

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবন্দ, জৈন্তাপুর, সিলেট।

E-mail: sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০১.০৫৩.২১.

৮২৫

তারিখ ২০ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ

পরিচালক
পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের APA বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৫টি আবশ্যিক বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নং-২০.১২.০০০০.১৬৭.৩৭.৫৬৯.৪৭-২৪৬, তারিখঃ ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ।

বর্ণিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র সমিতির ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের APA বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৫টি আবশ্যিক বিষয়ের অর্জন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো। এমতাবস্থায়, বর্ণিত তথ্যাদি আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থার জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(সঞ্জীব কুমার রায়)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

মোবাঃ ০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)

০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।

০২। অফিস/মাস্টার কপি।

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)

এজিএম (প্রশাসন)

মোবাঃ ০১৭৬৯৪০০৭৯৭

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....ট												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কারিগরী ও সদস্য এবং অর্থ বিভাগ	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	২০ জন ঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি ও ২০/০৯/২১	০১টি ও ২২/০৩/২২	০১টি ও ২০/০৬/২২	০১টি ও ২০/০৬/২২	০১টি ও ২০/০৬/২২	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবহনা, ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকাওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন) ও (অর্থ)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	

(রানা আহমেদ)
এ.জি.এম (ওএডএম)

(মোঃ মুসা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(এবিএম) উপায়ুক্ত
উল্লাহ মিয়া
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ আব্দুল হাকিম)
এজিএম (প্রশাসন)

(মোঃ আজহার হোসেন)
ডিজিএম চঃ দাঃ
(কনাইয়াট জোঃ অঃ)

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
ডিজি.এম (কোম্পানীগঃ জোঃ অঃ)

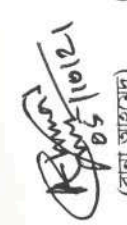
(মুহম্মদ শাহীন রেজা ফকরী)
ডিজিএম (কারিগরী)


(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার(চঃ দাঃ)

০৫/১০/২০২১

২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪		ক্রম	তারিখ	এজিএম প্রাপ্যসন	১৬/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৯/২০২১
২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	এজিএম প্রাপ্যসন	১৬/০৯/২০২১	অর্জন	১৬/০৯/২০২১
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)							
৩.১ স্ট্যাক সভা আয়োজন	৪	সভা আয়োজিত	৪	এজিএম-প্রাপ্যসন	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৪টি
৩.২ স্ট্যাক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	সকল এজিএম ও ডিজিএম	১০০%	অর্জন	১০০%
৩.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	৪	মাইকিং করণ, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	৪	ডিজিএম/এজিএম-সদস্য সেবা/ওএ ডেপ	৬০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫টি
৩.৪ গ্রাহক হয়রানি ও দালালের দৌরাত্ম বন্ধে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	৪	অনলাইনে গ্রাহক আবেদন ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৪	ডিজিএম/এজিএম-সদস্য সেবা/ওএ ডেপ	০৪টি	অর্জন	১৫টি
৩.৫ বিদ্যুৎ চুরি/পার্শ্বসংযোগ বন্ধে আনুমান আদালত কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	৪	অভিযান পরিচালনা	৪	ডিজিএম/এজিএম-সদস্য সেবা/ওএ ডেপ	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৪টি


বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

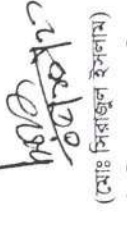

 (নাম আহমেদ)
 এ.জি.এম (ওএডএম)

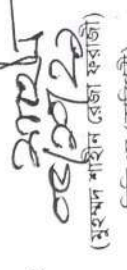

 (মোঃ মুসা রহমান)
 এ.জি.এম (এমএস)



 (এবিএম জামাওয়াত)
 উলাহি মিয়া
 এ.জি.এম (অর্থ)


 (মোঃ আপুল হাফিজ)
 এজিএম (প্রশাসন)


 (মোঃ আক্তার হোসেন)
 ডিজিএম চঃ দাঃ
 (কানাইঘাট জেঃ অঃ)


 (মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
 ডি.জি.এম (কোম্পানীগঞ্জ জেঃ অঃ)



 (মুহম্মদ শাহীন রেজা ফরজি)
 ডিজিএম (কারিগরী)


 (সঞ্জীব কুমার গায়)
 জেনারেল ম্যানেজার(চঃ দাঃ)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

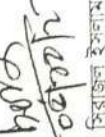
ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮০%	৯০%	৬০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা তারিখ	৫ ৫ ৫	১ ১ ১	৩ ৩ ৩	২ ২ ২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	--	--	--

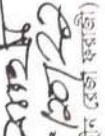

(রানা আশরাফ)
এ.জি.এম (এমএস)



এ.জি.এম (অর্থ)


এ.জি.এম (শেখাসন)


এ.জি.এম (সামসুন)


এ.জি.এম (সামসুন)


এ.জি.এম (সামসুন)


এ.জি.এম (সামসুন)

(সঞ্জিব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার(১ঃ দঃ)

(মহমদ শাহীন বেজা ফরাজী)
ডিজিএম (কারিকারী)

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
ডিজিএম (কোম্পিউটার)

(মোঃ আক্তার হোসেন)
ডিজিএম ১ঃ দঃ

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এ.জি.এম (শেখাসন)


(এবিএম আব্দুল হাফিজ)
উল্যাহ মিয়া


(মোঃ মুসা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)


(রানা আশরাফ)
এ.জি.এম (এমএস)


সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

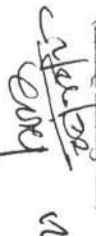
কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সুপরি মান	সুপরি মানের শতাংশ
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	১০০%	৯০%	১০০%
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনির্দিষ্ট নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-



