

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।  
<http://dakshinurma.sylhet.gov.bd>

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘন্টা।	জাতীয় প্রকল্পকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। <a href="mailto:email:granthaken.dro.org@gmail.com">email:granthaken.dro.org@gmail.com</a>	কোন ফি নেয়া হয় না।		
০২	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/-হারে কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	- ঐ-
০৩	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের জরুরি জাবেদা নকল প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/-হারে কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।	- ঐ-
০৪	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি- যাতে থাকবে। ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ রঙিন ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন -১কপি। ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি। ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী। ৬। স্কেচ ম্যাপ।	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	- ঐ-

০৫	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-
০৬	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-
০৭	মেলা/সার্কাস সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন	০৭ (সাত) কার্য দিবস				- ঐ-	- ঐ-
০৮	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	বিশ দিন	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ইমেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।			- ঐ-	- ঐ-
০৯	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি			- ঐ-	- ঐ-
১০	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	০২ মাস	বিধি মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	- ঐ-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
১১	জলমহাল ইজারা প্রদান	০২ মাস	বিধি মোতাবেক	উপজেলা ভূমি অফিস	বিধি মোতাবেক	সহকারী কমিশনার (ভূমি), দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১(এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফীকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	কোন খরচ নেয়া হয় না।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক, সিলেট।
০২	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রেজিস্ট্রার জেনারেল জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) ঘন্টা।	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না।	- ঐ-	রেজিস্ট্রার জেনারেল জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা
০৩	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘন্টা।	জাতীয় প্রকল্পকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। email:granthaken dro.org@gmail.com web: www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না।	- ঐ-	- ঐ-
০৪	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সরাসরি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়।	- ঐ-	- ঐ-

			৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে। ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা				
০৫	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সহকারি কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	- ঐ-	- ঐ-
০৬	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-
০৭	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-
০৮	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও অ্যাক্ফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ e-mail: <a href="mailto:naffairsb@yahoo.com">naffairsb@yahoo.com</a> web: <a href="http://www.ngoab.gov.bd">www.ngoab.gov.bd</a>				
০৯	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ (দুই) ঘন্টা	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ e-mail: <a href="mailto:ap@mocagov.bd">ap@mocagov.bd</a> web: <a href="http://www.moca.gov.bd">www.moca.gov.bd</a>	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) ঘন্টা	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি			- ঐ-	- ঐ-
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তারিকা দাখিল			- ঐ-	- ঐ-
১২	জে এস সি/এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। বনভোজন গমনে অনুমতি প্রদান			- ঐ-	- ঐ-
১৩	ছাত্রছাত্রীদের বনভোজনে যাওয়ার অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠানের প্রধানের আবেদন			- ঐ-	- ঐ-
১৪	একটি বাড়ি একটি খামার	০১ (এক)	১। আবেদনকারীর পার্সপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	- ঐ-	- ঐ-

	প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	কার্যদিবস	কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী				
১৫	ওয়াজ মাহফিলের অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্য দিবস	সাদা কাগজে আবেদন			- ঙ্-	- ঙ্-
১৬	সিনেমা/পেট্রোলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রেরণ	১৫ (পনের) দিন	সাদা কাগজে আবেদন			- ঙ্-	- ঙ্-
১৭	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর পার্সপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা			- ঙ্-	- ঙ্-
১৮	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্য দিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র			- ঙ্-	- ঙ্-

## ২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	পেনশন (চাকুরে নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	৭(সাত) কার্যবিদস	০১. নন গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ০২. পিআরএল এর গমনের মঞ্জুরীপত্র ০৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ০৪. পেনশন আবেদন ফরম ০৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্টাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ০৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ০৫ আঙ্গুলের চাপ ০৮. নাদাবি প্রত্যয়নপত্র ০৯. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ১০. সরকারি পাওনাধি পরিশোধের অজ্ঞিকার পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক, সিলেট।
০২	পারিবারিক পেনশন	৭(সাত) কার্যবিদস	০১. নন গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ০২. পিআরএল এর গমনের মঞ্জুরীপত্র ০৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ০৪. পেনশন আবেদন ফরম ০৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্টাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ০৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ০৫ আঙ্গুলের চাপ ০৮. নাদাবি প্রত্যয়নপত্র ০৯. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ১০. সরকারি পাওনাধি পরিশোধের অজ্ঞিকার পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক, সিলেট।
০৩	পারিবারিক পেনশন পেনশন ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু হলে	৭(সাত) কার্যবিদস	০১. নন গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ০২. পিআরএল এর গমনের মঞ্জুরীপত্র ০৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ০৪. পেনশন আবেদন ফরম ০৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্টাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক, সিলেট।

			০৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ০৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ০৫ আঙ্গুলের চাপ ০৮. নাদাবি প্রত্যয়নপত্র ০৯. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ১০. সরকারি পাওনাধি পরিশোধের অজ্ঞিকার পত্র				
০৪	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্যে প্রদান	৭(সাত) কার্যবিদস	০১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন ফরম ০২. প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র ০৩. পাসপোর্ট সাইজের ও স্টাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি ০৪. কল্যাণ তহবিল/যৌধ বীমার সাহায্যে পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক, সিলেট।
০৫	কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল/টিএ বিল প্রস্তুত করণ	৭(সাত) কার্যবিদস	যথাসময়ে প্রাপ্যতা অনুসারে বিল প্রস্তুত পূর্বক যাচাই-বাছাইক্রমে উপস্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক, সিলেট।
০৬	কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণ	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক/ বিভাগীয় কমিশনার সিলেট।
০৭	কর্মচারীদের মধ্যে শৃংখলা মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ প্রাপ্তির ২/৩ দিনের মধ্যে	অভিযোগ বিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক সিলেট।
০৮	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। +০৮২১-৬৭৮২০০	জেলা প্রশাসক সিলেট।
০৯	অফিস আনুসঙ্গিক, ভূমি উন্নয়ন কর, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, ইন্টারনেট বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	দাবি উত্তাপনের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/দাখিলকৃত বিল যাচাইক্রমে (বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	- ঐ-	
১০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক সরবরাহ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১/২ মাসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	- ঐ-	জেলা প্রশাসক সিলেট।
১১	পেট্রোল ও লুব্রিকেট সরবরাহ সংক্রান্ত	বিল দাখিলে ১৫ দিনের মধ্যে (বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে)	সরবরাহকৃত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	- ঐ-	
১২	গাড়ি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত বিল	বিল দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে	মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি	- ঐ-	- ঐ-

	পরিশোধ						
১৩	স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদার ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ০৩ দিন	দাখিলকৃত অভিযাচন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি	- ঙ্র -	- ঙ্র -