গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

উপপরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই,২০২২ - ৩০ জুন,২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প ,অভিলক্ষ্য ,কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫-১৬
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BSTI, Sylhet)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

➢ রসায়ন ল্যাবের পরীক্ষণ কার্যক্রম শুরু এবং বর্তমানে ২৯ ধরনের পণ্যের নমুনার পরীক্ষণ করা হয়।

➢ পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাবের কার্যক্রম শুরু এবং ৮ ধরনের পণ্যের নমুনার পূর্ণাঙ্গ পরীক্ষণ করা হয়।

➢ মেট্রোলজি ল্যাবে ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি যাচাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয় এবং সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার বিভিন্ন বাজার/প্রতিষ্ঠানের ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি এবং পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট ক্যালিব্রেশন এবং ভেরিফিকেশন করা হয়।

➢ বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড ওজন এবং পরিমাপ (পণ্য সামগ্রী মোড়কজাতকরণ) বিধিমালা, ২০০৭ এবং সংশোধিত, ২০১২ অনুযায়ী ৯৫৪ টি পণ্যের মোড়কজাতকরণ সনদ নিবন্ধন প্রদান করা হয়। মোড়কজাতকৃত পণ্যের নিট ওজনের পাশে 'b' লোগো (মার্ক) ব্যবহারের প্রচলন করা হয়েছে।

➢ সিলেট বিভাগের ৪টি জেলায় ৫৩৫ টি সিএম লাইসেন্স প্রদান করা হয়।

➢ বিএসটিআই আইন ২০১৮ এবং ওজন ও পরিমাপ মানদন্ড আইন ২০১৮ এর মাধ্যমে ভ্রাম্যমাণ আদালত/সার্ভিল্যান্স টিমের অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে পণ্যের গুণগত মান যাচাই ও গুণগত মানসম্পন্ন পন্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করনে ব্যবস্থা নেওয়া হয়।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

➢ পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাবে Flexural Breaking load and Modulus of Rupture Tester for Tiles স্থাপন না করা।

➢ রসায়ন ল্যাবে Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) যন্ত্র না থাকায় Heavy metal (As, Pb, Cd, Ni, Sn) পরীক্ষা করা যাচ্ছে না। এছাড়া চানাচুরের Aflatoxin পরীক্ষা করার জন্য ELISA Reader with ELISA washer, সরিষার তেলের Uracic Acid পরীক্ষা করার জন্য GC with FID যন্ত্র এবং মুড়ির কালার পরীক্ষা করার জন্য **UV VIS Spectrophotometer** যন্ত্র প্রয়োজন।

➢ পদার্থ ও রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবে ০২ টি ল্যাব সহকারী এর শূণ্য পদ পুরণ না হওয়া।

➢ মাইক্রোবায়োলজি ল্যবরেটরি না থাকায় বিভিন্ন পন্যের নমুনা ঢাকায় প্রেরণ করতে হয়।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

➢ রসায়ন/পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাবের নমুনার পরীক্ষণ সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে ল্যাবের সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ।

➢ সিলেট বিভাগের ৪টি জেলায় সকল প্রতিষ্ঠানকে সিএম সনদের আওতাভুক্ত করণ।

➢ সিলেট বিভাগের সকল জেলায় ওজন ও পরিমাপে মেট্রিক পদ্ধতির বাস্তবায়ন করণ।

➢ বিএসটিআই'র উপর অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

(১) রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাবে পরীক্ষিত পণ্যের সংখ্যা ২৯টি থেকে ৩৫টি তে উন্নীতকরণ।
(২) পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাবে পরীক্ষিত পণ্যের সংখ্যা ০৮টি থেকে ১০টি তে উন্নীতকরণ।
(৩) রাজস্ব আয় উল্লেখযোগ্য বৃদ্ধি করা।
(৪) মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের অভিযান পরিচালনা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Areas of performance) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

মান প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণে যুগোপযোগী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পণ্য ও সেবার মান প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং পণ্যের সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক মানদন্ডে উন্নীতকরণ এবং ভোক্তা ও অংশীজনের স্বার্থ রক্ষা করে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Areas of performance)

[১] মান সম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
[২] পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ।
[৩] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ।