(রানা আহমেদ)
এ.জি.এম (ওএডএম)



(এবিএস/সিএসও/সিএসসি)
উর্ধ্বতন কর্মচারী
এ.জি.এম (অর্থ)


(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম (প্রশাসন)


(মোঃ আজহার হোসেন)
ভিজিএম চঃ দাঃ
(কনাইয়াট জোঃ অঃ)


(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
ভি.জি.এম (কোম্পানীগণ)


(মুহম্মদ শাহীন রেজা ফকরজা)
ভিজিএম (কারিগরী)


(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল মানেজার(চঃ দাঃ)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				
								অন্যায়ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	-	-	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-
সকমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৮	-	-	-	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-

০৫/১০/২১
 (বানা আহমেদ)
 এ.জি.এম (ওএভএম)

০৫/১০/২১
 (মোঃ মুসা রহমান)
 এ.জি.এম (এমএস)

উল্লাহ মিয়া
 এ.জি.এম (অর্থ)

০৫/১০/২১
 (মোঃ আব্দুল হাফিজ)
 এজিএম (প্রশাসন)

০৫/১০/২১
 (মোঃ আক্তার হোসেন)
 ডিজিএম চঃ দাঃ
 (কানাইঘাট জোঃ অঃ)

০৫/১০/২১
 (মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
 ডি.জি.এম (কোম্পানীগঞ্জ জোঃ অঃ)

০৫/১০/২১
 (মুহম্মদ শাহীন হেজা ফরাজী)
 ডিজিএম (কারিগরী)

০৫/১০/২১
 (সঞ্জিব চন্দ্র বসু)
 জেনারেল ম্যানেজার(চঃ দাঃ)

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পকসম্পাদন ২০২১-২২				
								অসম্পূর্ণ	অর্জিত	উত্তম	চর্জিত	
								১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬

স্বাক্ষরিত
 (মুহম্মদ শাহীন রেজা ফরাজী)
 ডিজিএম (কারিগরি)

স্বাক্ষরিত
 (সঞ্জীব কুমার রায়)
 জেনারেল ম্যানেজার(১৪ দাঃ)

স্বাক্ষরিত
 (মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
 ডি.জি.এম (কোম্পানীগঞ্জ
 জোঃ ৩ঃ)

স্বাক্ষরিত
 (মোঃ আক্তার হোসেন)
 ডিজিএম ১ঃ দাঃ
 (কানাইঘাট জোঃ ৩ঃ)

স্বাক্ষরিত
 (মোঃ আব্দুল হাফিজ)
 এজিএম (প্রশাসন)

স্বাক্ষরিত
 (এবিএম শাহজাহান)
 উ.জি.এম (অর্থ)
 এ.জি.এম (এমএস)

স্বাক্ষরিত
 (মোঃ মুসা বহমান)
 এ.জি.এম (ওএসএম)

স্বাক্ষরিত
 (রানা আহমেদ)
 এ.জি.এম (ওএসএম)

Sylhet Palli Bidyut Samity -2
Sub : APA Of 2021-2022

S.L	Indicator Name	Weight factor	2021	2022
			Tergat	Achive Up to Sep.-21
1.	System loss Billing meter(in%)(without/re-sale)	24	12.00%	17.43%
2.	Accounts receivable (Month)	14	1.30	2.30
3.	Collection Bill (CB) Ratio (HB)	1	98%	69.06%
4.	payment of debt service liability [TK'000] (HB)	7	100000.00	6916.00
5.	O&m expenses/kwh (excluding PC, d&a .exp, Int .&pro. for un- collect . amt.) [TK000] (LB)	2	1.36	1.20
6.	Revenue / KM of line [TK'000] (HB)	1	176.00	57.00
7.	Ratio of Inspection & Maintenance of Distribution Line Against Energized Line (KM) (HB)	1	100%	100%
8.	Ratio of Damaged & Repairable X-former against Total installed Transformer (LB)	1	1.50%	1.40%
9.	Percentage of Damaged Transformer repaired(HB)	1	95%	100%
10.	Store Management Performance:			
	(1)Physical Inventory of all stores under the PBS (HB)	1	100%	100%
	(2) Timely close out of Mini & Force work orders (HB)	1	90%	100%
11.	Maintenance and Up gradation of Equipment Record Card ((HB)	2	80%	100%
12.	Improvement of Power Factor (HB)	1	0.93	0.95
13.	Action of Meter Report (HB)	1	100%	100%
14.	Average Training Hour Per Employee (HB)	2	75	15
15.	Timeliness To Attend Consumers Complain (HB)	1	100%	100%
16.	No. of public Hearing(HB)	2	18	3
17.	System Average Interruption Duration Index (LB)	1.5	950	72.879
18.	System Average Interruption Frequency Index (LB)	1.5	39	0.527
19.	% Of overload Transformer against Total installed (LB)	1	0.10%	0.00%
20.	% Of New Connected Consumer (HB)	2	100%	100%
21.	Accounts Payable Month(LB)	1	1Month	1Month
22.	Inter PBS Transaction	3	90%	100%
23.	GIS Mapping of 33KV Lines	1	40Km	07 KM
24.	GIS Mapping of 11KV Lines	1	600 Km	52 KM
	Total	75		

10/10/21
মোঃ নজরুল ইসলাম
হিসাব রক্ষক
সিলেট পবিস-২

10/10/21
এ বি এম নূরুন্নাহার উল্লাহ মাম
এ.জি.এম (অর্থ)
সিলেট পবিস-২