

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
সুনামগঞ্জ  
[dddaesunamganj@gmail.com](mailto:dddaesunamganj@gmail.com)

স্মারক নং-

তারিখ : ২১/০৬/২০২১ খ্রিঃ

বরাবর

অতিরিক্ত পরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

বিষয়: উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২২ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত নির্দেশনার আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রদত্ত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০২(দুই) ফর্দ।



(মোঃ ফরিদুল হাসান)

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

সুনামগঞ্জ

ফোন : ০৮৭১-৬৩৪২৩

অনুলিপি জ্ঞাতার্থেঃ

০১। জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, অত্র কার্যালয়।

০২। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা.....(সকল) সুনামগঞ্জ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ২০২১-২২

কার্যালয়ের নামঃ উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	নম্বর
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১	০	১	২		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	০	১	০	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৩১-০৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১-০৯-২১	৩০-১২-২১	৩১-৩-২২	৩০-৬-২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৫-৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৭-৪-২২ ১৭-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫-৬-২১ ১৭-১০-২১	১৬-১-২২	১৬-১-২২	১৭-৪-২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বাহাই কমিটি	১৫-৬- ২০২২ ও ২১-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১৫-৬-২২ ২১-৬-২২			

২

২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৪										
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে শুন্যতম পঁচাটি কার্যক্রম)										
৩.১ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫
৩.২ শুল্কাদার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক স্লোপান নির্বাচন ও এ সংক্রান্ত লিফলেট তৈরী প্রচার/ বিতরণ	লিফলেট তৈরী ও প্রচার	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬০০	অর্জন	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০
৩.৩ অধস্তন অফিস ও মাঠ পরিদর্শন ও দিক নিদেশনা প্রদান	পরিদর্শনকৃত অফিস ও মাঠ	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	১১	অর্জন	৩	৩	৩	১১
৩.৪ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহ পূর্বক দৈনন্দিনের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম (সার সংগ্রহ/ মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কি না) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১১	অর্জন	৩	৩	৩	১১
৩.৫ কর্মশালা / সভা/ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের দুর্নীতির কারণ ও কুফল সম্পর্কে সচেতন করা সও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি তৈরীতে উল্লেখকরণ/সহায়তাকরণ	আয়োজিত সভা/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	অর্জন	০	১	০	১

বিঃদ্র:- কোন ক্রয়িকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মত্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*(Signature)*

*(Signature)*

সচিব, মহাপরিচালক  
উপপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
সুনামগঞ্জ  
ফোন: ০১৭০০-৭১৫৫৪৭

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম নং ১.৫):

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রায়নক	সময়
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন।	সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণকে নির্দিষ্ট দুরতে আসন গ্রহনের ব্যবস্থা গ্রহন। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ।	পত্র, ছবি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহের মাষ্টার রোল	
২	Covid-19 প্রতিরোধক স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ।	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন সংক্রান্ত লিফলেট প্রণয়ন ও বিতরণ অথবা এ সংক্রান্ত পৌতসি ডিজাইন ডিজিটাল পোস্টার তৈরি ও স্থাপন।	লিফলেটের নমুনা/ছবি	
৩	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।	পরিচ্ছন্ন কর্মীর মাধ্যমে অফিসের করিডোর, সিডি, টয়লেট পরিষ্কার রাখা এবং নিয়মিত ভনাবকি।	অফিস আবেশ ও ছবি	
৪	অফিসের করিডোর, সিডি ও টয়লেট পরিষ্কার রাখা।	পরিষ্কারের যৌথ পদ্ধতিতে করিডোরে বিভিন্ন ধরনের ফুলের টব স্থাপন এবং ফুলের গাছ বা সৌন্দর্যবর্ধনমূলক গাছ লাগানো।	ছবি	
৫	করিডোরের ফুলের টব রাখা/স্থাপন।	বিধি মোতাবেক কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মানামাল তালিকাভুক্তকরণ ও বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠন, সভার কার্যবিবরণী ও বিনষ্টকরণের তথ্য	
৬	টিওএফইউ ভুক্ত অকেজো মানামাল বিনষ্ট করা।			

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং ৩.১ সংশ্লিষ্ট তথ্য:

ক্রঃ নং	কৃষকের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	কৃষি উপকরণ (সার, বীজ) ও নগদ সহায়তা পেয়েছেন কিনা	মন্তব্য

বিঃ দ্রঃ কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং ৩.১ অনুযায়ী উপরোক্ত ছকের মাধ্যমে কৃষকের প্রয়োজনীয় তথ্য ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করা হবে।