



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট
www.dpe.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নম্বর- ৩৮.০১.০০০০.০০০.০৫.০০৫.১৮-১০৯২

তারিখ: ১১.১০.২০২১

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১) এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নম্বর- ১২৬২(৮), তারিখ : ৩০.০৯.২০২১ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সিলেট বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা এবং মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১) এর ১ম ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ১০ (দশ) পাতা।

কিশলয় চক্রবর্তী

শিক্ষা অফিসার

পক্ষে- বিভাগীয় উপপরিচালক

প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট

ফোন-০৮২১-৭২৩০৩০

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।

দৃষ্টি আকর্ষণ- সহকারী পরিচালক (আইন ও ফোকাল পয়েন্ট, APA টীম)।

বিভাগ: সিলেট।

	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	মন্তব্য
পাদনের সংখ্যা		কর্মসি- ম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক		কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা (১০০%)	অর্জন জুলাই- সেপ্টেম্বর/২১	ক্রমশঃপ্রাপ্ত অঙ্ক① ন জুলাই সেপ্টেম্বর/২১			

৭২	[১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণিকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন	[১.১.১] গুগল মিটে পাঠদানে অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সংখ্যা	২	২২২৭	২৯৩৪	২৯৩৪
		[১.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণি) অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩	৭-১৫ ডিসেম্বর/২১	--	--
		[১.১.৩] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৩	১৮-৩০ ডিসেম্বর/২১	--	--
		[১.২] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	৪	৭০০	--	--
		[১.৩] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	৩	৬০	--	--
		[১.৪] শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	৪	৬০০	--	--
		[১.৫] কোভিড -১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	৫	৫০০	৯৯১	৯৯১

১।।দানের ক্ষেত্র	২।।কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	৩।।কার্যক্রম	৪।।কর্মসম্পাদন সূচক	৫।।গণনা পদ্ধতি	৬।।একক	৭।।কর্মসম্পাদন সূচকের মান	৮।।লক্ষ্য মাত্রা (১০০%)	৯।।অর্জন জুলাই- সেপ্টেম্বর/২১	১০।।ক্রমপঞ্জীকৃত তারিখ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১	১১।।মন্তব্য
৩।।প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২০	[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্র্যান বাস্তবায়ন (SLIP)	[৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয় (SLIP)	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৫০৫৪	---	---	
		[৩.২] অনলাইন/অফলাইন পদ্ধতিতে মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	[৩.২.১] আওতাধীন দপ্তরসমূহের অফিস প্রধানদের নিয়ে সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৩	৩	
		[৩.৩] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স	[৩.৩.১] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয়	%	হার	৫	১০০	--	--	
		[৩.৪] বিদ্যালয় পর্যায়ের সক্রিয় ইমেইল আইডি ব্যবহার	[৩.৪.১] বিদ্যালয় পর্যায়ের প্রধান শিক্ষকদের ইমেইল আইডি খোলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩১২০	৩৪৮২	৩৪৮২	

পরিশিষ্ট খঃ

মহিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী -৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	--	১০০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৪ ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	৩	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	কর্মপরিকল্পনা ১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২১ ১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১০/০৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১২/২২ ১৭/০৮/২২	অর্জন	১০/০৭/২১	-	-	-		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/২২		
২. সেবাপ্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের চাহিদা নিরূপণ করে ডিপিইতে প্রেরণ।	ডিপিইতে প্রেরণ	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক	১৫/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	-	-	-		
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	অর্জন	৩০/০৯/২১	-	-	৩০/০৬/২২		
২.৩ মতামত বাক্সে প্রাপ্ত অভিযোগ মূল্যায়ন করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কম্পিউটার অপারেটর	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	৩০/০৬/২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবিলায় ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দকে সচেতনকরণ কার্যক্রম	সচেতনকরণের নির্দেশনা প্রদান	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
৩.২ স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন টার্টার)	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রনয়ন, হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ	বাস্তবায়িত, হালনাগাদকর ণ, ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত											১৪
৩.৩ প্রাথমিক শিক্ষা, অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত সব বরাদ্দ যথাযথভাবে ব্যয় করা।	ব্যয় যথা সময়ে হুকে ফি না তা মনিটরিং করা	৪	তারিখ	ডিপিইও, ডিডি সিলেট বিভাগ	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২২		
৩.৪ শাখা/অফিস অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	বিভাগের সকল কর্মকর্তা	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১২	১২	১২		
৩.৫ বিভাগীয় কার্যালয় হতে ভার্চুয়াল মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের মাসিক সমন্বয় সভা পর্যবেক্ষণ	ভার্চুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপ - পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫		

১৭/৭

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ১০০% (অসাধারণ)	অর্জন জুলাই - সেপ্টেম্বর/২১	পুঞ্জিভূত অর্জন জুলাই - সেপ্টেম্বর/২১	মন্তব্য
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	%০৭	%০৭	%০৭	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	হালনাগাদ দেয় সংখ্যা	১০	৮	১	১	
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদ দেয় সংখ্যা	৫	৮	১	১	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	১	১	
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	১	১	
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩.১.২০২২	--	--	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২২০২.২০.৭	--	--	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ১০০% (অসাধারণ)	অর্জন জুলাই -সেপ্টেম্বর/২১	পূর্জিত অর্জন জুলাই - সেপ্টেম্বর/২১	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬				
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদের সংখ্যা % প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৭ ৫ ৩ ৪	৪ ৯০% ৪ ৪ ২	১ ৯০% -- ১ --	১ ৯০% -- ১ --	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০								

(স্বাক্ষর)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

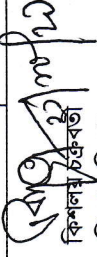
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%(তাসাধারণ)	অর্জন জুলাই - সেপ্টেম্বর/২১	পূর্ণিভূত অর্জন জুলাই - সেপ্টেম্বর/২১	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৬	৭				
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদ দেয় সংখ্যা	৫	৮	১	১	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৮	১	১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	--	--	

১৫/৭/২১

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ১০০% (অসাধারণ)	অর্জন জুলাই - সেপ্টেম্বর/২১	পূর্ণজুত অর্জন জুলাই - সেপ্টেম্বর/২১	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬				
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১.১২.২০২১	-	--	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫.১০.২০২১	--	--	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১.১২.২০২১	--	--	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	--	--	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	--	--	


কিশোরী চক্রবর্তী
শিক্ষা অফিসার

পক্ষে- বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট