

সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখঃ ৩১/১২/২০২১ খ্রি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আধুনিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

[www.dgfood.gov.bd](http://food.sylhetdiv.gov.bd)  
<http://food.sylhetdiv.gov.bd>

## সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিত্তি ও মিশন

ভিত্তি: সেবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য।

মিশন: সমর্পিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

### ২. প্রতিশুত সেবাসমূহ

#### ২.১ লাগরিক সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিশুতি	সেবামূল্য এবং পরিমাণ পক্ষতি (যদি থাকে)	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	চালবন্দি লাইসেন্স প্রদান	১০	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (৩) পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) (৪) ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (৫) বিদ্যুৎ সংযোগের প্রয়োজনক/ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি (৬) পরিচেশ ছাড়পত্রের কপি (৭) জমির মালিকানা সংক্ষেপ কাগজপত্রের কপি।	(১) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এবং কার্যালয়/ (২) সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস (৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ দ্বীপসভা (৪) সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস (৫) সংশ্লিষ্ট পরিচেশ অফিস (৬) সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস (৭) বাস্তিব নিজ উদ্যোগে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এবং কার্যালয়।	ইয়ু. ফি: (১) অটোমেটিক- ৫০০০/- (২) নেজের- ৪০০০/- (৩) হার্কিং- ১০০০/-, ভাট- ১৫% নবায়ন ফি: (১) অটোমেটিক- ২৫০০/- (২) নেজের- ২০০০/-, (৩) হার্কিং- ৫০০/-, ভাট- ১৫%	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কুম নথৰ, জেলা/ উপজেলার কোতুমহ অধিসর্যাল টেলিফোন ও ইমেইল ইয়েইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কুম নথৰ, জেলা/ উপজেলার কোতুমহ অধিসর্যাল টেলিফোন ও ইমেইল							
২	যুক্তিপ্রাপ্ত প্রদান	০৩	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. কার্যদিবস ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (০২ কপি) ৪. ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	ইয়ু. ফি: (১) আমদানিকরক- ১০০০/- (২) পাইকারী- ৫০০০/- (৩) ফুর্জা-১০০০/- নবায়ন ফি: (১) আমদানিকরক- ৫০০০/- (২) পাইকারী- ২৫০০/- (৩) ফুর্জা- ৫০০/- ১-প্রেইল: dcf.sli@dcf.food.gov.bd ই-প্রেইল: dcf.hbi@dcf.food.gov.bd সুন্নমগঞ্জ ফোন: ০৮১-৬১৫৯০ ই-প্রেইল: dcf.sli@dcf.food.gov.bd	মৌলভীবাজার ফোন: ০৬৭১-৫২২১০ ই-প্রেইল: dcf.mlb@dcf.food.gov.bd ই-প্রেইল: ০৬৭১-৬২৩২২ বিবিগঙ্গ ফোন: ০৬৭১-৬২৩২২ ই-প্রেইল: dcf.hbi@dcf.food.gov.bd ভাটাচাৰ ফোন: ০৮৮৩-১৮৫৫৮ মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-১৮৫৫৮	মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৫২২১০ ই-প্রেইল: dcf.mlb@dcf.food.gov.bd বিবিগঙ্গ ফোন: ০৬৭১-৬২৩২২ ই-প্রেইল: dcf.hbi@dcf.food.gov.bd সুন্নমগঞ্জ ফোন: ০৮১-৬১৫৯০ ই-প্রেইল: dcf.sli@dcf.food.gov.bd	আধুনিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট। ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৬২ ই-প্রেইল: rcf.sli@dcf.food.gov.bd						
৩	ভিলার লাইসেন্স প্রদান	০৩	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	ইয়ু. ফি: ১. ভিলা- ১০০০/- ভাট- ১৫% নবায়ন ফি: ১. ভিলা- ৫০০/- ভাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, কুর কোতুম- ২-৪৮৩১-০০১-১৮৫৫৮ আটোর কোড ৯৯-১১১৩-০০৩০-০৭১ ইয়ু. ফি: ১. ভিলা- ১০০০/- ভাট- ১৫% নবায়ন ফি: ১. ভিলা- ৫০০/- ভাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, কুর কোতুম- ২-৪৮৩১-০০১-১৮৫৫৮ আটোর কোড ৯৯-১১১৩-০০৩০-০৭১	মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৫২২১০ ই-প্রেইল: dcf.mlb@dcf.food.gov.bd বিবিগঙ্গ ফোন: ০৬৭১-৬২৩২২ ই-প্রেইল: dcf.hbi@dcf.food.gov.bd সুন্নমগঞ্জ ফোন: ০৮১-৬১৫৯০ ই-প্রেইল: dcf.sli@dcf.food.gov.bd	মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৫২২১০ ই-প্রেইল: dcf.mlb@dcf.food.gov.bd বিবিগঙ্গ ফোন: ০৬৭১-৬২৩২২ ই-প্রেইল: dcf.hbi@dcf.food.gov.bd সুন্নমগঞ্জ ফোন: ০৮১-৬১৫৯০ ই-প্রেইল: dcf.sli@dcf.food.gov.bd	সিলেট। ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৬২ ই-প্রেইল: rcf.sli@dcf.food.gov.bd						

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সুবৰ্চত সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি	সেবাগুলি এবং পরিশেষ পদ্ধতি (যদি থাকে)	৬	৭	৮	৯	১০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১		
৪	ব্যবাহকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি	সেবাগুলি এবং পরিশেষ পদ্ধতি (যদি থাকে) শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নথৰ, জেলা/উপজেলার কোজাহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	টেলিভন কর্মকর্তার পদবি, কর্মকর্তার পদবি, কর্ম নথৰ, জেলা/উপজেলার কোজাহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল						
৫	ভোগ্যসমস্যা এবং সুলভযুক্ত চাল/আটা বিক্রি		প্রক্রিয়াবর্তী কাগজপত্রের সনদ	কোন কাগজপত্রের প্রযোজন নেই	-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এবং কার্যালয়/ প্রক্রিয়াবর্তী কাগজপত্রের ছান্টাকপি ১. জাতীয় পরিচয় পত্রের ছান্টাকপি ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৩. প্রাইভেট সাইসের ফটোকপি (৫) বিদ্যুৎ সংযোগের প্রয়োগক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৪. ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (৫) বিদ্যুৎ ৫. পরিবেশ ছান্টাপত্রের কপি, ৭. জারিম শালিকানা সংজ্ঞাত কাগজপত্রের কপি ৬. আর্থিক সাহচর্য তার সনদ ৭. প্রধান ব্যবসার পরিদর্শকের সনদপত্র ৮. সংশ্লিষ্ট ব্যবসার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইস্যু ফি: (১) মেজর ও কম্প্যাক্ট- ৩০০০/- (২) রোলার ময়দাকসা- ১০০০/- (৩) আটাচার্কি- ৬০০/- ভাট- ১৫ % নথায়ন ফি: (১) মেজর ও কম্প্যাক্ট- ১৫০০/- , (২) রোলার ময়দাকসা- ৫০০/- (৩) আটাচার্কি- ৩০০/- ভাট- ১৫ % চালানের মাধ্যমে, ফির কোট নং- ১৪৮৩১০০০১-১৮৫৪ ভাটের কোট নং-১-১১১৩-০০৩০-০৭১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সম্মূহের মঙ্গুত শাখা ও হিসাব শাখা। নিম্নোক্ত ফোন: ০২৯৬৬৪৩৮৬২ ই-মেইল: iclsit@ddgfood.gov.bd	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সম্মূহের মঙ্গুত শাখা ও হিসাব শাখা। নিম্নোক্ত ফোন: ০৮২১- ৭১৭১৪৩ ই-মেইল: def.snlj@ddgfood.gov.bd মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১- ৫২২১০	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সম্মূহের মঙ্গুত শাখা ও হিসাব শাখা। নিম্নোক্ত ফোন: ০২৯৯- ৬২৩২২	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সম্মূহের মঙ্গুত শাখা ও হিসাব শাখা। নিম্নোক্ত ফোন: ০৮৭১- ৬১৫৯০	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সম্মূহের মঙ্গুত শাখা ও হিসাব শাখা। নিম্নোক্ত ফোন: ০৮৭১- ৬১৫৯০
৬	চালকল মালিকের নিকট স্থতে চাল ভর্য		প্রক্রিয়াবর্তী কাগজপত্রের সনদ	বোরো মৌসুম: মে-আগস্ট মাস, আমন মৌসুম: ডিসেম্বর-জেনুয়ারি মাস	(১) চাল কল লাইসেন্স (২) ফড লেইন লাইসেন্স (৩) প্রযোজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন সচল চালকল (৪) হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১.২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এব কার্যালয়/ ৩. বাণিজ নিজ উদ্যোগে ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অধিক্ষিণ	চুক্তিকৃত চালের পরিমাণের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত জামানতের পে- অর্ডার (ফেরতব্যেগ)	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।
৭	বৃক্ষকের নিকট স্থতে ধান, গম কৃষ		ধান- বোরো মৌসুম (মে-আগস্ট মাস) আমন-(ডিসেম্ব- জেনুয়ারি) গম: মার্চ- মে মাস	১. কৃষি কার্ড ২. জাতীয় পরিচয় পত্র	১. সংশ্লিষ্ট কৃষি অধিক্ষিণ ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অধিক্ষিণ	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	চাল প্রাপ্তি কোজি- ২০/- নথায়ন ফোন	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।		
৮	খাদ্যবাক্স কার্বনস্টিটি টাকা কেজি দরে চাল বিতরণ		স্টেটেস্ট-স্টেটেস্ট, মার্চ-এপ্রিল	১. খাদ্যবাক্স তোক্তা কার্ড	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিশাখাপুর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।			
৯	বিলারদের জমানত অবযুক্তি		২ কার্যদিবস	১. বিলারদের প্রাপ্ত আবেদন ২. ভারযোগ কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের স্থপারিশ পত্র ৩. চাল সংযোগের উপর হিসাব	১. বিলারদের প্রাপ্ত আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট অবস্থান অধিক্ষিণ	বিশাখাপুর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সংযোগ যুক্তের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত দরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে ঝুঁত পরিশোধ কর্য।			