- **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :**

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল,
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা,
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- পণ্য বা সেবার নির্ধারিত মান অনুযায়ী পরীক্ষণ ল্যাবসমূহে পদার্থ, রসায়ন ও মেট্রোলজি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কার্যপরিচালনা এবং পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান ।
- শিল্প ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদন এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়েছে কিনা তা যাচাইকল্পে এবং পরীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সরেজমিনে কারখানা পরিদর্শন এবং নমুনা সংগ্রহ ।
- নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সার্টিফিকেশন মার্কস (সিএম) লাইসেন্স অনুমোদন, নবায়ন, প্রত্যাখান, বাতিল অথবা স্থগিতকরণ;
- ভোক্তাস্বার্থ রক্ষায় নিম্ন মানের শিল্প ও খাদ্যপণ্যের বাজারজাতকরণ নিরুৎসাহিতকরণ এবং বাংলাদেশ মান (বিডিএস) অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন, আমদানি, বাজারজাতকরণ এবং ওজন ও পরিমাপে মেট্রিক পদ্ধতি প্রচলনে মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম পরিচালনা । বাটখারা, লিটার মেজার্স ও ওজন যন্ত্রের সঠিকতা নিরূপণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	জুলাই,২০২১ -মে,২০২২ (লক্ষ্যমাত্রা)		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সিএম সনদ প্রদান / পণ্যমোড়কজাত নিবন্ধন সনদ প্রদান	সিএম সনদ প্রদান	সংখ্যা	২৩০	১৭৮ (১৭০)	১৮৫	১৯০	২০০	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, স্থানীয় জেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন, শিল্প মন্ত্রণালয় ।	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, বিএসটিআই, সিলেট।
	পণ্যমোড়কজাত নিবন্ধন সনদ প্রদান	সংখ্যা	২৯৩	৩২৯ (২৭৫)	৩৩৫	৩৪০	৩৪৫		
পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করণ।	পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য	সংখ্যা	৭০২	৫৮৪ (৫৯৯)	৫৯৫	৬০০	৬১০		
	পরীক্ষিত জৈব এবং অজৈব পণ্য	সংখ্যা	২২	২২ (২১)	২৫	২৭	৩০		
মান বাস্তবায়ন, সঠিক ওজন ও পরিমাপ নিশ্চিতকরণ এবং দেশীয় পণ্য রপ্তানিতে সহায়তা প্রদান	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪৯	৭৮ (৫৪)	৮৫	৯০	১০০		
	সার্ভিল্যান্স	সংখ্যা	১৭১	১৩৪ (১৩৪)	১৪০	১৪৫	১৫০		
	ওজনযন্ত্র ভেরিফিকেশন	সংখ্যা	১১৫৫৩	১০১৭৯ (৯৯৮৫)	১০১৯০	১০২০০	১০২২০		

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
	৭০							২০২০-২১	জুলাই ২১- মে'২২ পর্যন্ত (লক্ষ্যমাত্রা)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ																
[১] মান সম্মত পণ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] সিএম লাইসেন্স প্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	২৩০	১৭৮ (১৭০)	১৮৫	১৮২	১৮০	১৭৮	১৭০	১৯০	২০০
			[১.১.২] সিএম লাইসেন্স নবায়ন		সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২২১	২২১ (২১২)	২৩০	২২৫	২২৩	২২১	২০০	২৩৫	২৪০
		[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	[১.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৪৯	৭৮ (৫৪)	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭০	৯০	১০০
			[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স / স্কোয়াড		সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১৭১	১৩৪ (১৩৪)	১৪০	১৩৮	১৩৬	১৩৪	১২০	১৪৫	১৫০
		[১.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] লাইসেন্স প্রাপ্ত বাধ্যতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী		তারিখ	তারিখ	০২	-	-	২৮ ফেব্রু ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৩	৩০ এপ্রিল ২০২৩	৩১ মে ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩	-	-
[২] পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণ	২০	[২.১] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.১.১] পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য		সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	১৩৫	১২৫ (১৩০)	১৩০	১২৮	১২৭	১২৫	১১০	১৩২	১৩৫
		[২.২] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.২.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।		সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭০২	৫৮৪ (৫৯৯)	৫৯৫	৫৯০	৫৮৭	৫৮৪	৫৬০	৬০০	৬১০
			[২.২.২] পরীক্ষিত জৈব এবং অজৈব পণ্য।		সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২ (২১)	২৫	২৪	২৩	২২	১৫	২৭	৩০
[৩] সঠিক ওজন ও পরিমাপ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	১৫	[৩.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতির ক্যালিব্রেশন	[৩.১.১.১] ট্যাঙ্ক লরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬৫	৩৫২ (৩৬২)	৩৬০	৩৫৭	৩৫৫	৩৫২	৩৩০	৩৬৫	৩৭০
				[৩.১.১.২] স্টোরেজ ট্যাঙ্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৬	৫৩ (৪৯)	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৫	৪৩	৪৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
	৭০						২০২০-২১	জুলাই ২১- মে'২২ পর্যন্ত (লক্ষ্যমাত্রা)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.১.২] স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতি: [৩.১.২.১] বাটখারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৬৪৮	২২৭১ (২৫০০)	২২৯০	২২৮০	২২৭৫	২২৭১	২২৫০	২৩০০	২৩২০
			[৩.১.২.২] লিটার মেজার্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮২০	২৭৪২ (২৭৯৬)	২৭৫০	২৭৪৭	২৭৪৪	২৭৪২	২৭০০	২৭৬০	২৭৭০
			[৩.১.২.৩] ওজনযন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১৫৫৩	১০১৭৯ (৯৯৮৫)	১০১৯০	১০১৮৫	১০১৮২	১০১৭৯	১০০০০	১০২০০	১০২২০
			[৩.১.২.৪] ডিসপেন্সিং ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৩০	৪১৪ (৪০৮)	৪২০	৪১৮	৪১৬	৪১৪	৪০০	৪৩০	৪৪০
			[৩.১.২.৫] ফ্লো-মিটার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯৩ (৯৩)	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৫	৯৫	৯৭
			[৩.১.৩] পণ্যমোড়কজাত সনদ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯৩	৩২৯ (২৭৫)	৩৩৫	৩৩৩	৩৩১	৩২৯	৩০০	৩৪০	৩৪৫
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৯	২৪ (২১)	২৭	২৬	২৫	২৪	১৮	২৮	৩০
		[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	[৪.২.১] ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	গড়	%	২	৫০	৭০ (৮০)	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯৫
			[৪.২.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মকর্তাদের মধ্যে IAP প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	৪	-	৩১-০৮-২১	৩১-০৮-২২	৩০-০৯-২২	৩১-১০-২২	-	-	-	-

