


**জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র          | কার্যক্রম                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২          |                                  |                                 |                             | মোট অর্জন |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|
|                              |                                                                                                                                       |                                                                         |        |                        |              | ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) | ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) | ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ) | ৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন) |           |
| ১                            | ২                                                                                                                                     | ৩                                                                       | ৪      | ৫                      | ৬            | ৭                               | ৮                                | ৯                               | ১০                          | ১১        |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা    | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ                              | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫                      | ৪            | ১                               |                                  |                                 |                             | ১         |
|                              | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৮                      | ৯০%          | ৫০%                             |                                  |                                 |                             | ৫০%       |
| পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                    | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | সংখ্যা | ৫                      | ৪            | ১                               |                                  |                                 |                             | ১         |
|                              | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                 | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | ৪            | ১                               |                                  |                                 |                             | ১         |
|                              | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা                                                       | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত                                                    | সংখ্যা | ৪                      | ২            | ১                               |                                  |                                 |                             | ১         |

স্মারক নং. ৪৭.৬১.৫৮০০.০০০.১৬.০০৩.২১.২৩০৭

তারিখ: ০৫/১০/২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।

  
 জেলা সমবায় অফিসার  
 মৌলভীবাজার।