৪ | সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মূল্য পুনর্ভরণ | ৩ কার্যদিবস | ১. বিল ভাউচার ২. ইস্যুকৃত WQSC এর কপি | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর | বিনামূল্যে | হিসাব শাখা উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা: | | | | | | | |
| ১ | নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/অফেরত যোগ্য অগ্রিম মুঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ | ২ কার্যদিবস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব | ১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখা উপ-খাদ্য পরিদর্শক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|--------------|---|-------------------------------|--|--|---|---|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ২ | নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য়, ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরভোগের ছুটি ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ | ২ কার্যদিবস | ১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক | ১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ৩ | নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য়, ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ | ২ কার্যদিবস | ১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছবি-০৩ কপি ৫. না-দাবী সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা | ১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ ২,৬,৭,১১, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ [www.food.habig anj.gov.bd] ২. হিসাব রক্ষণ অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৯ ও ১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ৪ | নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর | ২ কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন | ১. নিজ উদ্যোগে | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|--------------|---|-------------------------------|--|---|---|---|---|
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ৫ | নিজ দপ্তর এব অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাতৃকালীন, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ | ২ কার্যদিবস | ১. কর্মচারী আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস অদেশ ৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. ডাক্তারী সনদপত্রে..... | ১. নিজ উদ্যোগে ২,৩. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ৬ | নিজ দপ্তর এবং সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ | ২ কার্যদিবস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজ পত্রাদি | ১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ [www.food.habig anj.gov.bd]/ ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |
| ৭ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দাবী/না- দাবী সনদপত্র প্রদান | ৭ কার্যদিবস | আবেদনপত্র | নিজ উদ্যোগে | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কক্ষ নম্বর-১০৩ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নম্বর-১০১ উপজেলার কোড-৩৬৪৪ টেলিফোন-০৮৩১৫৪২৩১ ucf.hbj.sadar@dgfood .gov.bd |

স্বাক্ষরিত
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