নোট:

৩.১.১.২ - ষ্টোরেজ ট্যাঙ্ক ক্যালিব্রেশন এর মেয়াদ ৫বছর হওয়ায় ২০২২-২৩ অর্থ বছেরর জন্য ষ্টোরেজ ট্যাঙ্ক এর লক্ষ্যমাত্রা হ্রাস করা হয়েছে।

৩.১.২.১-বর্তমানে ব্যবসায়ীরা বাটখারার পরিবর্তে ডিজিটাল ওজনযন্ত্র ব্যবহার করছে, তাই বাস্তবতার নিরিখে ২০২২-২৩ অর্থ বছেরর জন্য বাটখারার লক্ষ্যমাত্রা কমানো হয়েছে।

৩.১.২.৫- ফ্লো মিটার এর সংখ্যা সুনির্দিষ্ট হওয়াতে আগামি ২০২২-২৩ অর্থবছরের ফ্লো মিটার এর লক্ষ্যমাত্রা অপরিবর্তিত রাখা হয়েছে।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২ (মে'২২ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, উপপরিচালক(সিএম) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট হিসাবে মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিএসটিআই হিসাবে উপপরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান, বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক(সিএম) ও অফিস প্রধান বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট। প্রকৌঃ মৃনাল কান্তি বিশ্বাস উপপরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান বিএসটিআই বিভাগীয় অফিস, সিলেট	২৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ
মহাপরিচালক (গ্রেড-১) বিএসটিআই, ঢাকা। ড. মোঃ নজরুল আনোয়ার মহাপরিচালক (গ্রেড-১) বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) শিল্প মন্ত্রণালয়।	২৬.৬.২০২২ তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন।
সিএম	সার্টিফিকেশন মার্কস।
বিডিএস	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস।
এনএমএল	ন্যাশনাল মেট্রোলজি ল্যাবরেটরী।
আইএসও	ইন্টারন্যাশনাল অর্গানাইজেশন ফর স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন।
বিপিসি	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন ।
বিএবি	বাংলাদেশ অ্যাক্রিডিটেশন বোর্ড।
আইইসি	ইন্টারন্যাশনাল ইলেক্ট্রোটেকনিক্যাল কমিশন।
সিএসি	কোডেক্স এলিমেন্টিরিয়াস কমিশন।
বিআইএস	ব্যুরো অব ইন্ডিয়ান স্ট্যান্ডার্ডস।
বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
MSC	Management System Certification
BCSIR	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৪	৫
০১	[১.১] পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম) প্রদান ও নবায়ন	[১.১.১] প্রদত্ত সিএম লাইসেন্স	সিএম শাখা, বিএসটিআই, সিলেট	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
		[১.১.২] নবায়িত সিএম লাইসেন্স	সিএম শাখা, বিএসটিআই, সিলেট	লাইসেন্সের প্রমাণপত্র
০২	[১.২] মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিমের কার্যক্রম	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট ও সার্ভিল্যান্স টিম	সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	মামলা দায়ের করা
		[১.২.২] পরিচালিত সার্ভিল্যান্স / স্কোয়াড	সিএম ও মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট ও আইন শৃঙ্খলা বাহিনী	মামলা দায়ের করা
০৩	[১.৩] পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] ৪টি বাধ্যতামূলক পণ্যের ডাটাবেজ তৈরী	সিএমশাখা, বিএসটিআই, সিলেট	ডাটাবেজের কপি
০৪	[২.১] পদার্থ পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.১.১)পুরঃ ও প্রকৌশল পণ্য	পদার্থ পরীক্ষণ ল্যাব, বিএসটিআই, সিলেট	টেস্ট সার্টিফিকেট
০৫	[২.২] রসায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম	[২.১.১] পরীক্ষিত খাদ্য পণ্য।	রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাব, বিএসটিআই, সিলেট	টেস্ট সার্টিফিকেট
		[১.৫.২] পরীক্ষিত জৈব এবং অজৈব পণ্য।	রসায়ন পরীক্ষণ ল্যাব, বিএসটিআই, সিলেট	টেস্ট সার্টিফিকেট