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিহান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পরিকল্পিত (যদি প্রাপ্ত)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃন্ম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল:
১	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিহান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পরিকল্পিত (যদি প্রাপ্ত)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃন্ম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল:
২	ইপি/অপি (সেনাবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসোর, ফয়ার সার্ভিস ইত্যাদি) থাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	০৩	কার্যদিবস	১. সংক্ষিপ্ত অফিস প্রধান কর্তৃক ইচ্ছাকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন আনসোর, ফয়ার সার্ভিস ইত্যাদি থাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	১. সংক্ষিপ্ত অফিসের নিজ উদ্যোগে চাল প্রতি কেজি- ২২০/-, গ্র প্রতি কেজি- ১.৭৬/- চালানের মাধ্যমে, চালের কোড নং-১.৪৮২৩.০০২০.৭০০ গরের কোড নং-১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃন্ম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল: আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলটি। ফোন: ০২৯৬৬৪৩৪৬২ ই-মেইল: rcf.slt@dgfood.gov.bd
৩	ময়দাকরের তালিকাভুক্তির প্রস্তাৱ প্রেরণ	০৭	কার্যদিবস	(১) খিলাফের নিজ প্রাতে আবেদন (২) জাতীয় পরিচয় পত্র (৩) ফুট মেইন লাইসেন্স (৪) ট্রেড লাইসেন্স (৫) বিএসিআই সনদ (৬) পরিবেশ হাতৃপত্র (৭) আর্থিক ব্যবস্থার সনদ (৮) টিআইএন সার্টিফিকেট (৯) বিদ্যুৎ সংযোগের প্রয়োগক (১০) কারিগরী ব্যবসাপত্র কাগজপত্র (১১) মালিকানা স্বত্বপত্র কাগজপত্র	(১) বাস্তির নিজ উদ্যোগে (২) সংক্ষিপ্ত নির্বাচন অফিস (৩) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এবং কার্যালয় সম্মতের হিসাব শাখা। সংক্ষিপ্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তাৱ কর্তৃপক্ষ পরিবেশ হাতৃপত্র প্রদান কর্তৃপক্ষ পরিবেশ পরিবেশ প্রতি নিজ উদ্যোগে (৮) সংক্ষিপ্ত আয়োক অফিস (৯) সংক্ষিপ্ত বিদ্যুৎ আয়োক (১০) বাস্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে ৫২২১০ ই-মেইল: dcf.mlb@dgfood.gov.bd
৪	পরিবহন টিকাদার/শ্রম ও হস্তপন টিকাদারের বিল পরিশোধ হিসাবে বরাবর আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্মকর্তার পদবি, বৃন্ম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল:	১০	কার্যদিবস	১. টিকাদারের প্রাতে আবেদন ২. বিল সংক্ষেপ ইনভয়েস/ শ্রম বিবরণী ৩. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ভৱপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংক্ষিপ্ত একাধিকারী ৩. নিজ উদ্যোগে ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে বিনামূল্যে বি�নামূল্যে বিনামূল্যে
৫	অঙ্গস্বরোগ কর্মসূল সরবরাহ	০৩	কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ভৱপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এবং কার্যালয় সম্মতের শেজারত শাখা।

