

“ছেলে হোক মেয়ে হোক
দুটি সন্তানই যথেষ্ট।”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়
পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ
পূর্ব শাহী ঈদগাহ, টিবি হাসপাতাল রোড, সিলেট।
ফোন : ০৮২১৭২৮৪৭৯, E-mail: dirfpsyl@gmail.com

সিলেট পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ কুতুব উদ্দিন
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ।
সভার তারিখ : ২২-০৯-২০২১ খ্রি.
সময় : বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, সিলেট।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	নৈতিকতা কমিটির সভা : সভায় এ কার্যালয় ও এর আওতাধীন জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়সমূহে প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান ও সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য মতামত প্রকাশ করা হয়।	বিভাগীয় ও জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ে নির্ধারিত লক্ষ্য অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন এবং সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট। ২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ।
০২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : সভায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ প্রেরণসহ স্ব-স্ব ওয়েব পোর্টালে আপলোডের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে এবং স্ব-স্ব ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে।	১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট। ২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ।
০৩.	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ : সভায় ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	১। বিভাগীয় ও জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে। ২। সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণের ব্যবস্থা নিতে হবে। ৩। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে। ৪। স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।	১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট। ২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ।

০৪.	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার : সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ পর্যায়ে সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন, হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন, প্রদত্ত সকল সেবার ক্ষেত্রে প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ, সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান প্রস্তুত ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিতভাবে আলোচনা হয়।	১। সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন করতে হবে। ২। হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন করতে হবে। ৩। প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান প্রস্তুত করতে হবে।	১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট। ২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ।
৫.	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ : ৫.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন : ৫.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন : ৫.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন : ৫.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ :	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে। শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন করতে হবে। শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট। ২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ।
৬.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম : ৬.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ : ৬.২ বিদ্যু, পানি ও জ্বালানী (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ : ৬.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলীকালে প্রমিত নিয়ম/নীতি অনুসরণ : ৬.৪ সেবাগ্রহীতাদের আন্তরিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে সেবাদান : ৬.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান :	নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বিদ্যু, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলীকালে প্রমিত নিয়ম/নীতি অনুসরণ করতে হবে। সেবাগ্রহীতাদের আন্তরিকতা ও স্বচ্ছতার সাথে সেবাদান নিশ্চিত করতে হবে। বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল সময়মত প্রদান করতে হবে।	১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট। ২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভী বাজার/সুনামগঞ্জ।

৭	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন : ৭.১ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা :	অফিসের টয়লেট, সকল কক্ষসহ সমগ্র অফিস স্পেস এবং সিঁড়ির জায়গা পরিস্কার করতে হবে।	১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
	৭.২ পরিত্যক্ত/ব্যবহার অনুপযোগী/অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি:	অফিসের পরিত্যক্ত/ব্যবহার অনুপযোগী/অকেজো মালামাল বিধি অনুযায়ী বিনষ্টকরণ/নিলামে বিক্রয় করতে হবে।	২। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ।
	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন : ৭.৩ বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ :	বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করেছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।	
	৭.৪ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কার্যালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ :	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কার্যালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ নিশ্চিত করতে হবে।	

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ কুতুব উদ্দিন

পরিচালক (যুগ্মসচিব)


পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
২১/১০/২০২১

তারিখ : ১১-১০-২০২১

স্মারকপত্র নং : বিপপঅ/সিলেট/এপিএ(২১-২২)/২০২১/২৮৮

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০১। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ০২। পরিচালক(প্রশাসন), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ০৩। উপ-পরিচালক, সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ।
- ০৪। সহকারী পরিচালক(সমন্বয়/মনিটরিং), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা/সিসি), সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ।
- ০৬। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)-----।
- ০৭। অফিস নথি।