০৬	[৩.১] ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] ওজন ও পরিমাপক যন্ত্রপাতির ক্যালিব্রেশন	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট	ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট
		[৩.১.২] স্ট্যাম্পিং ও ভেরিফিকেশনকৃত ওজন ও পরিমাপ যন্ত্রপাতি [৩.১.২.১] বাটখারা	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.১.২.২] লিটার মেজার	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.১.২.৩] ওজন যন্ত্র	মেট্রোলজি শাখা, বিএসটিআই, সিলেট	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.১.২.৪] ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	মেট্রোলজি শাখা বিএসটিআই, সিলেট	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.১.২.৫] ফ্লোমিটার	মেট্রোলজি শাখাবিএসটিআই, সিলেট	ভেরিফিকেশন সার্টিফিকেট
		[৩.১.৩] পণ্য মোড়কজাত সনদ	মেট্রোলজি শাখা বিএসটিআই, সিলেট	সনদ প্রদান

০৭	[৪.১] জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] দেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	বিএসটিআই, সিলেট	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সংখ্যা।
০৮	[৪.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।	[৪.২.১] ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার বিএসটিআই, সিলেট	সেবার রেজিস্টার
		[৪.২.২] ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্কর্দের IAP প্রণয়ন।	এপিএ টিম, বিএসটিআই, সিলেট	IAP প্রণয়ণের কপি

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পণ্যের গুণগত মান সনদ (সিএম লাইসেন্স) প্রদান।	সিএম লাইসেন্সের সংখ্যা।	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	প্রশাসনিক বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।
ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা	সংখ্যা	স্থানীয় জেলা প্রশাসন, স্থানীয় পুলিশ প্রশাসন	জেলা প্রশাসন কর্তৃকবিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের মাধ্যমে ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা ।
পণ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	খাদ্যপণ্য, জৈব পণ্য এবং অজৈব পণ্যের রসায়ন পরীক্ষণ	বিএসটিআই প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	অত্রাফিসে যেসকল প্যারামিটার পরীক্ষণ সুবিধা নাই সে সকল প্যারামিটার প্রধান কার্যালয়ের ল্যাবে প্রেরণ করা হয়।
ওজন ও পরিমাপ সংক্রান্ত	পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (বিপিসি)	পেট্রোল পাম্পের ডিসপেন্সিং ইউনিট ভেরিফিকেশন কার্যক্রম যৌথভাবে পরিচালনা করা হয়।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক (সিএম) ও অফিস প্রধান	২ ও ৩০.১০.২২ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৩০.১০.২২)		১ (৩০.০৪.২৩)			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ক্রয় কমিটি	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……৩২….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়ান স্টপ সেন্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৩.২ সেবাগ্রহিতাদের সাথে গণ শুনানী আয়োজন	উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার কর্মকর্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	আয়োজিত সভা	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	বোর্ড স্থাপন	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Karim

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

Kamal

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৪	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১]নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাতকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা,স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-