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন কর্তৃপক্ষের স্থান	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃন্ম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল:
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন টাইয়েক্সেল/ বেতন সমতোকরণ (ক্ষমতা অন্যায়ি)	০৩ কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃন্ম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল:
২	কাটিনাশক/জিপিলিট/ ময়োচার নিটার বরাদ্দ খাদ্যসমূহ নমুনা পরীক্ষা	০৩ কর্মদিবস	চাহিদাপত্র/শৃঙ্খল ও ব্যবহারের হিসাব বিবরণী শীলগালায়ুক্ত নমুনা ও সংক্ষিপ্ত তথ্য	ল্যাব শাখা ল্যাব শাখা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃন্ম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল:
৩	খাদ্যসমূহ নমুনা পরীক্ষা	০৩ কর্মদিবস		প্রযোজনীয় কাগজপত্র আবেদন	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বৃন্ম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম ক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	সেবা মূল্য এবং পরিমাণ পঞ্জি যোগ সহ দামসহ কর্তৃত পদবি, স্থান নথি, জেলা/উপজেলা/ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	কর্তৃতন কর্তৃত পদবি, স্থান নথি, জেলা/উপজেলা/ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	কর্তৃতন কর্তৃত পদবি, স্থান নথি, জেলা/উপজেলা/ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৮	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পেনশন মঙ্গলী	০১ কর্মদিবস	প্রযোজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজন স্থান	শাখার নামসহ দামসহ কর্তৃত পদবি, স্থান নথি, জেলা/উপজেলা/ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	শাখার নামসহ দামসহ কর্তৃত পদবি, স্থান নথি, জেলা/উপজেলা/ কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ভবিষ্যত হতে অগ্রিম/চুক্তি মঙ্গলী/বেতন-অতাদি পরিবেশ শ্রম বিল পরিলোধ ক্ষমতা অনুযায়ী)	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজন স্থান	জনাব নিম্ন স্থেল, উপ- খাদ্য পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬-৫৫২৫৫৫৮ ই-মেইল: rcf.slt@dgfood.gov.bd	জনাব নিম্ন স্থেল, উপ- খাদ্য পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭১৬-৫৫২৫৫৫৮ ই-মেইল: rcf.slt@dgfood.gov.bd
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পেনশন মঙ্গলী	০১ কর্মদিবস	বিল দাখিল/আবেদন/ভিত্তি ইনকোম এর কাগজপত্র	বিল দাখিল শাখা	প্রযোজন স্থান	বিল দাখিল শাখা
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বিল/না-দাবী সংক্রান্ত কাজ বিনষ্ট দ্রব্যাদ বিষ্ণুত্বপূর্ণ প্রযোজন প্রক্রিয়া	০১ কর্মদিবস	কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/চাহিদপত্র/বজুল ও যথাবেতে হিসাব বিল পরিলোধ বিভিন্ন দ্রব্যাদ ক্ষেত্র ও জেনামপক হত্ত্ব বরাদ্দ	প্রযোজন স্থান	প্রযোজন স্থান
১২	ডিআরটিসি স্টিকাদারদের নিম্নোগ্রাম/ স্থাপনা দের স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিল/ঠিকাদারদের না-দাবী সংক্রান্ত কাজ	০১ কর্মদিবস	কাগজপত্র	বিল দাখিল/আবেদন/ভিত্তি ইনকোম এর কাগজপত্র	বিল দাখিল শাখা	হিসাব শাখা/ উন্নয়ন শাখা
১৩	ডিআরটিসি নিরোগ/বিভিন্ন স্থাপনা দের স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	০১ কর্মদিবস	সরকারি বিষি	সরকারি বিষি মোতাবেক প্রযোজনীয় কাগজপত্র	মোতাবেক মোরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	হিসাব শাখা/ উন্নয়ন শাখা
১৪	বিভাগের অভিভাবে চলাচল স্থূল জারুকরণ অভ্যন্তর সংগ্রহ কাজ	০২ কর্মদিবস	স্থূল প্রক্রিয়া ক্ষেত্রে প্রযোজন প্রস্তুত তথ্য ও প্রেরণাক বিভরণ তথ্য	চলাচল শাখা	প্রযোজন স্থান	জনাব মাহবুর রহমান সুজন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২-২৭৭৬১২ ই-মেইল: rcf.slt@dgfood.gov.bd
১৫	অভ্যন্তর সংগ্রহ কাজ	০৩ কর্মদিবস	স্থানীয় সংগ্রহ সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নির্যাপ্তকের প্রস্তুত ও প্রেরণ ও প্রক্রিয়া ক্ষেত্রে তথ্য	মাঝদ শাখা	প্রযোজন স্থান	মাঝদ শাখা
১৬	সিলেট বিভাগের সরকারি খাদ্য পরিবিত্তির তথ্য খাদ্য বাকি ও গোমপৎ, বিভিন্ন বিলি-বিভরণের তথ্য এবং দেশিক, সাধাহিক, প্রোমাসক, বাচ্চাসিক ও বার্ষিক রিপোর্ট রিপোর্ট তৈরী	০১ কর্মদিবস	অনুমোদন পত্র	স্থানীয় সংগ্রহ স্থূল জারুকরণ করে	এ-৪ সাইজের কাগজে প্রতি পৃষ্ঠা ২ দিনুই টাকা করে	সরবরাত্র, বছন ও বিশেষ নাম শাখা
১৭	বালিঙ্গাক নিরীক্ষা আপত্তির জবাব প্রেরণ	০৩ কর্মদিবস	জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক	বালিঙ্গাক হিসাব নিরীক্ষা শাখা	প্রযোজন স্থান	জনাব শাখিল শাখা
১৮	অভাস্তুর নিরীক্ষা আপত্তির জবাব প্রেরণ	০৩ কর্মদিবস	জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক	অভাস্তুর হিসাব নিরীক্ষা শাখা	প্রযোজন স্থান	সহকারী উপ- খাদ্য পরিদর্শক মোবাইল: ০১৭৩০-৮২২১১৮২ ই-মেইল: rcf.slt@dgfood.gov.bd

আক্ষণিক খাদ্য পরিদর্শক  
সিলেট বিভাগ, সিলেট ।

১৩/১১/২০২২